Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июня 2017 г. N 2411

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ

СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,

БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации города Орлаот 27.11.2019 N 5045, от 12.09.2023 N 4750) |  |

В целях повышения качества и доступности муниципальных услуг в сфере земельных отношений, предоставляемых населению муниципального образования "Город Орел", в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Орла от 7 мая 2010 г. N 1471, администрация города Орла постановляет:

1. Утвердить Административный [регламент](#P34) администрации города Орла по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов" (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации (Б.Б. Шариков) обеспечить публикацию настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации города Орла в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Орла А.С. Муромского.

Глава администрации города Орла

А.И.УСИКОВ

Приложение

к постановлению

Администрации города Орла

от 7 июня 2017 г. N 2411

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,

БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации города Орлаот 27.11.2019 N 5045, от 12.09.2023 N 4750) |  |

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов" (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее - регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения вышеуказанной муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей результатов исполнения данной услуги и определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании услуги.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями о предоставлении муниципальной услуги являются граждане, юридические лица либо лица, наделенные полномочиями действовать от их имени.

1.2.2. От имени граждан подавать заявление о предоставлении муниципальной услуги могут в частности:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

- опекуны недееспособных граждан;

- представители, действующие на основании доверенности.

1.2.3. Несовершеннолетние граждане в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет подают заявление о предоставлении муниципальной услуги с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

1.2.4. От имени юридических лиц заявление о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, представители по доверенности или договору.

1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется Управлением муниципального имущества и землепользования администрации города Орла (далее - УМИЗ):

- непосредственно в УМИЗ;

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации города Орла www.orel-adm.ru.

1.3.2. Информирование о муниципальной услуге проводится в форме индивидуального устного или письменного информирования, публичного устного или письменного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Основными требованиями к информированию заявителей о правилах исполнения муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

1.3.3. Адрес УМИЗ:

302028, г. Орел, Пролетарская гора, д. 1.

Адрес электронной почты:

rudakova@orel-adm.ru.

1.3.4. На сайте администрации г. Орла www.orel-adm.ru размещается текст настоящего регламента с приложениями.

1.3.5. Сведения о графике (режиме) работы УМИЗ размещаются непосредственно в здании (помещении), занимаемом УМИЗ, а также сообщаются по телефонам для справок (консультаций).

Телефоны для справок УМИЗ:

- приемная начальника УМИЗ - (тел./факс 8 (4862) 43-27-32);

- заместитель начальника УМИЗ по земельным отношениям - каб. 209, телефон 47-43-89;

- Отдел управления и распоряжения землями УМИЗ - каб. 209, телефон: 43-70-86, 43-54-38;

- Отдел аренды земельных участков - каб. 431, телефон: 47-57-51.

Режим работы УМИЗ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Время работы | Перерыв 13.00-14.00 |
| Понедельник | 9.00 - 18.00 |
| Вторник | 9.00 - 18.00 |
| Среда | 9.00 - 18.00 |
| Четверг | 9.00 - 18.00 |
| Пятница | 9.00 - 18.00 |

1.3.6. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций).

1.3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты УМИЗ подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

1.3.8. При невозможности специалиста УМИЗ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.9. Муниципальная услуга предоставляется на основании запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление), поданного в УМИЗ в письменной форме либо в форме электронного документа.

1.3.10. Заинтересованные лица, представившие в администрацию города Орла заявление и документы для получения муниципальной услуги, специалистами УМИЗ информируются:

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- о сроках оформления документов и возможности их получения.

1.4. Порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги

1.4.1. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами УМИЗ при непосредственном личном контакте с получателями результата предоставления муниципальной услуги, а также с использованием почтовой и телефонной связи.

1.4.2. Информация о сроке оформления документов и возможности их получения сообщается при приеме документов, а в случае сокращения срока - по контактным телефонам, указанным в заявлении.

1.4.3. Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится его заявление о предоставлении муниципальной услуги.

1.5. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги

1.5.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами УМИЗ, предоставляющими муниципальную услугу.

