Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2020 г. N 4677

О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации города Орлаот 10.09.2021 N 3784, от 12.10.2021 N 4278, от 15.11.2021 N 4699,от 30.12.2021 N 5907, от 18.03.2022 N 1438, от 16.05.2022 N 2730,от 21.06.2022 N 3454, от 31.01.2023 N 341, от 02.05.2023 N 2124) |  |

Руководствуясь ст. 18, 22 Устава города Орла, ст. 38 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", приказом Минфина России от 31.07.2020 N 158н, администрация города Орла постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P36) о контрактной службе администрации города Орла согласно приложению N 1.

2. Утвердить [состав](#P117) контрактной службы администрации города Орла согласно приложению N 2.

3. Утвердить [Порядок](#P152) взаимодействия должностных лиц контрактной службы администрации города Орла согласно приложению N 3.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Орла от 03.09.2014 N 3454 "О контрактной службе администрации города Орла".

5. Руководителям структурных подразделений администрации города Орла внести изменения в должностные инструкции работников контрактной службы в соответствии с настоящим постановлением.

6. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (О.Н. Трифонова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Орла - начальника финансово-экономического управления администрации города Орла И.Н. Краличева.

Исполняющий обязанности

Мэра города Орла

И.В.ПРОВАЛЕНКОВА

Приложение N 1

к постановлению

Администрации города Орла

от 27 ноября 2020 г. N 4677

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации города Орлаот 18.03.2022 N 1438) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение (регламент) о контрактной службе администрации города Орла (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации города Орла (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), а именно: планирования и осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также приказом Минфина России от 31.07.2020 N 158н "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе".

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

2. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяется руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность распорядительным актом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные [разделом 3](#P57) Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы в соответствии с Порядком взаимодействия работников контрактной службы администрации города Орла.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольном органе в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений, в том числе:

3.2.1.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.1.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.1.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

- о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещения об отмене закупки, изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. осуществляет оформление и размещение протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.5. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.6. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий в отношении информации, включенной в проект контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. осуществляет хранение информации и документов, предусмотренных Федеральным законом, формируемых и составляемых заказчиком (за исключением формируемых и размещаемых в единой информационной системе и (или) на электронной площадке, специализированной электронной площадке), а также полученных заказчиком при определении в соответствии с Федеральным законом начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальных цен единиц товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта, при обосновании (за исключением включаемых в контракт в качестве обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с частью 4 статьи 93 Федерального закона) таких начальной (максимальной) цены, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальных цен единиц товара, работы, услуги, не менее шести лет с момента начала закупки;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (в том числе посредством ЕИС):

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет подписание документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, в том числе посредством ЕИС;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов, в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, осуществляемых в целях достижения заказчиком минимальной обязательной доли закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, при осуществлении закупок которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств, за отчетный год;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

Приложение N 2

к постановлению

Администрации города Орла

от 27 ноября 2020 г. N 4677

СОСТАВ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации города Орлаот 02.05.2023 N 2124) |  |

Руководитель контрактной службы:

Дерябкина Т.Ю. - начальник управления муниципальных закупок администрации города Орла.

Члены контрактной службы:

Алексютина Т.М. - заместитель начальника управления муниципальных закупок администрации города Орла;

Башкатова И.Е. - начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла;

Быков А.И. - начальник мобилизационного отдела администрации города Орла;

Коробецкая Н.Н. - начальник отдела планирования и сопровождения исполнения контрактов управления муниципальных закупок администрации города Орла;

Костина М.Е. - главный специалист сектора по секретному делопроизводству администрации города Орла;

Москвитина Ю.В. - начальник управления муниципальной службы и кадров администрации города Орла;

Ничипоров В.Н. - первый заместитель Мэра города Орла;

Родштейн М.В. - начальник управления градостроительства администрации города Орла;

Степанов А.В. - заместитель Мэра города Орла;

Сурнова А.Е. - начальник управления экономического развития администрации города Орла;

Тарарыченкова О.Ю. - начальник управления по организационной работе, молодежной политике и связям с общественными организациями администрации города Орла;

Тарасов И.В. - начальник управления по безопасности администрации города Орла;

Трифонова О.Н. - начальник управления документационной работы и информационных технологий администрации города Орла;

Фурсова Л.Н. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла;

Шалиманов А.В. - председатель комитета по организации транспортного обслуживания населения администрации города Орла;

Шульдешова Н.И. - главный специалист отдела планирования и сопровождения исполнения контрактов управления муниципальных закупок администрации города Орла.

