## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

орловская область

муниципальное образование «Город орЁл»

# Администрация города Орла

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2024 №1605

Орёл

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных граждан в администрации города Орла

В соответствии с [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. [№ 149-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464157) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», **администрация города Орла постановляет**:

1. Утвердить [Положение](#P31) об обработке и защите персональных данных граждан в администрации города Орла согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации города Орла от 01 апреля 2013 года №1509 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных граждан в администрации города Орла» признать утратившим силу.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления в соответствии с подпунктом 1.2. пункта 1 распоряжения администрации города Орла от 04.03.2024 № 113 возложить на заместителя Мэра города Орла.

Мэр города Орла Ю.Н. Парахин

Приложение

к постановлению

администрации города Орла

от «11» апреля 2024 г. №1605

Положение об обработке и защите персональных данных граждан в администрации города Орла

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных граждан в администрации города Орла (далее - Положение) разработано в соответствии с [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2006 г. [№ 152-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. [№ 149-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464157) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, получения, поиска, сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным граждан (далее - Субъекты) в администрации города Орла.

1.3. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки и защиты персональных данных граждан в администрации города Орла от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного их использования или утраты. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор - муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- материальный носитель информации - изделие (материал), на котором записана информация и которое обеспечивает возможность сохранения этой информации и снятие ее копий.

3. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Обработка персональных данных может осуществляться в целях обеспечения соблюдения [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, оказания муниципальных услуг, обеспечения личной безопасности субъекту персональных данных.

3.1.1. Правила обработки и использования персональных данных, включая сроки хранения содержащих персональные данные оригиналов документов или копий документов на материальных носителях информации, устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации города Орла (Оператора), а также нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда Субъекту персональных данных, затруднения реализации прав и свобод Субъектов персональных данных Российской Федерации.

3.1.3. Работники администрации города Орла должны быть ознакомлены под роспись с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных Субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.4. Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками администрации города Орла, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных Субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.2. Порядок получения персональных данных

3.2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) «О персональных данных», по форме на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2.2. В случае недееспособности Субъекта персональных данных, все персональные данные Субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку Оператором. Форма [согласия](#P177) на обработку персональных данных подопечного согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных(приложение № 3 к настоящему Положению). В случаях, указанных в [пункте 3.2.2](#P69) настоящего Положения, согласие может быть отозвано законным представителем Субъекта персональных данных(приложение № 4 к настоящему Положению).

3.2.4. В случаях, когда Оператор может получить необходимые персональные данные Субъекта только у третьей стороны, Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется Субъекту, второй хранится у Оператора(приложение № 5 к настоящему Положению).

4. Хранение, передача и защита персональных данных

4.1. Порядок хранения персональных данных.

4.1.1. Хранение персональных данных Субъектов осуществляется на материальных носителях информации или в составе баз данных информационных систем персональных данных в соответствующих структурных подразделениях администрации города Орла с соблюдением предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

4.1.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить гражданина, являющегося Субъектом персональных данных. Срок хранения персональных данных определяется либо муниципальными правовыми актами, либо временем, необходимым для достижения целей обработки персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.2. Для исполнения своих должностных обязанностей право доступа к персональным данным Субъекта могут иметь:

- сам Субъект, носитель персональных данных,

- законные представители Субъекта,

- сотрудники администрации города Орла в соответствии с [приложением № 6](#P364) настоящего Положения.

4.3. Структурные подразделения администрации города Орла, хранящие персональные данные на материальных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно [Положению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=80028&dst=100010) об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.

4.4. Порядок передачи персональных данных.

4.4.1. При передаче персональных данных Субъекта Оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия Субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами(приложение № 7 к настоящему Положению);

- предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности.

4.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Субъекта распространяются на материальные носители информации.

4.6. Всем работникам структурных подразделений администрации города Орла, имеющим доступ к персональным данным Субъектов, необходимо написать обязательство по форме, приведённой в приложении № 8 к настоящему Положению.

5. Права и обязанности Субъектов персональных данных и Оператора

5.1. Права и обязанности Субъектов персональных данных и Оператора определяются в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных.