1.5.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- информация о составе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- комплектность (достаточность) представленных документов;

- правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, ее местонахождение);

- время приема, порядок и сроки выдачи документов;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

- иные вопросы, относящиеся к настоящему регламенту.

1.5.3. Основными требованиями при консультировании являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

1.5.4. Консультации предоставляются при личном обращении в УМИЗ, посредством телефонной связи или электронной почты.

1.5.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.

1.5.6. При консультировании по телефону специалист УМИЗ должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование органа, в который обратилось заинтересованное лицо, а затем - в вежливой форме проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

1.5.7. При консультировании по письменным обращениям заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, номер телефона исполнителя. Ответ на обращение подписывается начальником (заместителем начальника) УМИЗ и направляется по почте на адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

1.5.8. При консультировании по электронной почте заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение подписывается начальником (заместителем начальника) УМИЗ и направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов"

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Орла. Структурное подразделение администрации города Орла, которое непосредственно предоставляет муниципальную услугу, - Управление муниципального имущества и землепользования администрации города Орла.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, принятие постановления администрации города Орла о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование (земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования "Город Орел" (далее - в муниципальной собственности), или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в границах города Орла);

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга или отказ в предоставлении такой услуги производится в срок, не превышающий 90 календарных дней с даты регистрации заявления.

2.4.2. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок получения от соответствующих органов дополнительной информации, указанной в [п. 2.6.3](#P188) настоящего регламента.

2.4.3. Сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляют 3 календарных дня.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 N 136-ФЗ ("Российская газета" от 30.10.2001 N 211 - 212, "Парламентская газета" от 30.10.2001 N 204 - 205, Собрание законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 N 44, ст. 4147);

2.5.2. Федеральный закон от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета" от 30.10.2001 N 211 - 212, "Парламентская газета" от 30.10.2001 N 204 - 205, Собрание законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 N 44, ст. 4148);

2.5.3. Федеральный закон от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" ("Российская газета" от 27.07.2006 N 162, "Парламентская газета" от 03.08.2006 N 126 - 127, Собрание законодательства Российской Федерации от 31.07.2006 N 31 (часть I), ст. 3434);

2.5.4. Приказ Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 02.10.2020);

(п. 2.5.4 в ред. Постановления Администрации города Орла от 12.09.2023 N 4750)

2.5.5. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015);

2.5.6. Постановление Правительства Орловской области от 17.08.2015 N 382 "Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности Орловской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи без проведения торгов" (Государственная специализированная информационная система "Портал Орловской области - публичный информационный центр" http://orel-region.ru, 18.08.2015, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 20.08.2015);

2.5.7. Положение "О регулировании отдельных земельных отношений в городе Орле", утвержденное решением Орловского городского Совета народных депутатов от 29.05.2014 N 49/0935-ГС ("Орловская городская газета", N 22, 06.06.2014, "Орловская городская газета", N 10, 20.03.2015);

2.5.8. Решение Орловского городского Совета народных депутатов от 27.08.2015 N 67/1216-ГС "Об утверждении Правил определения платы за земельные участки, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования "Город Орел", при предоставлении их в аренду, при заключении соглашений об установлении сервитута, при перераспределении с земельными участками, находящимися в частной собственности" ("Орловская городская газета", N 34, 04.09.2015);

2.5.9. Правила землепользования и застройки городского округа "Город Орел", утвержденные решением Орловского городского Совета народных депутатов от 30 октября 2008 года N 38/616-ГС (Вестник Орловского городского Совета народных депутатов (Выпуск N 10) (подписано в печать 19.11.2008));

2.5.10. Регламент администрации города Орла, утвержденный постановлением Администрации города Орла от 22 мая 2014 года N 1892 ("Орловская городская газета", N 21, 30.05.2014, "Орловская городская газета", N 39, 09.10.2015).

2.6. Перечень документов, предоставляемых заявителями

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.6.1.1. [заявление](#P458) о предоставлении земельного участка (приложение N 1 к регламенту).