На время отсутствия сотрудника контрактной службы права и обязанности возлагаются на должностное лицо администрации города Орла, исполняющее его обязанности.

Приложение N 3

к постановлению

Администрации города Орла

от 27 ноября 2020 г. N 4677

ПОРЯДОК

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации города Орлаот 21.06.2022 N 3454) |  |

1. Общие положения

Порядок взаимодействия должностных лиц контрактной службы администрации города Орла (далее - Порядок) определяет порядок взаимодействия сотрудников отдела планирования и сопровождения исполнения контрактов управления муниципальных закупок администрации города Орла (далее также - Отдел) с должностными лицами контрактной службы администрации города Орла, заявляющими потребность в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Город Орел" (далее также - инициатор(-ы) закупки), и разграничения полномочий при планировании и осуществлении администрацией города Орла (далее также - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Город Орел" (далее - закупка).

2. Планирование закупок

2.1. Формирование плана-графика администрации города Орла осуществляется Отделом на основании информации и сведений, полученных от отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла и инициаторов закупок.

2.2. В целях формирования плана-графика администрации города Орла:

2.2.1. отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла направляет в Отдел и инициаторам закупок уведомление о лимитах бюджетных обязательств не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня доведения до администрации города Орла лимитов бюджетных обязательств;

2.2.2. инициаторы закупок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня доведения до администрации города Орла лимитов бюджетных обязательств направляют в Отдел информацию и сведения для включения в план-график по форме согласно [приложению N 1](#P255) к настоящему Порядку, подписанные инициатором закупки и завизированные отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла, что является подтверждением наличия лимитов бюджетных обязательств на осуществление таких планируемых закупок;

2.2.3. Отдел проверяет полученные от инициаторов закупок информацию и сведения для включения в план-график на соответствие Федеральному закону, формирует план-график в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от инициаторов закупок информации и сведений для включения в план-график, организует утверждение плана-графика у лица, наделенного соответствующими полномочиями, и размещение плана-графика в ЕИС в установленный Федеральным законом срок;

2.2.4. при выявлении несоответствия информации и сведений для включения в план-график требованиям Федерального закона и (или) наличия противоречия в информации и сведениях Отдел не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания проверки информации и сведений, с обоснованием причины возвращает инициатору закупки такие информацию и сведения. Инициатор закупки обязан устранить указанные замечания и направить повторно информацию и сведения для включения в план-график в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения от Отдела таких информации и сведений.

2.3. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня доведения до администрации города Орла лимитов бюджетных обязательств направляет в Отдел уведомление о лимитах бюджетных обязательств с учетом таких изменений.

2.4. В случае возникновения необходимости у инициатора закупки внесения изменений в план-график инициатор закупки направляет в Отдел не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения такой необходимости информацию и сведения для внесения изменений в план-график по форме согласно [приложению N 1](#P255) к настоящему Порядку с указанием причины внесения таких изменений.

2.5. Отдел проверяет полученные от инициатора закупки информацию и сведения для внесения изменений в план-график на соответствие Федеральному закону, формирует изменения в план-график в ЕИС не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения от инициатора закупки информации и сведений для внесения изменений в план-график, организует утверждение изменений плана-графика у лица, наделенного соответствующими полномочиями, и размещение изменений плана-графика в ЕИС в установленный Федеральным законом срок. Датой утверждения изменений (внесения изменений) в план-график лицом, наделенным соответствующими полномочиями, является дата направления в ЕИС таких изменений в план-график для их размещения.

