Положение

о территориальном управлении по Железнодорожному району

администрации города Орла

I. Общие положения

1. 1. Территориальное управление по Железнодорожному району администрации города Орла (далее – территориальное управление) является структурным подразделением администрации города Орла.
2. 2. Структура территориального управления включает в себя: отдел организационной работы и делопроизводства, отдел по благоустройству и коммунальным вопросам, отдел административно-технического контроля.
3. 3. В своей деятельности территориальное управление руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B9A8E51A450D164C6183F8D4D26AAE63A93FA181D6057ACBDC35C1R9Z1J) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Орловской области, Уставом города Орла, законами Орловской области, правовыми актами Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, Орловского городского Совета народных депутатов, администрации города Орла, а также настоящим Положением.
4. 4. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации города Орла, органами местного самоуправления, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными органами государственной власти, организациями.
5. 5. В своей деятельности территориальное управление подчиняется Мэру города Орла, начальнику территориального управления по Железнодорожному району администрации города Орла.

II. Задачи территориального управления

1. Территориальное управление выполняет следующие задачи:

1.1. Организационное обеспечение деятельности территориального управления и администрации города Орла.

1.2. Участие в обеспечении функционирования в плановом режиме систем жизнеобеспечения жилого сектора Железнодорожного района города Орла (далее – район).

1.3. Благоустройство и санитарное содержание территории района.

1.4. Организация и осуществление контроля на территории района за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов в сфере внешнего благоустройства и санитарного состояния.

1.5. Обеспечение необходимых условий для создания системы территориального общественного самоуправления, содействие населению города Орла в реализации прав на осуществление местного самоуправления, предусмотренных действующим законодательством.

* 1. Координация проведения на территории района общерайонных мероприятий, содействие в проведении городских мероприятий.
  2. Содействие в организации и проведении выборов всех уровней, референдумов и иных голосований.

III. Функции территориального управления

1. Для реализации указанных в пункте 2 настоящего Положения задач территориальное управление выполняет следующие функции:

2. Группа общих функций:

2.1. Разрабатывает проекты правовых актов администрации города Орла, Орловского городского Совета народных депутатов по вопросам, отнесенным к ведению территориального управления.

2.2. Готовит статистическую и иную информацию по предметам ведения территориального управления.

2.3. Разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в сфере деятельности территориального управления и в соответствии с задачами территориального управления.

2.4. Участвует в реализации федеральных, региональных целевых программ.

2.5. В установленном порядке принимает участие в формировании проекта бюджета города Орла.

2.6. Представляет Мэру города Орла предложения по вопросам, относящимся к ведению территориального управления.

2.7. Направляет своих представителей для участия в комиссиях, рабочих совещаниях, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности территориального управления.

2.8. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Осуществляет прием граждан.

2.10. Готовит письма и обращения администрации города Орла по вопросам деятельности территориального управления.

2.11. Организует работу по рассмотрению устных и письменных обращений граждан и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

3. Группа функций по вопросам организационной работы и делопроизводства:

3.1. Координирует проведение на территории района массовых районных мероприятий.

3.2. Содействует в проведении общегородских мероприятий.

3.3. Участвует в осуществлении мероприятий по подготовке и проведению выборов в органы государственной власти, местного самоуправления, референдумов, оказывает содействие в работе избирательным комиссиям на территории района в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Готовит информацию по вопросам территориального управления для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

3.5. Содействует развитию территориального общественного самоуправления и инициативе собственников помещений в создании Советов многоквартирных домов.

3.6. Осуществляет организационную, методическую и консультационную помощь при создании и в процессе деятельности органов территориального общественного самоуправления.

3.7. Оказывает содействие в организации и проведении совещаний, семинаров, круглых столов, конкурсов и иных мероприятий, направленных на развитие территориального общественного самоуправления.

3.8. Обеспечивает регистрацию уставов и ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления.

3.9. Осуществляет взаимодействие с предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и подготовку правовых актов по предоставлению компенсации руководителям органов территориального общественного самоуправления по оплате коммунальных услуг, установленных действующим законодательством.

3.10. Участвует в организации и проведении городских конкурсов с привлечением органов территориального общественного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.11. Взаимодействует с Советом ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, обществом инвалидов, Советом женщин и другими общественными организациями.

3.12. Осуществляет ведение похозяйственных книг.

3.13. Организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов территориального управления.

3.14. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма в пределах своей компетенции.

3.15. Взаимодействует с органами внутренних дел по обеспечению охраны общественного порядка, оказывает содействие в формировании народных дружин.

