|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению  администрации города Орла  от 18.04.2014 года № 1494 |

**Положение о контроле за соответствием**

**расходов руководителя муниципального учреждения**

**и членов его семьи их доходам**

1. Настоящее Положение устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов руководителя муниципального учреждения, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, а также порядка принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов.

2. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов руководителя муниципального учреждения, а также контроля за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также - контроль за соответствием расходов) является достаточная информация о том, что руководителем муниципального учреждения, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) подразделениями кадровых служб государственных органов Орловской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Орловской области;

д) общероссийскими средствами массовой информации, областными средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не является основанием для принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов.

4. Контроль за соответствием расходов осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней руководителем структурного подразделения администрации города Орла, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – учредителем муниципального учреждения) или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения.

5. Контроль за соответствием расходов включает в себя:

1) истребование от руководителя муниципального учреждения сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в [подпункте "а"](#Par153) настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с [Порядком](#Par41) представления руководителем муниципального учреждения сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации города Орла от 11.04.2014 №1359 (далее также - Порядок);

3) определение соответствия расходов руководителям муниципального учреждения, а также соответствия расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

6. Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов принимает учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем в течение 7 рабочих дней со дня поступления в установленном порядке информации, предусмотренной [пунктом 2](#Par143) настоящего Положения. Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов оформляется распоряжением администрации города

Орла отдельно в отношении каждого руководителя муниципального учреждения.

Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения администрации города Орла: отдел кадров и муниципальной службы администрации города Орла, структурные подразделения администрации города Орла, наделённые правами юридического лица и осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с [Порядком](#Par41) и предусмотренных [подпунктом 1 пункта 5](#Par152) настоящего Положения, осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации города Орла самостоятельно.

7. Уполномоченное структурное подразделение администрации города Орла не позднее чем через 2 рабочих дня со дня принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов обязано уведомить руководителя муниципального учреждения в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 5](#Par152) настоящего Положения. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае если руководитель муниципального учреждения обратился с ходатайством в соответствии с [подпунктом 3 пункта 1](#Par178)0 настоящего Положения, с данным руководителем муниципального учреждения в течение 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

8. Сведения, представленные в соответствии с [Порядком](#Par41), а также сведения, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 5](#Par152) настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа.

Не допускается использование сведений, представленных в соответствии с [Порядком](#Par41), а также сведений, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 5](#Par152) настоящего Положения, для установления либо определения платежеспособности руководителя муниципального учреждения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой и косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений, представленных в соответствии с [Порядком](#Par41), а также сведений, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 5](#Par152) настоящего Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных действующим законодательством, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Руководитель муниципального учреждения в связи с осуществлением контроля за соответствием его расходов, а также за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять в уполномоченное структурное подразделение

администрации города Орла сведения, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 5](#Par152) настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

10. Руководитель муниципального учреждения в связи с осуществлением контроля за соответствием расходов вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 5](#Par152) настоящего Положения;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с [Порядком](#Par41), а также сведений, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 5](#Par152) настоящего Положения, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в [подпункте "а" подпункта 1 пункта 5](#Par153) настоящего Положения;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в уполномоченное структурное подразделение администрации города Орла о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за соответствием расходов. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

11. Уполномоченное структурное подразделение администрации города Орла обязано:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=B8AAAB7F6D38365B784F2D02BCDD2C13A91FA6E72F0D48D5BB12504CE80E7D0BoFL1O) администрации города Орла от 17.01.2013 №94 «Об утверждении Положения «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Порядком, настоящим Положением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с [Порядком](#Par41).

12. Уполномоченное структурное подразделение администрации города Орла при осуществлении контроля за соответствием расходов обязано:

1) истребовать от руководителя муниципального учреждения сведения, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 5](#Par152) настоящего Положения;

2) провести с руководителем муниципального учреждения беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 1](#Par178)0 настоящего Положения.

13. Уполномоченное структурное подразделение администрации города Орла при осуществлении контроля за соответствием расходов вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с руководителем муниципального учреждения;

2) получать от руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям и материалам;

3) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

14. В течение 7 рабочих дней со дня окончания осуществления контроля за соответствием расходов уполномоченное структурное подразделение администрации города Орла, должно проинформировать руководителя муниципального учреждения о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за соответствием расходов.

15. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем в течение 7 рабочих дней со дня окончания осуществления контроля за соответствием расходов представляет главе администрации города Орла, доклад о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за соответствием расходов. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения меры дисциплинарной ответственности;

б) о применении к руководителю муниципального учреждения меры дисциплинарной ответственности.

17. Глава администрации города Орла в течение 30 календарных дней со дня окончания осуществления контроля за соответствием расходов направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за соответствием расходов, в органы и организации (их должностным лицам), подразделениям кадровых служб государственных органов Орловской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицам кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, политическим партиям и общественным объединениям, в Общественную палату Российской Федерации, Общественную палату Орловской области и средствам массовой информации, которые представили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за соответствием расходов, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения.

18. В случае если в ходе осуществления контроля за соответствием расходов выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

19. Материалы осуществления контроля за соответствием расходов, поступившие в администрацию города Орла, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_