2.6. При выявлении несоответствия информации и сведений для внесения изменений в план-график требованиям Федерального закона и (или) наличия противоречия в таких информации и сведениях Отдел не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания проверки информации и сведений, с обоснованием причины возвращает инициатору закупки информацию и сведения. Инициатор закупки обязан устранить указанные замечания и направить повторно информацию и сведения для включения в план-график в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения от Отдела информации и сведений.

2.7. В случае возникновения необходимости у Отдела внесения изменений в план-график Отдел направляет инициатору закупки письменный запрос о необходимости внесения изменений в план-график с указанием причины необходимости внесения таких изменений. Инициатор закупки направляет в Отдел не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Отдела письменного запроса о необходимости внесения изменений в план-график информацию и сведения для внесения изменений в план-график по форме согласно [приложению N 1](#P255) к настоящему Порядку с указанием причины внесения таких изменений.

2.8. Отдел направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла сведения (а именно: предмет бюджетного обязательства, код бюджетной классификации, сумма бюджетного обязательства, год исполнения контракта) для регистрации сведений о бюджетном обязательстве отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла в Управлении Федерального казначейства по Орловской области.

2.9. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла направляет в Отдел сведения о бюджетном обязательстве, поставленном на учет, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем представления Управлением Федерального казначейства по Орловской области извещения о постановке на учет такого бюджетного обязательства.

3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

для осуществления закупки

3.1. Для проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом в целях осуществления закупки инициатор закупки направляет в управление муниципальных закупок администрации города Орла (далее также - Управление) заявление на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее по тексту - Заявление).

Инициатор закупки направляет в Управление Заявление не позднее чем за 12 (двенадцать) рабочих дней до предполагаемой даты размещения в ЕИС информации об определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Подаваемое заявление свидетельствует:

3.2.1. о решении Заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Город Орел" для осуществления закупки;

3.2.2. о подтверждении наличия у Заказчика лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату такой закупки;

3.2.3. о включении данной закупки в план-график.

3.3. Инициатор закупки направляет [Заявление](#P353) в соответствии с утвержденной формой согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3.4. Инициатор закупки согласовывает Заявление с отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла, а также с правовым управлением администрации города Орла.

3.5. Заявление и все приложения к нему на бумажном носителе должны быть подписаны на каждом листе инициатором закупки или прошиты и скреплены подписью инициатора закупки.

3.6. Одновременно с Заявлением на бумажном носителе инициаторы закупок направляют в Управление Заявление со всеми приложениями к нему в электронной форме.

3.7. Управление регистрирует Заявление от инициаторов закупок при условии надлежащего исполнения [пункта 3.6](#P191) настоящего Порядка.

3.8. Управление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения Заявления проверяет его и прикрепленные к нему документы на соответствие требованиям Федерального закона.

В случае соответствия заявления и прикрепленных к нему документов требованиям Федерального закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки Управление подготавливает и размещает информацию об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренную Федеральным законом, в ЕИС и проводит определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.9. При выявлении несоответствия Заявления и прикрепленных к нему документов требованиям Федерального закона, и (или) неполноты полученного Заявления, и (или) наличия противоречий в таком Заявлении и прикрепленных к нему документах Управление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания проверки Заявления с обоснованием причины возвращает инициатору закупки Заявление. Инициатор закупки обязан устранить указанные замечания в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Управления Заявления и направить его повторно либо уведомить Управление об отказе от направления такого Заявления.

3.10. При повторном поступлении Заявления и прикрепленных к нему документов Управление рассматривает их в течение 4 (четырех) рабочих дней со дня поступления и в случае соответствия их требованиям Федерального закона в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проверки Управление подготавливает и размещает информацию об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренную Федеральным законом, в ЕИС и проводит определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.11. Управление разъясняет положения извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) участникам закупки в порядке и в срок, установленные Федеральным законом.