В заявлении о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2.6.1.2. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Указанный Перечень утвержден приказом Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 12.09.2023 N 4750)

2.6.1.3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

2.6.1.4. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.6.1.5. подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

Предоставление документов, указанных в [п. 2.6.1.2](#P178) - [2.6.1.5](#P183) настоящего регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию города Орла с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято постановление администрации города Орла о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.2. В соответствии с требованиями Федерального закона N 210-ФЗ от 27.07.2010 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.6.3. УМИЗ в соответствующих органах, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия, дополнительно запрашивает следующую информацию:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости,

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении индивидуальных предпринимателей),

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении юридических лиц),

- информацию об отсутствии оснований для отказа, указанных в [п. 2.8.2.1](#P212) настоящего регламента.

Заявитель может самостоятельно собрать и представить на рассмотрение необходимый для принятия решения пакет документов.

2.6.4. Заявитель может приложить к заявлению следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости,

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении индивидуальных предпринимателей),

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении юридических лиц).

2.6.5. В заявлении указываются полные реквизиты заявителя, испрашиваемая форма предоставления услуги.

Заявление может быть написано от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявление от юридических лиц оформляется на фирменных бланках, в случае оформления заявления на простом листе - ставится штамп или печать юридического лица.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- если представленные в документах сведения не поддаются прочтению;

- если представленные документы имеют приписки, подчистки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

2.8. Основания для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления услуги является:

- направление запроса, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в соответствующие государственные органы, а также в структурные подразделения администрации города Орла, иные организации о дополнительной информации, указанной в [п. 2.6.3](#P188) настоящего регламента;

- согласование с Орловским городским Советом народных депутатов предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, ограниченных в обороте, и особо охраняемых территорий (историко-культурного, природоохранного и рекреационного назначения) гражданам и юридическим лицам.

2.8.2. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

2.8.2.1. наличия оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса РФ:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

(пп. 3 в ред. Постановления Администрации города Орла от 12.09.2023 N 4750)

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(пп. 4 в ред. Постановления Администрации города Орла от 12.09.2023 N 4750)

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

(пп. 5 в ред. Постановления Администрации города Орла от 12.09.2023 N 4750)

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 12.09.2023 N 4750)

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 12.09.2023 N 4750)

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 12.09.2023 N 4750)

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

(пп. 14.1 введен Постановлением Администрации города Орла от 12.09.2023 N 4750)

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса;

(пп. 16 в ред. Постановления Администрации города Орла от 12.09.2023 N 4750)

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

(пп. 26 введен Постановлением Администрации города Орла от 12.09.2023 N 4750)

2.8.2.2. необходимости выполнения работ по образованию земельного участка;

2.8.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основанию, указанному в [подпункте 2.8.2](#P211) настоящего регламента, специалист УМИЗ готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются начальнику (заместителю начальника) УМИЗ для подписания.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявлений заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, соответствующее установленным требованиям, в том числе при личном обращении заявителя, регистрируется в день его поступления специалистом УМИЗ, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.

2.12. Требования к месту предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Здание оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационными табличками, содержащими информацию об органе муниципальной власти, осуществляющем предоставление муниципальной услуги.

Здание оборудуется системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.12.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах).

Двери кабинетов оборудуются вывеской с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчеств и должностей работников, осуществляющих прием граждан, режима работы. Помещения, в которых осуществляется прием граждан, должны обеспечивать комфортное расположение заявителя и специалиста, возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения. Кабинеты приема заявителей оборудуются столом и стульями, должны отвечать санитарным правилам, нормам по чистоте, освещенности, тепловому режиму, иметь естественное проветривание. Кабинеты оборудуются системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

При организации рабочих мест для специалистов должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещений при необходимости.

2.12.3. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги, права и ответственность специалиста и заявителя;

- текст настоящего административного регламента с приложениями;

- блок-схема последовательности административных процедур при исполнении муниципальной услуги;

- образец оформления заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и требования к нему;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

2.12.4. Места ожидания должны быть оборудованы стульями или скамейками, отвечать санитарным правилам и нормам по чистоте, освещенности, тепловому режиму, иметь естественное проветривание. Санузлы во время приема должны быть открытыми и отвечать требованиям санитарных правил и нормативов.