3.16. Участвует в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализацию прав национальных меньшинств, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4. Группа функций по вопросам коммунального хозяйства и благоустройства территории района:

4.1. Координирует деятельность жилищно-коммунальных служб города на территории района.

4.2. Координирует мероприятия по благоустройству и надлежащему санитарному состоянию территории района среди предприятий, организаций, учреждений и жителейрайона.

4.3. Участвует в организации озеленения района.

4.4. Участвует в организации сбора и вывоза бытовых отходов на территории района.

4.5. Организует работу экологических отрядов и рабочих по благоустройству и санитарному содержанию территории района.

4.6. Участвует в проведении собраний собственников помещений в многоквартирных домах.

4.7. Участвует в сборе и подготовке информации по реформированию ЖКХ района.

4.8. Участвует в подготовке и проведении мероприятий по пожарной безопасности жилищного фонда и объектов социального назначения.

4.9. Участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.10. Участвует в подготовке и проведении мероприятий по экологическому оздоровлению территории района.

4.11. Участвует в реализации градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач развития территории района.

4.12. Участвует в мероприятиях, направленных на совершенствование архитектурного облика района.

4.13. Участвует в реализации генерального плана города Орла и Правил землепользования и застройки города на территории района.

4.14. Участвует в мероприятиях по праздничному оформлению района, подготовке предложений и разработке схем оформления.

4.15. Участвует в подготовке предложений по упорядочению торговли и мелкорозничной торговой сети на территории района.

4.16. Готовит и вносит предложения в программы капитального ремонта домов и переселения из аварийных многоквартирных домов района**,** программу строительства и ремонта дорог, внутриквартальных, дворовых территорий и проездов к ним.

4.17. Контролирует соблюдение на территории района Закона Орловской области «Об ответственности за административные правонарушения» и иных нормативных правовых актов.

4.18. Организует размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

5. При территориальном управлении функционируют следующие комиссии:

- административная комиссия;

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- комиссия по зеленым насаждениям;

- комиссия по вводу в эксплуатацию жилых и нежилых помещений в жилых домах после перепланировки и переустройства.

6. Осуществляет иные функции и полномочия, в соответствии с действующим законодательством.

7. Место нахождения территориального управления: г. Орел, пер. Трамвайный, д. 1.

IV. Права территориального управления

1. Территориальное управление для реализации своих задач и функций имеет право:

1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города Орла, органов местного самоуправления, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иных органов государственной власти, организаций материалы и информацию в рамках задач и функций территориального управления.

1.2. Пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами администрации города Орла.

1.3. Вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению территориального управления.

1.4. Привлекать для участия в совместной работе работников администрации города Орла, специалистов муниципальных предприятий и учреждений.

1.5. Осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на него функций, в соответствии с действующим законодательством.

V. Руководство деятельностью территориального управления

1. Руководство деятельностью территориального управления осуществляет начальник территориального управления по Железнодорожному району администрации города Орла (руководитель территориального управления). В отсутствие руководителя территориального управления его функции исполняет заместитель начальника территориального управления по Железнодорожному району администрации города Орла, наделенный соответствующими полномочиями в соответствии с его должностной инструкцией.

2. Руководитель территориального управления назначается на должность и освобождается от нее Мэром города Орла.

3. Руководитель территориального управления:

3.1. Руководит деятельностью территориального управления.

3.2.Определяет задачи и функции территориального управления.

3.3. Визирует проекты правовых актов администрации города Орла, Орловского городского Совета народных депутатов, другие документы согласно Регламенту администрации города Орла.

3.4. Представляет Мэру города Орла структуру и штатную численность территориального управления и изменения к ним, исходя из конкретных задач, стоящих перед территориальным управлением, а также условий их реализации.

3.5. При необходимости перераспределяет должностные обязанности между работниками территориального управления в соответствии с задачами, возложенными на территориальное управление, утверждает должностные инструкции.

3.6. Вносит Мэру города Орла предложения о поощрении работников территориального управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

VI. Ответственность должностных лиц территориального управления

1. Руководитель территориального управления непосредственно подчинен Мэру города Орла.

Руководитель территориального управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальное управление задач с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах функций территориального управления.

2. Муниципальные служащие и работники территориального управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

(утверждено постановлением администрации города Орла 20.01.2016 № 74, внесены изменения и дополнения в соответствии с постановлениями администрации города Орла от 26.06.2018 № 2793, от 02.12.2019 № 5093, от 27.05.2021 № 2140, от 30.08.2021 № 3600)