Сведения, необходимые для разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), относящиеся к вопросам описания объекта закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, условиям исполнения контракта, установлению требований к участникам закупки, Управление запрашивает у инициатора закупки в день поступления запроса. Инициатор закупки в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления письменного запроса от Управления представляет соответствующие сведения для разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

3.12. В случае возникновения необходимости отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) инициатор закупки уведомляет Управление об отмене определения поставщика не позднее 1 (одного) рабочего дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается и подписывается инициатором закупки.

3.13. В случае возникновения необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) инициатор закупки не позднее 1 (одного) рабочего дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), уведомляет Управление о необходимости внесения соответствующих изменений с одновременным направлением текстовой части данных изменений.

Управление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения указанного уведомления вносит соответствующие изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

4. Заключение, исполнение, расторжение

муниципального контракта

4.1. Заключение муниципального контракта, в том числе проверку предоставления участником закупки, с которым заключается муниципальный контракт, обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств, осуществляет Отдел в порядке, установленном Федеральным законом.

4.2. В случае заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) инициатор закупки направляет в Отдел для визирования проект муниципального контракта, согласованный с отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла, что является подтверждением наличия лимитов бюджетных обязательств на осуществление такой закупки, и с правовым управлением администрации города Орла.

4.3. В случае осуществления Заказчиком закупки без заключения муниципального контракта (на основании счета, на основании авансовых и подотчетных документов) такие закупки подлежат согласованию с Отделом не позднее 5 (пяти) дней до осуществления таких закупок.

Инициатор закупки перед проведением закупки без заключения муниципального контракта обязан направить в Отдел информацию и сведения о такой закупке для включения в план-график в порядке и сроки, установленные в [разделе 2](#P163) настоящего Порядка.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла осуществляет оплату закупки без заключения муниципального контракта при условии согласования такой закупки с Отделом.

4.4. Отдел не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заключения муниципального контракта, направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла копию муниципального контракта, заключенного по результатам проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также первый экземпляр муниципального контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Одновременно Отдел направляет копию муниципального контракта инициатору закупки в случае заключения муниципального контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами для осуществления сопровождения исполнения контракта, второй экземпляр муниципального контракта, заключенного с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) для его передачи поставщику (подрядчику, исполнителю).

4.5. В срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем размещения сведений о муниципальных контрактах в реестре контрактов ЕИС (в части муниципальных контрактов, сведения о которых подлежат размещению в ЕИС), Отдел направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла в письменной форме информацию о реестровой записи заключенного контракта.

4.6. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла осуществляет хранение заключенного муниципального контракта, документов, являющихся основанием для проведения закупки без заключения муниципального контракта.

4.7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла направляет в Отдел копию платежного поручения, подтверждающего внесение денежных средств, обеспечивающих исполнение муниципального контракта (обеспечение гарантийных обязательств), не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем их поступления на лицевой счет администрации города Орла.

4.8. Инициатор закупки осуществляет сопровождение исполнения заключенного муниципального контракта, приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных муниципальным контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

4.9. Во исполнение части 13 статьи 94 Федерального закона при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур:

4.9.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поставки товара (оказания услуги, выполнения работы), инициатор закупки в письменной форме уведомляет Отдел о поставке товара (оказании услуги, выполнении работы) по форме согласно [приложению N 5](#P759) к настоящему Порядку.

4.9.2. Отдел не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в ЕИС документа о приемке осуществляет проверку документа о приемке и приложений к нему (при наличии) в части соответствия их содержания положениям контракта. В случае соответствия представленных документов положениям контракта Отдел направляет указанные документы инициатору закупки для проведения экспертизы поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги).

В случае несоответствия представленных документов положениям контракта Отдел не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в ЕИС документа о приемке формирует посредством ЕИС уведомление об уточнении и направляет его для устранения выявленных недостатков поставщику (подрядчику, исполнителю).