2.12.5. При предоставлении муниципальной услуги инвалиду или лицу из числа маломобильных групп населения при необходимости оказывается содействие при входе в здание или помещение оказания услуги и его сопровождении в здании или помещении.

2.12.6. При предоставлении муниципальной услуги инвалиду или лицу из числа маломобильных групп населения оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для инвалида форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых документов, ознакомлением с последовательностью действий, необходимых для получения услуги.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) открытость деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

3) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

5) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) своевременное, полное информирование о муниципальной услуге посредством методов, предусмотренных административным регламентом;

7) ресурсное обеспечение исполнения административного регламента;

8) соблюдение требований к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Основными требованиями к размещаемой информации являются:

- достоверность;

- полнота;

- четкость в изложении;

- доступность получения информации гражданами.

2.14.2. С целью повышения эффективности работы по предоставлению муниципальной услуги, обеспечению открытости деятельности в части очередности и качества ее оказания муниципальная услуга может предоставляться в электронной форме.

Порядок и способы подачи заявлений о предоставлении земельного участка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", требования к их формату утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату".

Информация о порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги может быть представлена заявителям через Интернет-сайт администрации города Орла (www.orel-adm.ru) и по электронной почте с учетом времени подготовки ответа заявителям в срок, установленный действующим законодательством для рассмотрения заявлений и обращений граждан с момента регистрации обращения.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде обеспечивает возможность:

1) подачи документов, установленных [пунктом 2.6](#P164) настоящего регламента, в электронном виде по электронной почте с применением специализированного программного обеспечения;

2) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса;

3) получения результата муниципальной услуги в электронном виде.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ

И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Последовательность административных процедур и сроки предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Перечень административных процедур:

- прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов;

- возврат заявления о предоставлении земельного участка заявителю (в случае наличия оснований для возврата);

- рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и принятых от заявителя документов. Подготовка решения об отказе в предоставлении земельного участка или подготовка правоустанавливающего документа на земельный участок.

3.1.2. [Блок-схема](#P518) предоставления муниципальной услуги приведена в приложении N 2 к настоящему регламенту.

3.1.3. Административные процедуры:

Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов осуществляется в порядке, установленном статьями 39.14, 39.15, 39.16, 39.17 Земельного кодекса РФ. Кроме того, предоставление земельного участка:

- в собственность регулируется статьями 39.3, 39.4 Земельного кодекса РФ;

- в собственность бесплатно - статьей 39.5 Земельного кодекса РФ, за исключением подпунктов 6 и 7;

- в аренду регулируется статьями 39.6, 39.7, 39.8 Земельного кодекса РФ;

- в постоянное (бессрочное) пользование регулируется ст. 39.9 Земельного кодекса РФ;

- в безвозмездное пользование регулируется ст. 39.10 Земельного кодекса РФ.

Действия по принятию решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (постановления администрации города Орла) осуществляются Управлением градостроительства администрации города Орла.

3.1.3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в УМИЗ с заявлением о предоставлении земельного участка. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления специалист УМИЗ, выполняющий обязанности делопроизводителя, обязан принять заявление и документы к нему. Указанный специалист регистрирует заявление и документы к нему в день их поступления и присваивает им номер в соответствии с текущей регистрацией, направляет зарегистрированное заявление и документы к нему начальнику УМИЗ для проставления резолюции с указанием ответственного заместителя начальника УМИЗ по земельным отношениям с последующей передачей заявления и документов указанному в резолюции заместителю начальника УМИЗ под подпись. Заместитель начальника УМИЗ по земельным отношениям рассматривает заявление и документы и проставляет резолюцию о направлении их в отдел управления и распоряжения землями УМИЗ. Начальник отдела управления и распоряжения землями УМИЗ ставит резолюцию с указанием ответственного исполнителя с последующей передачей заявления и документов указанному в резолюции исполнителю (далее - исполнитель) под подпись.

Максимальный срок выполнения данного административного действия - 2 рабочих дня со дня приема заявления.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления или отказ в приеме заявления по основаниям, предусмотренным [п. 2.7.1](#P203) настоящего регламента.

