РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

орловская область

Муниципальное образование «Город ОрЁл»

Администрация города Орла

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 23 декабря 2021 №5520

Орёл

Об утверждении

Порядка приёмки работ по разработке проектной документации

на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт

автомобильных дорог общего пользования местного значения

города Орла и искусственных сооружений на них

за счёт средств Дорожного фонда Орловской области

и определении уполномоченных лиц,

ответственных за приемку выполненных работ

В целях обеспечения координации действий при приёмке работ по разработке проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения города Орла и искусственных сооружений на них за счёт средств Дорожного фонда Орловской области в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Орловской области от 15 января 2019 г. № 8 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие транспортной системы в Орловской области», руководствуясь статьей 22 Устава города Орла, **администрация города Орла постановляет**:

1. Утвердить Порядок приёмки работ по разработке проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения города Орла и искусственных сооружений на них за счёт средств Дорожного фонда Орловской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства» г. Орла» (Д.В. Кузнецов)руководствоваться данным Порядком при приёмке проектных работ, выполненных за счёт средств Дорожного фонда Орловской области.

3. Уполномоченным лицом, ответственным за приёмку выполненных проектных работ, определить начальника муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» г. Орла».

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе (И.Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Орла.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла О.В. Минкина.

Мэр города Орла Ю.Н. Парахин

 Приложение

 к постановлению

 администрации города Орла

от 23 декабря 2021 г. №5520

Порядок

приёмки работ по разработке проектной документации

на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт

автомобильных дорог общего пользования местного значения

города Орла и искусственных сооружений на них

за счёт средств Дорожного фонда Орловской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила приёмки работ по разработке проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения города Орла и искусственных сооружений на них за счёт средств Дорожного фонда Орловской области (далее - Порядок).

2. Приёмку работ осуществляет муниципальное казенное учреждение, на которое возложены функции заказчика по проектированию (далее – Заказчик), в соответствии с календарным планом выполнения работ.

3. Заказчик в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Орловской области, муниципальными правовыми актами города Орла, муниципальным контрактом на выполнение работ, настоящим Порядком.

2. Задачи Заказчика

Основной задачей Заказчика является приёмка работ по разработке проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения города Орла и искусственных сооружений на них за счёт средств Дорожного фонда Орловской области (далее - приёмка выполненных работ) в соответствии с действующим законодательством, техническим заданием, условием муниципального контракта (далее – Контракт), заключённого с исполнителем работ (далее – Подрядчик).

**3. Порядок приёмки выполненных работ**

1. Подрядчик при завершении работ (этапа работ) представляет Заказчику документы, подтверждающие выполнение работ (этапа работ),
в составе, предусмотренном условиями Контакта:

1.1. комплекты разработанной проектной документации;

1.2. накладную с перечнем выполненной проектной документации;

1.3. положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации (в случае разработки проектной документации на строительство или реконструкцию);

1.4. положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства объекта;

1.5. комплекты разработанной рабочей документации;

1.6. накладную с перечнем выполненной рабочей документации;

1.7. акт сдачи-приёмки документации;

1.8. иные документы в соответствии с условиями заключенного Контракта.

2. Документация признаётся результатом выполненных работ и принимается Заказчиком при наличии положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, согласованной в установленном порядке, согласно действующему законодательству в РФ.

3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 1 данного раздела, направляет Подрядчику подписанный акт сдачи-приёмки документации или мотивированный отказ от приёмки работ.

4. В случае мотивированного отказа Заказчика в течение 5-ти (пяти) дней сторонами по Контракту составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения, после устранения которых приёмка работ осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом Порядка.

5. День подписания сторонами акта сдачи-приёмки результатов работ является также днём передачи муниципальному образованию «Город Орёл», от имени которого выступает Заказчик, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении работ по Контракту, а также имущественные права на техническую, рабочую, программную и иную документацию и материалы, относящиеся к использованию результатов интеллектуальной деятельности.

6. В случае приёмки выполненных работ в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в качестве первичного учётного документа, подтверждающего выполнение работ, предоставляется универсальный передаточный документ, подготовленный с использованием функционала ЕИС.

 Исполняющий обязанности начальника

управления строительства, дорожного хозяйства

 и благоустройства администрации города Орла Н.С. Митряев