Отдел не позднее 2 (двух) рабочих дней после устранения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выявленных недостатков в оформлении документа о приемке направляет документ о приемке и приложения к нему (при наличии) инициатору закупки для проведения экспертизы поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги).

4.9.3 Инициатор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Отдела документа о приемке и приложений к нему (при наличии) проводит экспертизу поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по результатам проведения которой:

а) подписывает с использованием ЕИС усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, документ о приемке;

б) формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

Экспертиза результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, оформляется инициатором закупки по форме согласно [приложению N 4](#P668) к настоящему Порядку.

4.9.4. В день подписания в ЕИС документа о приемке либо подписания в ЕИС мотивированного отказа от подписания документа о приемке инициатор закупки направляет в Отдел [заключение](#P668) по результатам экспертизы поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

4.9.5. В день получения от инициатора закупки заключения по результатам экспертизы поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) Отдел размещает в ЕИС документ о приемке.

4.9.6. Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания инициатором закупки документа о приемке и получения от инициатора закупки заключения по результатам экспертизы поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) Отдел в части организации оплаты по муниципальному контракту организует подписание такого документа лицом, наделенным соответствующими полномочиями, и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла.

4.10. При исполнении муниципальных контрактов, заключенных без использования ЕИС, а также муниципальных контрактов, заключенных с использованием ЕИС, но не предусматривающих приемку поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) посредством ЕИС:

4.10.1. Инициатор закупки направляет в Отдел одновременно документы о приемке поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), подписанные инициатором такой закупки, а также документы на оплату по муниципальному контракту, экспертизу результатов, предусмотренных таким муниципальным контрактом, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

Экспертиза результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, осуществляется инициатором закупки по форме согласно [приложению N 4](#P668) к настоящему Порядку, что является подтверждением соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги условиям муниципального контракта.

4.10.2. Отдел проверяет документы, указанные в [пункте 4.10.1](#P230) настоящего Порядка, на соответствие их содержания условиям муниципального контракта.

В случае соответствия документов, указанных в [пункте 4.10.1](#P230) настоящего Порядка, условиям муниципального контракта Отдел в части организации оплаты по муниципальному контракту организует их подписание лицом, наделенным соответствующими полномочиями, и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем их подписания, направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла.

Отдел не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего за днем подписания документа о приемке инициатором закупки, в случае если информация об исполнении муниципального контракта подлежит размещению в ЕИС, размещает в ЕИС документ о приемке.

В случае несоответствия документов, указанных в [пункте 4.10.1](#P230) настоящего Порядка, условиям муниципального контракта Отдел в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания проверки таких документов с обоснованием причины возвращает их инициатору закупки. Инициатор закупки обязан устранить указанные замечания в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Отдела таких документов, но не позднее дня окончания приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), предусмотренного муниципальным контрактом, и направить их повторно в Отдел не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня повторного подписания таких документов инициатором закупки.

4.10.3. Не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения в ЕИС документа о приемке Отдел информирует в письменной форме отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города о размещении такого документа в ЕИС.

4.11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по заключенному муниципальному контракту инициатор закупки не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципального контракта, направляет в Отдел сведения и информацию (в том числе экспертизу результатов, предусмотренных муниципальным контрактом) для ведения претензионно-исковой работы Отдела совместно с правовым управлением администрации города Орла.

4.12. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла осуществляет оплату за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги или отдельные этапы исполнения муниципального контракта на основании документов, представленных Отделом, и направляет в Отдел копии платежных документов, подтверждающих оплату поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги или отдельных этапов исполнения муниципального контракта, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем такой оплаты.

4.13. Инициатор закупки направляет в Отдел письменное требование поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (обеспечения гарантийных обязательств), в день поступления такого требования.

4.14. Отдел направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла информацию о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (обеспечения гарантийных обязательств), в порядке и сроки, предусмотренные условиями муниципального контракта. В случае поступления письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (обеспечения гарантийных обязательств), Отдел согласовывает возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (обеспечения гарантийных обязательств), с лицом, наделенным соответствующими полномочиями, и не позднее одного рабочего дня со дня получения такого согласования направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла письменное требование поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (обеспечения гарантийных обязательств).

