Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2017 г. N 5035

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ

(СОГЛАСОВАНИЙ) НА ПЕРЕВОЗКУ ОПАСНЫХ, ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ)

КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ ПО

АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО

ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ОРЛА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации города Орлаот 27.08.2019 N 3618, от 12.08.2021 N 3287, от 06.07.2023 N 3370) |  |

В целях повышения качества муниципальных услуг, предоставляемых населению города Орла, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 года N 67 "Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2020 года N 2200 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации", приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 года N 167 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства", приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12 августа 2020 года N 304 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов", приказом, постановлением Администрации города Орла от 7 мая 2010 года N 1471 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", постановлением Администрации города Орла от 18 ноября 2011 года N 3580 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Орла", постановлением Администрации города Орла от 22 июля 2021 года N 3024 "Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла", Уставом города Орла администрация города Орла постановляет:

(преамбула в ред. Постановления Администрации города Орла от 12.08.2021 N 3287)

1. Утвердить Административный [регламент](#P37) предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений (согласований) на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла (приложение).

2. Постановление Администрации города Орла от 17 мая 2012 года N 1577 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений (согласований) на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла" признать утратившим силу.

3. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (Л.В. Орлова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Орла.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Орла - начальника управления городского хозяйства и транспорта администрации города Орла Е.А. Гришина.

(п. 4 в ред. Постановления Администрации города Орла от 27.08.2019 N 3618)

Глава администрации города Орла

А.С.МУРОМСКИЙ

Приложение

к постановлению

Администрации города Орла

от 13 ноября 2017 г. N 5035

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

"ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ (СОГЛАСОВАНИЙ) НА ПЕРЕВОЗКУ

ОПАСНЫХ, ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ

ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ

ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ОРЛА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации города Орлаот 27.08.2019 N 3618, от 12.08.2021 N 3287, от 06.07.2023 N 3370) |  |

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений (согласований) на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла" (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее - регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения вышеуказанной муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей результатов исполнения данной услуги и определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании услуги.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями о предоставлении муниципальной услуги являются юридические и физические лица либо лица, наделенные полномочиями действовать от их имени.

1.2.2. От имени физических лиц подавать запрос о предоставлении муниципальной услуги могут представители, действующие на основании доверенности.

1.2.3. От имени юридических лиц запрос о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, представители по доверенности или договору.

1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется управлением городского хозяйства и транспорта администрации города Орла (далее - Структурное подразделение):

- непосредственно в Структурном подразделении;

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

1.3.2. Информирование о муниципальной услуге проводится в форме индивидуального устного или письменного информирования, публичного устного или письменного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Основными требованиями к информированию заявителей о правилах исполнения муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

1.3.3. Адрес Структурного подразделения: Орловская область, город Орел, Пролетарская гора, 1, каб. 213.

Адрес электронной почты: kadenec-nv@orel-adm.ru.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 27.08.2019 N 3618)

1.3.4. На сайте администрации города Орла www.orel-adm.ru размещается текст настоящего регламента с приложениями.

1.3.5. Сведения о графике (режиме) работы Структурного подразделения размещаются непосредственно в здании, занимаемом Структурным подразделением, а также сообщаются по телефонам для справок (консультаций).

Телефоны для справок Структурного подразделения:

- приемная руководителя - 8 (4862) 432995;

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 27.08.2019 N 3618)

- телефоны исполнителей, специалистов - 8 (4862) 762273 (тел./факс).

Режим работы структурного подразделения:

Понедельник - пятница (с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00).

1.3.6. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций).

1.3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Структурного подразделения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

1.3.8. При невозможности специалиста Структурного подразделения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.9. Муниципальная услуга предоставляется на основании запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос, заявка, заявление), поданного в Структурное подразделение в письменной форме, по факсу либо в форме электронного документа.

1.3.10. Заинтересованные лица, представившие в Структурное подразделение запрос и документы для получения муниципальной услуги, информируются:

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- о сроках оформления документов и возможности их получения.

