Регламент предоставления муниципальной услуги

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительная опека и попечительство), освобождение опекуна от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) [заявление](#P518);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

3) краткая автобиография;

4) справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица, - действительны в течение года со дня выдачи;

5) заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации, - действительно в течение шести месяцев со дня выдачи;

6) копия свидетельства о браке (в случае, если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

7) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;

8) копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 СК РФ (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

9) заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина(-ан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (при наличии).

**Заявитель, имеющий заключение о возможности быть усыновителем, предоставляет:**

1) указанное заключение,

2) заявление;

3) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна).

**Следующие документы также могут быть представлены заявителем самостоятельно:**

1) сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 СК РФ;

2) сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых является страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

**Для предоставления муниципальной услуги по установлению предварительной опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей, заявителем предоставляются следующие документы:**

1) [заявление](#P722);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении).

**Для предоставления муниципальной услуги по освобождению опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей заявителем предоставляются следующие документы:**

1) [заявление](#P775);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении).

**Все документы (кроме заявлений и письменных согласий) представляются в копиях, которые заверяются специалистом, осуществляющим прием документов, на основании предъявляемых подлинников. Копии могут быть заверены нотариально.**