ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА

1. Общие положения

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орла (далее - Управление) является структурным подразделением администрации города Орла.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, нормативными правовыми актами органов государственной власти Орловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. Учредителем Управления является муниципальное образование "Город Орел". Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация города Орла.

1.4. Управление обладает правами юридического лица в форме казенного учреждения, имеет печать с изображением герба города Орла и со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Управление от имени администрации города Орла осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных казенных учреждений, созданных в установленном законодательством порядке.

1.6. Управление несет обязанности в соответствии с требованиями действующего законодательства, может быть истцом, ответчиком, заинтересованным и третьим лицом в суде.

1.7. Управление в своей деятельности подотчетно заместителю мэра города Орла - начальнику Управления.

1.8. Управление организует и осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города Орла, органами местного самоуправления, органами государственной власти, учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами.

1.9. Юридический адрес Управления: 302000, г. Орел, ул. Пролетарская гора, д. 1. Фактический адрес: 302000, г. Орел, ул. Пролетарская гора, 1.

2. Задачи Управления

2.1. Организация в границах муниципального образования "Город Орел" электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Оформление паспортов готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающих организаций, жилого фонда и учреждений социальной сферы, подготовка документации для получения паспорта готовности муниципального образования "Город Орел" к отопительному периоду.

2.3. Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования "Город Орел".

2.4. Организация работы по разработке схем теплоснабжения и утверждению схем теплоснабжения в границах муниципального образования "Город Орел".

2.5. Организация работы по утверждению схем водоснабжения и водоотведения в границах муниципального образования "Город Орел".

2.6. Организация мероприятий по охране окружающей среды.

2.7. Организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.8. Организация похоронного дела, ритуальных услуг и содержания мест погребения.

2.9. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.10. Организация благоустройства территории муниципального образования "Город Орел" в соответствии с правилами благоустройства, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования "Город Орел".

2.11. Осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального образования "Город Орел".

2.12. Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий муниципального образования "Город Орел".

2.13. Разработка Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования "Город Орел".

2.14. Организация и осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования "Город Орел".

2.15. Координация реализации способа управления многоквартирными домами на территории муниципального образования "Город Орел".

2.16. Участие в организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования "Город Орел".

3. Функции Управления

3.1. Разработка проектов правовых актов, издаваемых администрацией города Орла, Орловским городским Советом народных депутатов, по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

3.2. Выполнение функций учредителя муниципальных казенных учреждений: "Служба технического обеспечения администрации города Орла", "Единая дежурно-диспетчерская служба города Орла", "Жилищное управление города Орла".

3.3. Координация деятельности коммунальных служб города по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.4. Подготовка статистической и иной информации по предметам ведения Управления.

3.5. Разработка и реализация муниципальных и (или) ведомственных целевых программ в сфере деятельности Управления и в соответствии с задачами Управления.

3.6. Участие в реализации федеральных, региональных программ по вопросам, находящимся в ведении Управления.

3.7. Участие в установленном порядке в разработке соглашений, договоров по вопросам, находящимся в ведении Управления.

3.8. Участие в установленном порядке в формировании проекта бюджета города Орла.

3.9. Осуществление в установленном порядке полномочий и функций в области мобилизационной подготовки.

3.10. Обеспечение в пределах ведения Управления выполнения проектов и программ, связанных с работой жилищно-коммунального комплекса города Орла.

3.11. Организация проведения совещаний по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

3.12. Представление мэру города Орла предложений по вопросам, относящимся к ведению Управления.

3.13. Рассмотрение писем, жалоб, обращений граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции.

3.14. Подготовка писем и обращений администрации города Орла по вопросам деятельности Управления.

3.15. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма в пределах своей компетенции в границах муниципального образования "Город Орел".

3.16. Подготовка в пределах своей компетенции информации для размещения в средствах массовой информации.

3.17. Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Управления.

3.18. Осуществление в установленном порядке работы с документами, составляющими государственную тайну.

3.19. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Участие в комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, координационных советах, семинарах, работа которых связана с деятельностью Управления.

3.21. Размещение в пределах компетенции Управления информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) в соответствии с требованиями действующего законодательством.

4. Права Управления

4.1. Вносить в установленном порядке предложения мэру города Орла о совершенствовании работы Управления.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации города Орла, учреждений, предприятий и организаций, должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач.

4.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных служб и организаций.

4.4. Пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами администрации города Орла.

4.5. Создавать в установленном порядке информационно-аналитические, экспертные и консультативные советы, рабочие комиссии.

4.6. Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.

5. Руководство Управления

5.1. Управление возглавляет заместитель мэра города Орла - начальник Управления, который непосредственно назначается и освобождается от должности распоряжением администрации города Орла.

5.2. Должностную инструкцию заместителя мэра города Орла - начальника Управления утверждает мэр города Орла. Должностные инструкции работников Управления утверждает заместитель мэра города Орла - начальник Управления.

5.3. Заместитель мэра города Орла - начальник Управления:

5.3.1. Представляет Управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях и организациях.

5.3.2. Руководит деятельностью Управления.

5.3.3. При необходимости перераспределяет должностные обязанности между сотрудниками в соответствии с задачами, возложенными на Управление.

5.3.4. Участвует в рассмотрении кандидатур на должности работников Управления в установленном порядке.

5.3.5. Вносит мэру города Орла предложения об освобождении от должности работников Управления.

5.3.6. Вносит мэру города Орла предложения о поощрении работников Управления и привлечении их к дисциплинарной ответственности.

5.3.7. Визирует проекты постановлений и распоряжений администрации города Орла, подготовленные работниками Управления, а также касающиеся компетенции Управления.

5.4. В период отсутствия заместителя мэра города Орла - начальника Управления на основании распоряжения администрации города Орла его обязанности исполняет другой заместитель мэра города Орла.

6. Ответственность должностных лиц Управления

6.1. Заместитель мэра города Орла - начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах полномочий, предоставленных Управлению, и в соответствии с должностной инструкцией.

6.2. Муниципальные служащие и работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.