1.4. Порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги

1.4.1. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Структурного подразделения при непосредственном личном контакте с потребителями результата предоставления муниципальной услуги, а также с использованием почтовой и телефонной связи.

1.4.2. Информация о сроке оформления документов и возможности их получения сообщается при приеме документов, а в случае сокращения срока - по контактным телефонам, указанным в запросе.

1.4.3. Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится его запрос о предоставлении муниципальной услуги.

1.5. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги

1.5.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Структурного подразделения, предоставляющими муниципальную услугу.

1.5.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- информация о составе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- комплектность (достаточность) представленных документов;

- правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, ее местонахождение);

- время приема, порядок и сроки выдачи документов;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

- иные вопросы, относящиеся к настоящему регламенту.

1.5.3. Основными требованиями при консультировании являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

1.5.4. Консультации предоставляются при личном обращении в Структурное подразделение, посредством телефонной связи или электронной почты.

1.5.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.

1.5.6. При консультировании по телефону специалист Структурного подразделения должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование органа, в который обратилось заинтересованное лицо, а затем - в вежливой форме проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

1.5.7. При консультировании по письменным обращениям заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, номер телефона исполнителя. Ответ на обращение подписывается начальником (заместителем начальника) Структурного подразделения и направляется по почте на адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

1.5.8. При консультировании по электронной почте заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: Выдача разрешений (согласований) на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет управление городского хозяйства и транспорта администрации города Орла.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешений (согласований) на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла;

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга или отказ в предоставлении такой услуги производится в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.4.2. Срок выдачи (направления) согласований на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 4 рабочих дня с даты поступления запроса.

2.4.3. Срок выдачи разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 11 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

2.5.1. Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

2.5.2. Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2.5.3. Федеральный закон от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2.5.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 года N 67 "Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

(п. 2.5.4 в ред. Постановления Администрации города Орла от 12.08.2021 N 3287)

2.5.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2020 года N 2200 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации";

(п. 2.5.5 в ред. Постановления Администрации города Орла от 12.08.2021 N 3287)

2.5.6. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 года N 167 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства";

(п. 2.5.6 в ред. Постановления Администрации города Орла от 12.08.2021 N 3287)

2.5.7. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 12 августа 2020 года N 304 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов";

(п. 2.5.7 в ред. Постановления Администрации города Орла от 12.08.2021 N 3287)

2.5.8. Постановление Администрации города Орла от 22 июля 2021 года N 3024 "Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла";

(п. 2.5.8 в ред. Постановления Администрации города Орла от 12.08.2021 N 3287)

2.5.9. Постановление Администрации города Орла от 18 ноября 2011 года N 3580 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Орла";

2.5.10. Постановление Администрации города Орла от 7 мая 2010 года N 1471 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг".

2.6. Перечень документов, предоставляемых заявителями

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) [заявление](#P376) (заявку, запрос) (приложение N 1 к регламенту);

2) доверенность, оформленную надлежащим образом (в случае подачи запроса представителем заявителя);

3) копии правоустанавливающих документов на транспортное средство и прицепные устройства;

4) схему автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, габаритных размеров автопоезда, расстояний между осями, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса, с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси, общей массы автотранспортного средства с грузом.

Письменное заявление может быть направлено по почте, доставлено заявителем непосредственно в Структурное подразделение, передано по факсу или электронной почте.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.6.2. В заявлении (заявке, запросе) указываются полные реквизиты заявителя, испрашиваемая форма предоставления услуги.

Заявление (заявка, запрос) может быть написано от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявление (заявка, запрос) от юридических лиц оформляется на фирменных бланках, в случае оформления заявления (заявки, запроса) на простом листе ставится штамп или печать юридического лица.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- представленные в заявлении (заявке, запросе) сведения, которые не поддаются прочтению, имеются приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

- не представленная надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи запроса представителем заявителя).