3.1.3.2. Возврат заявления о предоставлении земельного участка заявителю (в случае наличия оснований для возврата)

Основанием для начала административной процедуры является поступление исполнителю заявления о предоставлении земельного участка.

Исполнитель возвращает заявление о предоставлении земельного участка заявителю, если имеются следующие основания для возврата:

- оно не соответствует положениям [пункта 2.6.1.1](#P166) настоящего регламента;

- подано в иной уполномоченный орган;

- к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с [пунктами 2.6.1.2](#P178) - [2.6.1.5](#P183) настоящего регламента. При этом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного административного действия - 10 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

Результатом административной процедуры является принятие заявления о предоставлении земельного участка к дальнейшему рассмотрению или возврат заявления заявителю.

3.1.3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и принятых от заявителя документов. Подготовка решения об отказе в предоставлении земельного участка или подготовка правоустанавливающего документа на земельный участок

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для возврата заявителю заявления о предоставлении земельного участка и принятие его к дальнейшему рассмотрению.

Исполнитель, рассмотрев заявление и документы, осуществляет подготовку межведомственного запроса о предоставлении:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости,

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении индивидуальных предпринимателей),

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении юридических лиц).

В случае получения необходимых документов в рамках межведомственного взаимодействия исполнитель проверяет наличие либо отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов, предусмотренных [п. 2.8.2.1](#P212) настоящего регламента.

Если в УМИЗ отсутствуют сведения, указанные в [п. 2.8.2.1](#P212) настоящего регламента, исполнитель запрашивает необходимую информацию в Управлении градостроительства администрации города Орла, других структурных подразделениях администрации города Орла, иных организациях. В соответствии с [п. 2.8.1](#P208) исполнение услуги приостанавливается до получения соответствующей информации.

В случае выявления исполнителем самостоятельно или на основании полученной информации хотя бы одного из оснований, предусмотренных [п. 2.8.2.1](#P212) настоящего регламента, исполнитель подготавливает проект решения об отказе в предоставлении земельного участка, подписывает его у начальника УМИЗ и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных [п. 2.8.2.1](#P212) настоящего регламента, исполнитель совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка, обеспечивает его подписание начальником УМИЗ, осуществляет его регистрацию, а также направляет проект указанного договора для подписания заявителю;

2) передает заявление о предоставлении земельного участка и приложенные к нему документы в отдел аренды земельных участков УМИЗ для заключения договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком;

3) готовит проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование. После визирования проекта постановления в порядке, определенном Регламентом администрации города Орла, проект постановления направляется Мэру города Орла для принятия решения о его подписании. После подписания постановления администрации города Орла направляет его заявителю.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 12.09.2023 N 4750)

Начальник отдела аренды земельных участков ставит резолюцию с указанием ответственного исполнителя с последующей передачей заявления и документов указанному в резолюции исполнителю (далее - исполнитель отдела аренды) под подпись. Исполнитель отдела аренды осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, обеспечивает его подписание начальником УМИЗ, осуществляет его регистрацию, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Постановлением Администрации города Орла от 12.09.2023 N 4750 в абзаце 14 пункта 3.1.3.3 слова "тридцать дней" заменены словами "двадцать дней". |  |

Максимальный срок выполнения данного административного действия - 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

Проекты договоров купли-продажи земельного участка, аренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в УМИЗ не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

Оплата стоимости земельного участка осуществляется покупателем в десятидневный срок со дня заключения договора купли-продажи путем зачисления денежной суммы, равной стоимости земельного участка, на счет Управления федерального казначейства по Орловской области (для УМИЗ). Копия платежного поручения либо квитанции в течение трех дней после оплаты предоставляется покупателем в УМИЗ и сверяется со сведениями, поступившими из УФК по Орловской области.

В течение десяти дней с момента поступления оплаты по договору купли-продажи земельного участка на счет УФК по Орловской области исполнитель оформляет акт приема-передачи земельного участка, обеспечивает его подписание начальником УМИЗ, направляет его для подписания заявителю.

