Регламент предоставления муниципальной услуги

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) совместное заявление родителей, в случае раздельного проживания родителей - заявление одного родителя;

2) копии паспортов родителей ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет;

3) копию свидетельства о рождении;

4) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, на изменение имени и (или) фамилии;

5) копию документа, подтверждающего изменение фамилии родителя (в случае изменения фамилии);

6) письменное согласие (либо несогласие) второго родителя (в случае раздельного проживания родителей), написанное в присутствии специалиста отдела опеки и попечительства или заверенное нотариально.

**В случае если родитель является единственным законным представителем несовершеннолетнего, необходимо предоставить следующие документы:**

1) справку ЗАГС о рождении ребенка (ф. 25) - при наличии статуса одинокой матери;

2) свидетельство о смерти второго родителя;

3) копию вступившего в законную силу решения суда о лишении родительских прав; об ограничении родительских прав; о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим; о признании второго родителя недееспособным;

4) справку из Службы судебных приставов о наличии задолженности по алиментным обязательствам (в случае уклонения второго родителя без уважительных причин от содержания ребенка);

5) справку из органов внутренних дел о невозможности установления местонахождения второго родителя.

**Все документы (кроме заявлений) представляются в копиях, которые заверяются специалистом, осуществляющим прием документов, на основании предъявляемых подлинников. Копии могут быть заверены нотариально.**