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

- непредставления достоверных сведений о транспортном средстве и перевозчике;

- непредставления схемы автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, габаритных размеров автопоезда, расстояний между осями, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса, с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси, общей массы автотранспортного средства с грузом;

- отказа от оплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла;

- отказа от оплаты согласно расчету размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла.

2.8.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основанию, указанному в [подпункте 2.8.1](#P172) настоящего регламента, специалист Структурного подразделения готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявление (заявку, запрос) и прилагаемые к нему документы предоставляются начальнику (заместителю начальника) Структурного подразделения для подписания.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

2.9.1. За оказание муниципальной услуги по выдаче разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла взимается государственная пошлина в соответствии с действующим законодательством.

2.9.2. Муниципальная услуга по выдаче согласований на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла предоставляется бесплатно.

2.9.3. Размер вреда за перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения рассчитывается в соответствии с методикой расчета и ставками платы, приведенными в постановлении Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 года N 67 "Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" и постановлении Администрации города Орла от 22 июля 2021 года N 3024 "Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла".

(п. 2.9.3 в ред. Постановления Администрации города Орла от 12.08.2021 N 3287)

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запросов заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, соответствующий установленным требованиям, в том числе при личном обращении заявителя, регистрируется в день его поступления специалистом Структурного подразделения, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции в подразделении, предоставляющем муниципальную услугу.

2.12. Требования к месту предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны находиться в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Здания должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения.

Центральные входы в здания должны быть оборудованы информационными табличками, содержащими информацию об органе муниципальной власти, осуществляющем предоставление муниципальной услуги.

Здания оборудуются системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.12.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах).

Двери кабинетов оборудуются вывеской с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчеств и должностей работников, осуществляющих прием граждан, режима работы. Помещения, в которых осуществляется прием граждан, должны обеспечивать комфортное расположение заявителя и специалиста, возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения. Кабинеты приема заявителей оборудуются столом и стульями, должны отвечать санитарным правилам, нормам по чистоте, освещенности, тепловому режиму, иметь естественное проветривание. Кабинеты оборудуются системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

При организации рабочих мест для специалистов должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещений при необходимости.

2.12.3. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги, права и ответственность специалиста и заявителя;

- текст настоящего административного регламента с приложениями;

- блок-схема последовательности административных процедур при исполнении муниципальной услуги;

- образец оформления запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и требования к нему;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

2.12.4. Места ожидания должны быть оборудованы стульями или скамейками, отвечать санитарным правилам и нормам по чистоте, освещенности, тепловому режиму, иметь естественное проветривание. Санузлы во время приема должны быть открытыми и отвечать требованиям санитарных правил и нормативов.

2.12.5. При предоставлении муниципальной услуги инвалиду или лицу из числа маломобильных групп населения при необходимости оказывается содействие при входе в здание или помещение оказания услуги и его сопровождении в здании или помещении.

2.12.6. При предоставлении муниципальной услуги инвалиду или лицу из числа маломобильных групп населения оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для инвалида форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых документов, ознакомлением с последовательностью действий, необходимых для получения услуги.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) открытость деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

3) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

5) своевременное, полное информирование о муниципальной услуге посредством методов, предусмотренных административным регламентом;

6) ресурсное обеспечение исполнения административного регламента;

7) соблюдение требований к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Основными требованиями к размещаемой информации являются:

- достоверность;

- полнота;

- четкость в изложении;

- доступность получения информации гражданами.

2.14.2. Муниципальная услуга в многофункциональном центре не предоставляется в соответствии с частью 6 статьи 7 главы 2 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.14.3. С целью повышения эффективности работы по предоставлению муниципальной услуги, обеспечению открытости деятельности в части очередности и качества ее оказания муниципальная услуга может предоставляться в электронной форме.