4.15. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла осуществляет: возврат на счет поставщика (подрядчика, исполнителя) денежных средств, внесенных в качестве исполнения обязательств по муниципальному контракту, на следующий рабочий день после поступления требования о возврате таких денежных средств в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла; хранение документов, являющихся основанием возврата таких денежных средств.

4.16. В случае необходимости внесения изменений в заключенный муниципальный контракт или расторжения заключенного муниципального контракта Отдел осуществляет подготовку проекта, организует согласование и подписание лицом, наделенным соответствующими полномочиями, соглашения к муниципальному контракту (соглашения о расторжении муниципального контракта) и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заключения соглашений, направляет первый экземпляр в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла, второй - инициатору закупки для последующей передачи его поставщику (подрядчику, исполнителю).

В случае если указанные в настоящем пункте сведения подлежат размещению в ЕИС, Отдел не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем размещения сведений об изменении (расторжении) муниципального контракта в реестре контрактов, направляет в письменной форме в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла информацию о размещении в ЕИС таких сведений.

Приложение N 1

к Порядку

взаимодействия должностных лиц

контрактной службы администрации

города Орла

ТИПОВАЯ ФОРМА

ИНФОРМАЦИИ И СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ)

В ПЛАН-ГРАФИК АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 **Информация и сведения для включения (внесения изменений) в план-график**

 **администрации города Орла на 20\_\_ год, плановый период на \_\_\_\_\_\_\_\_ годы**

 В отдел планирования и сопровождения

 исполнения контрактов управления

 муниципальных закупок администрации

 города Орла

 Согласование с начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности

(главным бухгалтером) администрации города Орла:

***Настоящим***

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 ФИО начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности (главного

 бухгалтера) администрации города Орла или уполномоченного лица

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│подтверждаю наличие лимитов бюджетных обязательств на осуществление│

│данной закупки │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ / / │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 дата согласования подпись расшифровка подписи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Перечень сведений** | **Содержание сведений** [<1>](#P336) |
| 1 | 2 |
| **1. Инициатор закупки** |
| 1.1. | Наименование структурного подразделения администрации города Орла или ФИО должностного лица администрации города Орла, заявляющего потребность в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Город Орел" | *Указать наименование структурного подразделения администрации города Орла или ФИО должностного лица администрации города Орла, являющегося инициатором закупки* |
| 1.2. | Ответственное должностное лицо инициатора закупки за исполнение контракта | *Указать ФИО, номер контактного телефона, адрес электронной почты должностного лица инициатора закупки, ответственного за заключение контракта* |
| **2. Описание условий осуществления закупки** |
| 2.1. | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | *Указать наименование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и статью* *Закона* [<2>](#P337)*, в соответствии с которой выбран указанный способ* |
| 2.2. | Идентификационный код закупки в плане-графике | *Указать идентификационный код закупки, определенный в соответствии со* *статьей 23* *Закона, в случае внесения изменений в размещенную позицию плана-графика* |
| 2.3. | Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | *Указать планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)* |
| 2.4. | Код по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) | *Указать код* *ОКПД2* *(по каждому виду товаров, работ, услуг, включенных в закупку) с указанием класса, подкласса, группы, подгруппы, вида, категории и подкатегории объекта закупки* |
| 2.5. | Наименование объекта закупки | *Указать наименование объекта и (или) наименования объектов закупки* |
| 2.6. | Объем финансового обеспечения (рублей), в том числе: | *Указать объем финансирования на закупку в рублях* |
| 2.6.1. | размер планируемых платежей на текущий финансовый год (рублей) | *Указать размер планируемых платежей на текущий финансовый год в рублях, входящих в объем финансирования на закупку* |
| 2.6.2. | размер планируемых платежей на плановый период (рублей) | *Указать размер платежей в рублях на первый, второй плановый и последующие годы (при наличии)* |
| 2.7. | Код бюджетной классификации | *Указать 20-значный код бюджетной классификации в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств* |
| 2.8. | Необходимость обязательного общественного обсуждения закупки | *Указать установлено или не установлено* |
| 2.9. | Обоснование внесения изменений [<3>](#P338) | *Указать обоснование внесения изменений в план-график, определенное в соответствии с* *частью 8 статьи 16* *Закона* |

