|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению  администрации города Орла  от 04 марта 2016 года № 822  (внесены изменения постановлениями  администрации города Орла от 08.07.2016 №3050,  от 23.10.2017 №4689) |

**Положение**

**об управлении муниципальных закупок администрации города Орла**

1. **Общие положения**

1. Управление муниципальных закупок администрации города Орла (далее - Управление) является структурным подразделением администрации города Орла.

2. В структуру Управления входят отдел организации муниципальных закупок, отдел планирования и сопровождения исполнения контрактов.

3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, Уставом города Орла, законами Орловской области, правовыми актами Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, Орловского городского Совета народных депутатов, администрации города Орла, а также настоящим Положением.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации города Орла, органами местного самоуправления, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными органами государственной власти, организациями.

5. В своей деятельности Управление подчиняется непосредственно заместителю Мэра города Орла.

**II. Задачи Управления**

Управление в целях обеспечения гласности и прозрачности, повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Орла выполняет задачу по обеспечению политики города Орла при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Орла.

**III. Функции Управления**

Для реализации указанной в пункте 2 настоящего Положения задачи Управление выполняет следующие функции:

1. Разрабатывает проекты правовых актов администрации города Орла, Орловского городского Советом народных депутатов, по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

2. Представляет Мэру города Орла предложения по вопросам, относящимся к ведению Управления.

3. Является уполномоченным органом администрации города Орла на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд города Орла.

4. Является уполномоченным органом администрации города Орла по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Орла.

5. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Орла.

6. Выполняет функции контрактной службы в целях обеспечения планирования и осуществления администрацией города Орла закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Орла.

7. Является организатором совместных конкурсов и аукционов при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Орла.

8. Рассматривает письма, жалобы, обращения граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции.

9. Готовит письма и обращения администрации города Орла по вопросам деятельности Управления.

10. Организует и проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по функционированию и развитию контрактной системы в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Орла.

11. Готовит информацию по вопросам функционирования и развития контрактной системы в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Орла для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

12. Организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Управления.

13. Направляет своих представителей для участия в комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Управления.

14. Подготавливает аналитические и статистические материалы по вопросам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Орла.

15. Место нахождения Управления: г. Орел, ул. Пролетарская гора, д. 1.

16. Осуществляет иные функции и полномочия, в соответствии с действующим законодательством.

**IV. Права Управления**

Управление для реализации своих задач и функций имеет право:

1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города Орла, органов местного самоуправления, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иных органов государственной власти, организаций материалы и информацию, в рамках задач и функций Управления.

2. Пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами администрации города Орла.

3. Вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4. Привлекать в установленном порядке, для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов.

5. Осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на него функций, в соответствии с действующим законодательством.

**V. Руководство деятельностью Управления**

1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник управления муниципальных закупок администрации города Орла. В отсутствие начальника Управления его функции исполняет заместитель начальника Управления.
2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от замещаемой должности распоряжением администрации города Орла в соответствии с действующим законодательством.
3. Начальник Управления:

3.1. руководит деятельностью Управлением;

3.2. определяет задачи и функции Управления;

3.3. визирует проекты правовых актов администрации города Орла, Орловского городского Советом народных депутатов, другие документы согласно Регламенту администрации города Орла;

3.4. представляет Мэру города Орла, заместителю Мэра города Орла структуру и штатную численность Управления и изменения к ним, исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условий их реализации;

3.5. при необходимости перераспределяет должностные обязанности между работниками Управления в соответствии с задачами, возложенными на Управление, утверждает должностные инструкции;

3.6. вносит Мэру города Орла, заместителю Мэра города Орла предложения о поощрении работников Управления и применения к ним мер дисциплинарного воздействия.

**VI. Ответственность должностных лиц Управления**

1. Начальник Управления непосредственно подчинен заместителю Мэра города Орла.

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах функций, предоставленных Управлению.

2. Муниципальные служащие и работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.