Информация о порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги может быть представлена заявителям через Интернет-сайт администрации города Орла (www.orel-adm.ru) и по электронной почте с учетом времени подготовки ответа заявителям в срок, установленный действующим законодательством для рассмотрения заявлений и обращений граждан, с момента регистрации обращения.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде обеспечивает возможность:

1) подачи документов, установленных [пунктом 2.6](#P152) настоящего регламента, в электронном виде по электронной почте с применением специализированного программного обеспечения;

2) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса;

3) получения результата муниципальной услуги в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ

ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Последовательность административных процедур и сроки предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Перечень действий и сроки предоставления муниципальной услуги:

1) прием и регистрация заявления;

2) направление заявления на рассмотрение;

3) направление заявления на рассмотрение в структурное подразделение и анализ поступившего заявления;

4) подготовка и предоставление заявителю расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла ([приложение N 2](#P474) к регламенту);

5) предоставление заявителем оплаты государственной пошлины и (или) платы за вред, причиняемый транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла;

6) оформление разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла и направление его в УГИБДД УМВД по городу Орлу для согласования;

7) согласование УГИБДД УМВД по городу Орлу разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла;

8) оформление и выдача разрешения или согласования перевозки опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла;

9) оформление отказов в выдаче разрешений (согласований) на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- согласование на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла составляет 4 рабочих дня с даты регистрации запроса (заявки, заявления);

- разрешение на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла составляет 11 рабочих дней с даты регистрации запроса.

3.1.2. [Блок-схема](#P613) предоставления муниципальной услуги приведена в приложении N 4 к настоящему регламенту.

3.1.3. Административные процедуры:

1) Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала процедуры по выдаче разрешений (согласований) на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла является получение заявления и прилагаемых к нему документов об оказании муниципальной услуги специалистом Структурного подразделения (кабинет N 213 администрации города Орла) посредством:

а) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением:

- в случае личного обращения заявителя специалист Структурного подразделения устанавливает предмет заявления, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проверяет полномочия представителя;

- проверяет наличие всех необходимых документов, представляемых для оказания муниципальной услуги;

- проверяет соответствие представленных документов, удостоверяясь в том, что в запросе и приложенных документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью; документы не исполнены карандашом;

- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов указанным требованиям уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего приема, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

б) направления заявления по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью:

- при поступлении запроса в электронном виде проверяется наличие усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

Максимальный срок регистрации поступившего заявления составляет 1 день.

2) Направление заявления на рассмотрение.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется на рассмотрение заместителю главы администрации города Орла - начальнику управления городского хозяйства и транспорта администрации города Орла (или его заместителю) для внесения резолюции о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов об оказании муниципальной услуги специалистом Структурного подразделения в течение 1 дня.

3) Направление заявления на рассмотрение в структурное подразделение и анализ поступившего заявления.

Направление заявления о предоставлении муниципальной услуги на рассмотрение специалисту Структурного подразделения составляет 1 день.

Специалист Структурного подразделения осуществляет проверку поступившего заявления и прилагаемых к нему документов об оказании муниципальной услуги на соответствие настоящему регламенту. Специалист Структурного подразделения, в случае обнаружения ошибок (отсутствии обязательных сведений или неточностей в заявлении), информирует заявителя и предлагает устранить замечания. Уведомление заявителя осуществляется по телефону либо лично.

Рассмотрение специалистом Структурного подразделения запроса и прилагаемых к нему документов об оказании муниципальной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

4) Подготовка и предоставление заявителю расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла.

Расчет размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла, выдается заявителю лично или направляется по почте (факсу, электронной почте).

4) Предоставление заявителем оплаты государственной пошлины и (или) платы за вред, причиняемый транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла.

5) Оформление разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла и направление его в УГИБДД УМВД по городу Орлу для согласования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

7) Согласование УГИБДД УМВД по городу Орлу разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла. Максимальный срок согласования - 4 рабочих дня.

8) Оформление и выдача разрешений (согласований) на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла.

