## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

орловская область

муниципальное образование «Город орел»

# Администрация города Орла

#### постановление

23.08.2021 №3456

Орел

О внесении изменений в постановление

администрации города Орла от 29 марта 2016 года № 1145

«О финансово-экономическом управлении администрации города Орла»

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Орла, в связи с утверждением структуры администрации города Орла решением Орловского городского Совета народных депутатов от 24.06.2021 № 12/0146-ГС «О внесении изменений в приложении к решению Орловского городского Совета народных депутатов от 30.10.2015г. № 3/0013-ГС «О структуре администрации города Орла», администрация города Орла постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Орла от 29 марта 2016 года № 1145 «О финансово-экономическом управлении администрации города Орла» следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слова «О финансово-экономическом управлении администрации города Орла» заменить словами «О финансовом управлении администрации города Орла».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе (И.Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла А.В. Степанова.

Мэр города Орла Ю.Н. Парахин

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации города Орла от «23» августа 2021г. №\_3456\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ОРЛА

I. Общие положения

1. Финансовое управление администрации города Орла (далее - Управление) является структурным подразделением администрации города Орла.

2. В своей деятельности Управление руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=311173F2572426861558D24D60EC30F0D4FDAC83F32206A7C6E538961C5597ED23E6A99B2B2AD9FC49C1D46127L) Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, нормативными правовыми актами органов государственной власти Орловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

3. Учредителем Управления является муниципальное образование «Город Орел». Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация города Орла.

4. Управление обладает правами юридического лица в форме казенного учреждения, имеет печать с изображением герба города Орла и со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации города Орла, органами местного самоуправления, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными органами государственной власти, организациями.

6. В своей деятельности Управление подчиняется заместителю Мэра города Орла, координирующему деятельность Управления.

7. В состав Управления входят следующие отделы: бюджетный отдел, отдел доходов, отдел учета и отчетности.

8. Юридический адрес Управления: 302028, г. Орел, Пролетарская гора, 1.

II. Задачи Управления

Управление выполняет следующие задачи:

1. организация составления, составление и организация исполнения бюджета города Орла;
2. разработка программ муниципальных заимствований и их реализация; управление муниципальным долгом;
3. установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города Орла;
4. составление бюджетной отчетности Муниципального образования «Город Орел» и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органами местного самоуправления;
5. разработка мобилизационных мероприятий для обеспечения работы Управления при переводе на работу в условиях военного времени.

III. Функции Управления

Для реализации указанных в [пункте 2](#P15) настоящего Положения задач Управление выполняет следующие функции:

1. разрабатывает проекты правовых актов администрации города Орла, Орловского городского Совета народных депутатов по вопросам, отнесенным к ведению Управления;
2. готовит статистическую и иную информацию по предметам ведения Управления;
3. разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере деятельности Управления и в соответствии с задачами Управления;
4. участвует в реализации федеральных, региональных программ;
5. в установленном порядке участвует в разработке соглашений, договоров по вопросам, находящимся в ведении Управления;
6. в установленном порядке осуществляет полномочия и функции в области мобилизационной подготовки;
7. представляет Мэру города Орла предложения по вопросам, относящимся к ведению Управления;
8. рассматривает письма, жалобы, обращения граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;
9. участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма в пределах своей компетенции;
10. готовит письма и обращения администрации города Орла по вопросам деятельности Управления;
11. организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Управления;
12. осуществляет работу с документами, составляющими государственную тайну, в соответствии с установленной формой допуска и должностными обязанностями;
13. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;
14. направляет своих представителей для участия в комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Управления;
15. на основании и во исполнение действующего законодательства утверждает:
    1. порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Орла;
    2. порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города Орла;
    3. порядок составления и ведения кассового плана бюджета города Орла;
    4. порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Орла;
    5. порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
    6. перечень кодов целевых статей бюджета города Орла и перечень кодов дополнительной классификации расходов бюджета города Орла;
    7. порядок завершения операций по исполнению бюджета города Орла в текущем финансовом году;
    8. типовые формы соглашений (договоров):
       * о предоставлении из бюджета города Орла субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
       * о предоставлении из бюджета города Орла субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением;
       * о предоставлении субсидии из средств бюджета города Орла бюджетному или автономному учреждению города Орла на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
       * о предоставлении из средств бюджета города Орла бюджетному или автономному учреждению города Орла субсидии на иные цели;
    9. порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета города Орла;
    10. методику прогнозирования доходов бюджета города Орла по основным видам налоговых и неналоговых доходов;
    11. порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии города Орла и после предоставления муниципальной гарантии города Орла;
    12. изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета города Орла, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов без внесения изменений в решение о бюджете в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета города Орла, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов;
    13. изменения в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Орла, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета города Орла без внесения изменений в решение о бюджете в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Орла, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета города Орла;
    14. порядок представления и проверки годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности – главным администратором бюджетных средств;
16. вправе утвердить [поряд](consultantplus://offline/ref=8376F36494E012CB76C90E50FA83657B799B545C1264C4508D805112A93FA74FCD019E364B1807EB1EE744F95831E4130DFEA0D63BE96DB8r1D4Q)ок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);
17. осуществляет:
18. составление проекта бюджета города Орла, организацию исполнения бюджета города Орла;
19. разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики города Орла;
20. формирование сводного реестра расходных обязательств МО «Город Орёл»;
21. ведение и изменение сводной бюджетной росписи бюджета города Орла и лимитов бюджетных обязательств;
22. составление и ведение кассового плана;
23. формирование и ведение реестра источников доходов бюджета города Орла;
24. формирование перечня налоговых расходов;
25. ведение реестра налоговых расходов;
26. согласование решений об изменении сроков уплаты местных налогов;
27. ведение муниципальной долговой книги города Орла;
28. управление муниципальным долгом города Орла;
29. управление средствами на едином счете бюджета в рамках бюджетного законодательства;
30. ведение реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Орла, главных администраторов и администраторов доходов бюджета города Орла, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Орла;
31. исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Орла в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, ведение учета и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
32. бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета города Орла;
33. бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города Орла;
34. бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета города Орла, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций;
35. контроль за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика (в случае отсутствия соглашения о передаче полномочий органам федерального казначейства);
36. контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок (в случае отсутствия соглашения о передаче полномочий органам федерального казначейства);
37. размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;
38. проводит финансовую экспертизу проектов правовых актов администрации города Орла, соглашений и договоров от имени администрации города Орла, готовит финансовые заключения к ним;
39. проводит оценку качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета города Орла;
40. проводит оценку налоговых расходов города Орла;
41. составляет и представляет установленную действующим законодательством отчетность в установленном порядке;
42. осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права Управления

