1. Документ (приказ, распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица;

2. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие их полномочия;

3. Документы, связанные с целями, задачами и предметом контрольного (надзорного) мероприятия.