[Разрешение](#P513) на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла оформляется специалистом Структурного подразделения на бланке строгой отчетности и подписывается заместителем главы администрации города Орла - начальником управления городского хозяйства и транспорта администрации города Орла (приложение N 3 к настоящему регламенту).

В случае прохождения маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла и выдачи специального разрешения иным уполномоченным органом в соответствии с частью 6 статьи 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" Структурное подразделение согласовывает маршрут транспортного средства по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла на бланке заявления, представленном заявителем.

Первый экземпляр разрешения выдается специалистом Структурного подразделения заявителю лично с отметкой в журнале регистрации.

Согласование выдается лично или направляется по почте (факсу, электронной почте) с отметкой в журнале регистрации.

Копия разрешения (согласования) на перевозку опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла подшивается в дело Структурного подразделения для хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

9) Оформление отказов в выдаче разрешений (согласований) на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла.

Специалист Структурного подразделения, рассматривающий запрос и прилагаемые к нему документы об оказании муниципальной услуги, при выявлении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с [пунктами 2.6.1](#P153), [2.6.2](#P162) настоящего регламента, готовит письмо об отказе в выдаче разрешения (согласования) на перевозку опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла в двух экземплярах с указанием оснований для отказа.

Подготовленное письмо об отказе в выдаче разрешения (согласования) на перевозку опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла визируется начальником отдела мониторинга в сфере благоустройства и санитарного содержания городских территорий управления городского хозяйства и транспорта администрации города Орла, заместителем начальника управления городского хозяйства и транспорта администрации города Орла и подписывается заместителем главы администрации города Орла - начальником управления городского хозяйства и транспорта администрации города Орла с последующей регистрацией в журнале регистрации исходящих документов.

Один экземпляр письма с отказом в выдаче разрешения (согласования) на перевозку опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории города Орла сотрудником Структурного подразделения направляется в адрес заявителя или уполномоченного заявителем лица, второй экземпляр подшивается в дело для хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Структурным подразделением непосредственно при предоставлении услуги, а также путем проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. В ходе текущего контроля заместителем главы администрации города Орла - начальником управления городского хозяйства и транспорта администрации города Орла проверяется:

- соблюдение сроков выполнения административных процедур;

- последовательность, полнота, результативность действий в рамках осуществления административных процедур;

- правильность принятых решений при предоставлении муниципальной услуги.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.3. По результатам текущего контроля, в случае выявления нарушений, заместитель главы администрации города Орла - начальник управления городского хозяйства и транспорта администрации города Орла дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги, последующий контроль за исполнением настоящего регламента осуществляются заместителем главы администрации - начальником управления городского хозяйства и транспорта администрации города Орла и включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, оформление актов проверок, подготовку предложений по повышению качества предоставления муниципальной услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки исполнения регламента осуществляются Структурным подразделением в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Срок проведения плановой проверки составляет не более 7 календарных дней.

(абзац введен Постановлением Администрации города Орла от 27.08.2019 N 3618)

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по конкретному письменному обращению заявителя в Структурное подразделение на действия (бездействие) должностных лиц. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 7 (семи) календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

(абзац введен Постановлением Администрации города Орла от 06.07.2023 N 3370)

4.2.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушения регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер Структурное подразделение сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.2.4. Контроль за соблюдением федерального законодательства о деятельности, являющейся предметом предоставляемой муниципальной услуги, осуществляется органами государственной власти Орловской области, наделенными соответствующими контрольными функциями в установленном законодательством порядке.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации города Орла за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего регламента, виновные должностные лица и муниципальные служащие несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Орловской области от 06.06.2013 N 1490-ОЗ "Об ответственности за административные правонарушения".