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Начальник управления документационной

работы и информационных технологий

администрации города Орла Н.В. Соловьева

Приложение № 1

к Положению

об обработке и защите

персональных данных граждан

в администрации города Орла

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, выдавший орган)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие администрации города Орла, расположенной по адресу: Орловская область, г. Орел, Пролетарская гора, д. 1 на обработку моих персональных данных для:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать каких и для какой цели)

Под персональными данными понимается следующая информация:

Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места жительства, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, сведения о стипендии и дополнительных выплатах, информация о трудовой деятельности, информация об учебной деятельности, ведения о приказах, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения об аттестации.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие действует в течение срока хранения персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден-(а).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению

об обработке и защите

персональных данных граждан

в администрации города Орла

Мэру города Орла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

представителя на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

в соответствии с Федеральным от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие администрации города Орла (далее - Администрация), расположенной по адресу: Орловская область, г. Орел, Пролетарская гора, д. 1, на обработку предоставленных персональных данных моего (подопечного, опекаемого) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подопечного, опекаемого)

и использование их для функционирования информационных систем обеспечения организационной, управленческой, финансово экономической деятельности администрации города Орла в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными понимается следующая информация:

Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места жительства, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, сведения о стипендии и дополнительных выплатах, информация о трудовой деятельности, информация об учебной деятельности, ведения о приказах, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения об аттестации.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я согласен(а) с тем, что персональные данные моего/ей сына (дочери, подопечного) будут ограничено доступны органам, перечисленным в Положении об обработке и защите персональных данных граждан в администрации города Орла, утвержденных постановлением Мэра администрации г. Орла от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_ для решения задач, связанных с рабочим процессом.

Я согласен(а), что персональные данные моего (подопечного, опекаемого) в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных администрации города Орла.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения администрацией города Орла законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие действует в течение срока хранения персональных данных моего (подопечного, опекаемого) и может быть отозвано мной в письменной форме.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись Ф.И.О.

Заявление принял(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста подпись

Приложение № 3

к Положению

об обработке и защите

персональных данных граждан

в администрации города Орла

Мэру города Орла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении обработки персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению

об обработке и защите

персональных данных граждан

в администрации города Орла

Мэру города Орла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

представителя о прекращении обработки персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

прошу Вас прекратить обработку персональных данных моего/ей подопечного (сына, дочери и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Положению

об обработке и защите

персональных данных граждан

в администрации города Орла

Мэру города Орла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

На получение персональных данных от третьей стороны

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) №152-ФЗ «О персональных данных» (согласен/не согласен) на передачу моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных (Ф.И. О, паспортные данные, адрес и т.д.))

Для обработки в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

Следующим лицам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым предоставляются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу персональных данных.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6к Положениюоб обработке и защитеперсональных данных гражданв администрации города Орла |

Список должностей, имеющих допуск к персональным данным граждан в администрации города Орла