Результатом административной процедуры является подготовка решения об отказе в предоставлении земельного участка или подготовка правоустанавливающего документа на земельный участок (договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка, или договора безвозмездного пользования земельным участком, или постановления администрации города Орла о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, или постановления администрации города Орла о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование).

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется УМИЗ непосредственно при предоставлении услуги, а также путем проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. В ходе текущего контроля назначенным ответственным лицом УМИЗ (начальником отдела управления и распоряжения землями) проверяется:

- соблюдение сроков выполнения административных процедур;

- последовательность, полнота, результативность действий в рамках осуществления административных процедур;

- правильность принятых решений при предоставлении муниципальной услуги.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.3. По результатам текущего контроля, в случае выявления нарушений, начальник отдела управления и распоряжения землями дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги, последующий контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется начальником (заместителем начальника) УМИЗ и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, оформление актов проверок, подготовку предложений по повышению качества предоставления муниципальной услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки исполнения регламента осуществляются УМИЗ в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Срок проведения плановой проверки не может превышать 7 (семи) календарных дней.

(абзац введен Постановлением Администрации города Орла от 27.11.2019 N 5045)

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по конкретному письменному обращению заявителя в УМИЗ на действия (бездействие) должностных лиц. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

4.2.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушения регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, к административной ответственности в соответствии с Законом Орловской области от 06.06.2013 N 1490-ОЗ "Об ответственности за административные правонарушения".

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 27.11.2019 N 5045)

О мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер, УМИЗ сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.2.4. Контроль за соблюдением федерального законодательства о деятельности, являющейся предметом предоставляемой муниципальной услуги, осуществляется органами государственной власти Орловской области, наделенными соответствующими контрольными функциями в установленном законодательством порядке.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации города Орла за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего регламента, виновные должностные лица и муниципальные служащие несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности УМИЗ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК

ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) и судебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги является жалоба заявителя на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в УМИЗ, администрацию города Орла. Жалоба рассматривается начальником УМИЗ, заместителем Мэра города Орла в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа или его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 12.09.2023 N 4750)

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

(абзац введен Постановлением Администрации города Орла от 27.11.2019 N 5045)

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(абзац введен Постановлением Администрации города Орла от 27.11.2019 N 5045)

5.5. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

а) текст жалобы не поддается прочтению;

б) в тексте имеются нецензурные слова;

в) не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, обратившегося с жалобой, адрес, по которому должен быть направлен ответ;

г) повторное обращение с жалобой, по которой был дан исчерпывающий ответ (в случае отсутствия иных, ранее не указанных, доводов по существу вопроса).

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

- заместителю Мэра города Орла на решения, действия (бездействие) начальника УМИЗ;

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 12.09.2023 N 4750)

- Мэру города Орла на решения, действия (бездействие) заместителя Мэра города Орла.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 12.09.2023 N 4750)

Срок рассмотрения - 15 дней со дня регистрации жалобы.

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности, и земельных участков,

государственная собственность на которые

не разграничена, без проведения торгов"

 Администрация города Орла

 Начальнику управления муниципального имущества

 и землепользования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., паспортные данные гражданина, полное

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование юридического лица, ОГРН, ИНН)

 (адрес проживания, местонахождение)

 действующего от имени

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес для корреспонденции

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной

 собственности или государственная собственность на который

 не разграничена, без проведения торгов

 На основании ст. 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации прошу

предоставить земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основания в соответствии с п. 2 ст. 39.3 (или: ст. 39.5/

п. 2 ст. 39.6/п. 2 ст. 39.10) Земельного кодекса Российской Федерации)

Земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании

Постановления администрации города Орла от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных

Постановлением администрации города Орла от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Об утверждении документа территориального планирования или

проекта планировки территории.

Земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого

для муниципальных нужд Постановлением администрации города Орла

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_ об изъятии земельного участка для

муниципальных нужд.

Желаю приобрести земельный участок на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для использования в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною

лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение

(в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение

персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки

персональных данных в рамках предоставления органами местного

самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации

муниципальных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая

принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной

услуги.

 Приложение:

 1. Кадастровый паспорт земельного участка (копия) [<\*>](#P504).