--------------------------------

<1> Инициатор закупки заполняет [столбец N 2](#P290) "Содержание сведений" настоящей формы вместо указанных курсивом примечаний в соответствии с такими примечаниями. При необходимости содержание любого пункта [столбца N 2](#P290) "Содержание сведений" настоящей формы может оформляться соответствующим отдельным приложением к настоящей форме с обязательным включением в соответствующий пункт [столбца N 2](#P290) "Содержание сведений" слов "согласно приложению".

<2> Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

<3> Заполняется в случае направления информации и сведений для внесения изменений в план-график администрации города Орла

Приложение N 2

к Порядку

взаимодействия должностных лиц

контрактной службы администрации

города Орла

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации города Орлаот 30.12.2021 N 5907) |  |

Типовая форма заявления

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем

проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого

аукциона в электронной форме, запроса котировок

в электронной форме

 В отдел планирования и сопровождения

 исполнения контрактов управления

 муниципальных закупок администрации

 города Орла

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

 определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона

 в электронной форме, запроса котировок в электронной форме

N\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 Согласование с начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности

(главным бухгалтером) администрации города Орла:

***Настоящим***

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 ФИО начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности (главного

 бухгалтера) администрации города Орла или уполномоченного лица

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│подтверждаю наличие бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных │

│обязательств на осуществление данной закупки │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ / / │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 дата согласования подпись расшифровка подписи

 Согласование с правовым управлением администрации города Орла:

***Настоящим***

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 ФИО начальника правового управления администрации города Орла или

 уполномоченного лица

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│подтверждаю согласование с правовым управлением администрации города Орла│