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 27.08.2019 N 3618)

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Структурного подразделения администрации города Орла при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел V. ВНЕСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявитель имеет право на внесудебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры внесудебного обжалования решений и действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги является жалоба заявителя на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

(пп. "в" в ред. Постановления Администрации города Орла от 27.08.2019 N 3618)

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

(пп. "з" введен Постановлением Администрации города Орла от 27.08.2019 N 3618)

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;

(пп. "и" введен Постановлением Администрации города Орла от 27.08.2019 N 3618)

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(пп. "к" введен Постановлением Администрации города Орла от 27.08.2019 N 3618)

5.4. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Структурное подразделение, администрацию города Орла. Жалоба рассматривается заместителем начальника управления городского хозяйства и транспорта администрации города Орла в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа или его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы.

5.5. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Структурного подразделения, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) место нахождения заявителя, указанные в жалобе.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

5.8.1. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе в администрации города Орла. Жалоба на решение, принятое в результате рассмотрения жалобы, подлежит рассмотрению заместителем главы администрации города Орла - начальником управления городского хозяйства и транспорта администрации города Орла в течение 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы.

Приложение N 1

к Административному регламенту

"Выдача разрешений (согласований) на перевозку

опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных

грузов по автомобильным дорогам общего пользования

местного значения на территории города Орла"

 Реквизиты заявителя

 (наименование, адрес (местонахождение)

 - для юридических лиц, Ф.И.О., адрес

 места жительства - для индивидуальных

 предпринимателей и физических лиц)

 Исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 поступило в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 НА ПОЛУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ

 НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ТРАНСПОРТНОГО

 СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ)

 КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ

|  |
| --- |
| Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства |
|  |
|  |
| ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства |  |
| Маршрут движения |
|  |
| Вид перевозки (межрегиональная, местная) |  |
| На срок | с |  | по |  |
| На количество поездок |  |
| Характеристика груза: | Делимый | да | нет |
| Наименование [<\*>](#P458) | Габариты | Масса |
|  |  |  |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)) |
|  |
|  |
| Параметры транспортного средства (автопоезда) |
| Масса транспортного средства (автопоезда) без груза / с грузом (т) |  | Масса тягача (т) | Масса прицепа (полуприцепа) (т) |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
| Расстояния между осями |  |  |  |
| Нагрузки на оси (т) |  |  |  |
| Габариты транспортного средства (автопоезда) |
| Длина (м) | Ширина (м) | Высота (м) | Минимальный радиус поворота с грузом (м) |
|  |  |  |  |
| Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия) |  |
| Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час) |  |
| Банковские реквизиты |  |
|  |
| Оплату гарантируем |
|  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  |

--------------------------------

<\*> В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение N 2

к Административному регламенту

"Выдача разрешений (согласований) на перевозку

опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных

грузов по автомобильным дорогам общего пользования

местного значения на территории города Орла"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации города Орлаот 12.08.2021 N 3287) |  |

РАЗМЕР ВРЕДА,

ПРИЧИНЯЕМОГО ТЯЖЕЛОВЕСНЫМИ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ

ПРИ ДВИЖЕНИИ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ОРЛА

Организация: наименование

N транспортного средства, прицепа

Маршрут:

1. Размер вреда за превышение допустимой общей массы:



Рпм = (Mфакт - Mдоп) / Mдоп \* 100 = (0,00 - 0,0) / 0,0 \* 100 = 0,00%

2. Размер вреда за превышение каждой осевой массы автотранспортного средства допустимых значений:







Пр = (Рпм + (Рпом1 +... + Рпомi)) x n x S x Ттг

Итого к оплате:

Расчет составил:

Приложение N 3

к Административному регламенту

"Выдача разрешений (согласований) на перевозку

опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных

грузов по автомобильным дорогам общего пользования

местного значения на территории города Орла"