 2. Свидетельство о государственной регистрации права на объект

недвижимости (копия) [<\*>](#P504).

 3. Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, строений,

сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано

заявление о приобретении прав.

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 --------------------------------

 <\*> предоставляются по инициативе заявителя

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности, и земельных участков,

государственная собственность на которые

не разграничена, без проведения торгов"

БЛОК-СХЕМА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

 ┌──────────────────────────┐

 │ ЗАЯВИТЕЛЬ │<─────────────────────────────┐

┌─────────────>│ (заявление о │<────────────────────────┐ │

│ │ предоставлении │ │ │

│ │ муниципальной услуги) │ │ │

│ └────────────┬─────────────┘ │ │

│ │ │ │

│ ┌────────────────────\/──────────────────────────┐ │ │

│ │ Управление муниципального имущества и │ │ │

│ │ землепользования администрации города Орла │ │ │

│ │ (далее УМИЗ) │ │ │

│ └────────────────────┬───────────────────────────┘ │ │

│ │ │ │

│ ┌──────────\/──────────────┐ │ │

│ │ Прием, регистрация │ │ │

│ │ заявления │ │ │

│ └──────────┬───────────────┘ │ │

│ │ │ │

│ ┌─────────────────\/──────────────────────┐ │ │

│ │ Начальник (заместитель) УМИЗ │ │ │

│ └─────────────────┬───────────────────────┘ │ │

│ │ │ │

│ ┌─────────────────────\/───────────────────────────┐ │ │

│ │Начальник отдела управления и распоряжения землями│ │ │

│ │ УМИЗ │ │ │

│ └─────────────────────┬────────────────────────────┘ │ │

│ │ │ │

│ ┌─────────\/───────────────┐ │ │

│ │ Исполнитель │ │ │

│ ┌───────┤ (сотрудник отдела ├────────────┐ │ │

│ │ │ управления │ │ │ │

│ │ │ и распоряжения землями │ │ │ │

│ │ │ УМИЗ) │ │ │ │

│ │ └──────────────┬───────────┘ ┌─────────\/────────┴──┐ │

│ │ │ │ Возврат заявления │ │

│ ┌───────\/────────────┐ │ │ заявителю (в случае │ │

│ │Направление запросов │ │ │ наличия оснований) │ │

│ │ (межведомственное │ │ └──────────────────────┘ │

│ │ взаимодействие, УГ) │ │ │

│ └───────┬─────────────┘ │ │

│ │ │ │

│ │ ┌───────────\/────────────────────┐ │

│ └─────────>│ Рассмотрение заявления, анализ │ │

│ │ документов │ │

│ └────────────┬────────────────────┘ │

│ │ │

│ ┌───────────────────\/──────────────┐ │

│ ┌────────\/───────────┐ ┌───────────────\/────────────┐ │

│ │ Отказ в │ │ Подготовка │ │

│ │ предоставлении │ │ правоустанавливающего │ │

│ │ земельного участка/ │ │ документа на земельный │ │

└────┤ отказ в │ │ участок │ │

 │ предоставлении │ └──────────────┬──────────────┘ │

 │муниципальной услуги │ │ │

 └─────────────────────┘ │ │

 ┌──────────────────────┬─────\/─────────────┐ │

 ┌──────\/─────────┐ ┌────────\/────────┐ ┌───────\/─────┐ │

 │ Заключение │ │ Постановление │ │Постановление │ │

 │ договора │ │ администрации │ │администрации │ │

 │купли-продажи или│ │ города Орла о │ │города Орла о │ │

 │аренды земельного│ │ предоставлении │ │предоставлении│ │

 │участка, договора│ │земельного участка│ │ земельного │ │

 │ безвозмездного │ │ в собственность │ │ участка в │ │

 │ пользования │ │ бесплатно │ │ постоянное │ │

 │ земельным │ │ │ │ (бессрочное) │ │

 │ участком │ │ │ │ пользование │ │

 └───────┬─────────┘ └────────┬─────────┘ └───────┬──────┘ │

 └─────────────────────┴┬───────────────────┘ │

 └────────────────────────────┘