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Должность |
| 1. | Мэр города Орла |
| 2. | Первый заместитель Мэра города Орла |
| 3. | Заместитель Мэра города Орла |
|  4. | Советник Мэра города Орла |
| 5. | Помощник Мэра города Орла |
|  | Управление градостроительства администрации города Орла |
| 6. | Начальник управления |
| 7. | Заместитель начальника управления |
| 8. | Начальник отдела |
| 9. | Заместитель начальника отдела |
| 10. | Заведующий сектором |
| 11. | Заведующий техническим сектором |
| 12. | Главный специалист |
| 13. | Архитектор |
| 14. | Инженер |
| 15. | Менеджер |
|  | Управление муниципальных закупок администрации города Орла |
| 16. | Начальник управления |
| 17. | Заместитель начальника управления |
| 18. | Начальник отдела |
| 19. | Заместитель начальника отдела |
| 20. | Главный специалист |
|  | Управление по безопасности администрации города Орла: |
| 21. | Начальник управления |
| 22. | Заместитель начальника управления – начальник отдела |
| 23. | Комендант |
| 24. | Начальник отдела |
| 25. | Заведующий сектором |
| 26. | Консультант |
| 27. | Инженер |
| 28. | Главный специалист |
|  | Правовое управление администрации города Орла: |
| 29. | Начальник управления |
| 30. | Заместитель начальника управления |
| 31. | Начальник отдела |
| 32. | Заместитель начальника отдела |
| 33. | Главный специалист |
| 34. | Консультант |
|  | Управление муниципальной службы и кадров администрации города Орла: |
| 35. | Начальник управления |
| 36. | Заместитель начальника управления |
| 37. | Начальник отдела |
| 38. | Заместитель начальника отдела |
| 39. | Главный специалист |
|  | Управление документационной работы и информационных технологий администрации города Орла: |
| 40. | Начальник управления |
| 41. | Заместитель начальника управления – начальник отдела |
| 42. | Начальник отдела |
| 43. | Заместитель начальника отдела |
| 44. | Заведующий сектором |
| 45. | Старший инженер |
| 46. | Инженер |
| 47. | Консультант |
| 48. | Менеджер |
| 49. | Главный специалист |
|  | Управление по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла |
| 50. | Начальник управления |
| 51. | Заместитель начальника управления |
| 52. | Начальник отдела |
| 53. | Заместитель начальника отдела |
| 54. | Заведующий сектором |
| 55. | Главный специалист |
|  | Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла: |
| 56. | Начальник отдела (главный бухгалтер) |
| 57. | Заместитель начальника отдела |
| 58. | Заведующий сектором |
| 59. | Старший бухгалтер |
| 60. | Бухгалтер |
|  | Территориальное управление по Заводскому району администрации города Орла: |
| 61. | Начальник территориального управления по Заводскому району |
| 62. | Заместитель начальника территориального управления |
| 63. | Начальник отдела |
| 64. | Заместитель начальника отдела |
| 65. | Главный специалист |
| 66. | Главный специалист  |
| 67. | Главный специалист |
| 68. | Главный специалист |
| 69. | Ведущий специалист |
| 70. | Менеджер |
|  | Территориальное управление по Железнодорожному району администрации города Орла: |
| 71. | Начальник территориального управления по Железнодорожному району |
| 72. | Заместитель начальника территориального управления |
| 73. | Начальник отдела |
| 74. | Главный специалист |
| 75. | Главный специалист |
| 76. | Главный специалист |
| 77. | Консультант |
| 78. | Менеджер |
|  | Территориальное управление по Советскому району администрации города Орла: |
| 79. | Начальник территориального управления по Советскому району |
| 80. | Заместитель начальника территориального управления |
| 81. | Начальник отдела |
| 82. | Координатор деятельности ДНД |
| 83. | Главный специалист |
| 84. | Главный специалист |
| 85. | Главный специалист |
| 86. | Ведущий специалист |
| 87. | Менеджер |
|  | Территориальное управление по Северному району администрации города Орла: |
| 88. | Начальник территориального управления по Северному району |
| 89. | Заместитель начальника территориального управления |
| 90. | Начальник отдела |
| 91. | Заместитель начальника отдела |
| 92. | Главный специалист |
| 93. | Главный специалист |
| 94. | Главный специалист |
| 95. | Ведущий специалист |
| 96. | Менеджер |
|  | Сектор по секретному делопроизводству |
| 97. | Консультант |
|  | Управление по организационной работе, молодёжной политике и связям с общественными организациями администрации города Орла |
| 98. | Начальник управления |
| 99. | Заместитель начальника управления – начальник организационного отдела |
| 100. | Начальник отдела |
| 101. | Заместитель начальника отдела |
| 102. | Заведующий техническим сектором |
| 103. | Консультант |
| 104. | Главный специалист |
| 105. | Менеджер |
|  | Управление экономического развития администрации города Орла |
| 106. | Начальник управления |
| 107. | Заместитель начальника управления |
| 108. | Заместитель начальника управления – начальник отдела |
| 109. | Начальник отдела |
| 110. | Заместитель начальника отдела |
| 111. | Экономист |
| 112. | Консультант |
| 113. | Главный специалист |
| 114. | Менеджер |

Приложение № 7

к Положению

об обработке и защите

персональных данных граждан

в администрации города Орла

Мэру города Орла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных третьей стороне

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) №152-ФЗ «О персональных данных» (согласен/не согласен) на передачу моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных (Ф.И. О, паспортные данные, адрес и т.д.))

Для обработки в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу персональных данных.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8

к Положению

об обработке и защите

персональных данных граждан

в администрации города Орла

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО.

о неразглашении конфиденциальной информации

(персональных данных), не содержащих сведений,

составляющих государственную тайну.

Я,

(ФИО государственного гражданского служащего)

 исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

З. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

 «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.