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_

НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ТРАНСПОРТНОГО

СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ

И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ

(лицевая сторона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид перевозки (межрегиональная, местная) |  | Год |  |
| Разрешено выполнить | Поездок в период с |  | по |
| По маршруту |
|  |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)) |
|  |
| Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства |
|  |
| Характеристика груза (наименование, габариты, масса) |
|  |
| Параметры транспортного средства (автопоезда) |
| Масса транспортного средства (автопоезда) без груза / с грузом (т) |  | Масса тягача (т) | Масса прицепа (полуприцепа) (т) |
|  |  |  |  |
| Расстояния между осями |  |  |  |
| Нагрузки на оси (т) |  |  |  |
| Габариты транспортного средства (автопоезда) | Длина (м) | Ширина (м) | Высота (м) |
|  |  |  |  |
| Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа) |  |
|  |
|  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

(оборотная сторона)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид сопровождения |  |
| Особые условия движения <\*> |
|  |
| Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования) |
|  |
| А. С нормативными требованиями в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен |
| Водитель(и) транспортного средства |  |
|  | (Ф.И.О.) подпись |
| Б. Транспортное средство с грузом / без груза соответствует нормативным требованиям в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении |
|  |  |
| Подпись владельца транспортного средства | (Ф.И.О.) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | М.П. (при наличии) |
| Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата и время начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации (при наличии)) |
|  |
|  |
| Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указывается дата и время отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации (при наличии)) |
|  |
|  |
| (без отметок недействительно) |
| Отметки контролирующих органов (указывается дата и время) |
|  |

Приложение N 4

к Административному регламенту

"Выдача разрешений (согласований) на перевозку

опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных

грузов по автомобильным дорогам общего пользования

местного значения на территории города Орла"

БЛОК-СХЕМА

ОБЩЕЙ СТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

"ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ (СОГЛАСОВАНИЙ) НА ПЕРЕВОЗКУ ОПАСНЫХ,

ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ ТРАНСПОРТНЫМИ

СРЕДСТВАМИ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ОРЛА"

 ┌────────────────────────────────────────┐

 │ ЗАЯВИТЕЛЬ │

┌──────────────>│ запрос (заявление) на предоставление │<──────────────┐

│ │ муниципальной услуги │ │

│ └────────────────────┬───────────────────┘ │

│ ┌────────────────────────\/──────────────────────┐ │

│ │ Управление городского хозяйства и транспорта │ │

│ │ администрации города Орла │ │

│ └────────────────────────┬───────────────────────┘ │

│ ┌────────────────\/──────────────┐ │

│ │ Прием, регистрация запроса │ │

│ └────────────────┬───────────────┘ │

│ ┌────────────────────────\/──────────────────────┐ │

│ │ Заместитель главы администрации города Орла - │ │

│ │ начальник управления городского хозяйства и │ │

│ │ транспорта администрации города Орла │ │

│ └────────────────────────┬───────────────────────┘ │

│ ┌────────────────────\/──────────────────┐ │

│ │ Рассмотрение предоставленного пакета │ │

│ │ документов │ │

│ └────────────────────┬───────────────────┘ │

│ Полный пакет документов │ Отсутствие полного пакета │

│ ┌─────────────────────────┴─────────────┐ │

│ │ ┌─────────────┴──────────┐ │

│ ┌────────\/────────┐ ┌──────────\/──────────┐ ┌──────\/────────┐ │

│┌┤ Предоставление │ │Направление запроса о │ │ Отказ в │ │

│││ муниципальной │<───┤ предоставлении │ │ предоставлении │ │

│││ услуги │ │достоверной информации│ │ услуги │ │

││└────────┬─────────┘ └──────────────────────┘ └───────┬────────┘ │

││┌────────\/────────┐ │ │

│││ Формирование │ │ │

│││ результата │ │ │

│└┤ предоставления │ │ │

│ │ муниципальной │ │ │

│ │ услуги │ │ │

│ └─────────┬────────┘ │ │

│ ┌─────────\/───────┐ ┌─────\/────────┐ │

│ │Выдача результата │ │ Подготовка │ │

└─┤ предоставления │ │ обоснованного ├─┘

 │ муниципальной │ │ отказа │

 │ услуги │ └───────────────┘

 └──────────────────┘