Управление для реализации своих задач и функций имеет право:

1. вносить в установленном порядке предложения заместителю Мэра, координирующему деятельность Управления, Мэру города Орла о совершенствовании работы Управления, муниципальных предприятий и учреждений;
2. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города Орла, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иных органов государственной власти материалы, отчетные данные, информацию в рамках задач и функций Управления;
3. пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами администрации города Орла;
4. вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Управления;
5. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, специалистов структурных подразделений администрации города Орла и ее территориальных органов, работников муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, специалистов-экспертов органов исполнительной власти, научные и иные организации, ученых и специалистов;
6. создавать совещательные коллегиальные органы (коллегии, комиссии, рабочие группы);
7. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
8. проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением по согласованию руководителей и специалистов других органов исполнительной государственной власти, территориальных представителей федеральных ведомств, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей;
9. направлять в установленном порядке представителей Управления для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, входящим в компетенцию Управления, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
10. осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на него функций, в соответствии с действующим законодательством.

V. Руководство деятельностью Управления

1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник финансового управления администрации города Орла (далее - начальник Управления). В отсутствие начальника Управления его функции исполняет заместитель начальника Управления, наделенный соответствующими полномочиями в соответствии с его должностной инструкцией или заместитель Мэра города Орла, координирующий деятельность Управления в соответствии с распоряжением Мэра города Орла.

2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от замещаемой должности распоряжением администрации города Орла в соответствии с действующим законодательством.

3. Начальник Управления:

* руководит деятельностью Управления;
* определяет задачи и функции Управления;
* в рамках принятого решения об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита принимает на себя и единолично несет ответственность за результаты выполнения бюджетных процедур в Управлении, а также самостоятельно выполняет действия, направленные на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита в Управлении;
* визирует проекты правовых актов администрации города Орла, Орловского городского Совета народных депутатов, другие документы согласно [Регламенту](consultantplus://offline/ref=311173F2572426861558CC4076806FFFD1FEF58BFF7659F6CAEF6DCE430CC7AA72E0FFDE7127DDE24BC1D714F8FA62B017EB9908D47721BE4062F8622AL) администрации города Орла;
* представляет Мэру города Орла структуру и штатную численность Управления и изменения к ним, исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условий их реализации;
* при необходимости перераспределяет должностные обязанности между работниками Управления в соответствии с задачами, возложенными на Управление, утверждает должностные инструкции;
* вносит Мэру города Орла предложения о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

VI. Ответственность должностных лиц Управления

1. Начальник Управления непосредственно подчинен заместителю Мэра города Орла, координирующему деятельность Управления. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах функций, предоставленных Управлению.

2. Муниципальные служащие и работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

Исполняющий обязанности

начальника финансового управления

администрации города Орла А.В. Степанов