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ / / │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 дата согласования подпись расшифровка подписи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Перечень сведений** | **Содержание сведений** [**<1>**](#P589) |
| **1** | **2** |
| **1. Инициатор закупки** |
| 1.1. | Наименование структурного подразделения администрации города Орла или ФИО должностного лица администрации города Орла, заявляющего потребность в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Город Орел" | *Указать наименование структурного подразделения администрации города Орла или ФИО должностного лица администрации города Орла, являющегося инициатором закупки* |
| 1.2. | Ответственное должностное лицо инициатора закупки за заключение контракта | *Указать ФИО, номер контактного телефона, адрес электронной почты должностного лица инициатора закупки, ответственного за заключение контракта* |
| **2. Общая информация** |
| 2.1. | Идентификационный код закупки, дата размещения плана-графика (размещения в ЕИС [<2>](#P590) внесенных изменений в план-график) | *Указать идентификационный код закупки и дату размещения плана-графика или дату размещения изменений в план-график по данной закупке* |
| 2.2. | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | *Указать один из способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя): открытый конкурс в электронной форме или открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме* |
| 2.3. | Наименование объекта закупки, являющегося предметом контракта | *Указать наименование объекта закупки, являющегося предметом контракта* |
| 2.4. | Проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельностиПримечание. Устанавливается в случае осуществления закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, за исключением случая, если подготовка проектной документации в соответствии с указанным законодательством не требуется, а также случаев осуществления закупки в соответствии с частями 16 и 16.1 статьи 34 Закона [<3>](#P591), при которых предметом контракта является в том числе проектирование объекта капитального строительства. | *Указать установлено либо не установлено.**Одновременно с установлением данного требования к заявлению должна быть приложена проектная документация* |
| **3. Условия контракта** |
| 3.1. | Начальная (максимальная) цена контракта, руб. | *Указать начальную (максимальную) цену контракта в рублях Российской Федерации* |
| 3.2. | Максимальное значение цены контракта, руб.Примечание. Заполняется в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить. | *Указать максимальное значение цены контракта в рублях Российской Федерации* |
| Начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен указанных единиц, руб. | *Указать начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц в рублях Российской Федерации* |
| 3.3. | Ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта, руб.Примечание. Заполняется в случаях, установленных в соответствии с частью 2 статьи 34 Закона | *Указать ориентировочное значение цены контракта в рублях Российской Федерации либо формулу цены и максимальное значение цены контракта в рублях Российской Федерации* |
| 3.4. | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц | *Указать обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц с указанием метода такого обоснования* |
| 3.5. | АвансПримечание. Заполняется в случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса | *Указать размер аванса в процентах* |
| 3.6. | Источник финансированияПримечание. В случае если закупка осуществляется в рамках реализации федерального (национального) проекта, указать наименование такого проекта (программы) | *Указать источник финансирования закупки.**Указать наименование федерального (национального) проекта (программы) (при его наличии)* |
| 3.7. | Место поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), место выполнения работы или оказания услуги | *Указать место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)* |
| 3.8. | Сроки поставки товара или завершения работы или график оказания услуги | *Указать сроки поставки товара или завершения работы или график оказания услуги* |
| 3.9. | Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы) | *Указать срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)* |
| **4. Объект закупки** |
| 4.1. | Код позиции Каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (КТРУ) и соответствующий код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2)Примечание. В случае если объект закупки не включен в КТРУ, используется код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2). | *Указать код позиции Каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (КТРУ) и соответствующий код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности* *(ОКПД2)* *или в случае, если объект закупки не включен в КТРУ, код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности* *(ОКПД2)* *с обязательным указанием класса, подкласса, группы, подгруппы, вида, категории и подкатегории объекта закупки* |
| 4.2. | Наименование товара, работы, услуги | *Указать наименование товара, работы, услуги* |
| 4.3. | Количество поставляемого товара (объем выполняемой работы, оказываемой услуги), единица измерения, цена за единицу измерения | *Указать количество поставляемого товара (объем выполняемой работы, оказываемой услуги), единицу измерения и цену за единицу измерения в рублях Российской Федерации* |
| 4.4. | Описание объекта закупки, в том числе функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям инициатора закупки.Примечание. Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям инициатора закупки, оформляются в соответствии с [образцом N 1](#P598) к настоящему заявлению. В случае если инициатор закупки использует иную отличную от [образца N 1](#P598) к настоящему заявлению форму описания показателей, позволяющих определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям инициатора закупки, то к такой форме инициатор закупки в составе заявления на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан предоставить инструкцию по заполнению такой формы. | *Указать функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), а также показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям инициатора закупки* |
| 4.5. | Обоснование необходимости использования инициатором закупки при описании объекта закупки нестандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, не установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством РФ о техническом регулировании | *Указать установлено либо не установлено.**Одновременно с установлением данного требования указывается обоснование, например, "в случае использования при описании объекта закупки (отдельных товаров) нестандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, такое использование обусловлено потребностью заказчика и (или) отсутствием соответствующих технических регламентов, стандартов и иных требований, предусмотренных законодательством РФ о техническом регулировании на объект закупки (отдельные товары)" или иное обоснование* |
| 4.6. | Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) | *Указать установлено либо не установлено* |
| 4.7. | Требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее также - гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Требование обеспечения гарантийных обязательствПримечание. Указанные требования устанавливаются инициатором закупки при необходимости.Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товарПримечание. Указанные требования устанавливаются в случае определения поставщика машин и оборудования.Требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика товара и к сроку действия такой гарантииПримечание. Указанные требования устанавливаются в случае определения поставщика новых машин и оборудования. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром. | *Указать требования к гарантии качества товара, работы, услуги, гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара* |
| **5. Условия закупки** |
| 5.1. | Обеспечение заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). | *Указать установлено либо не установлено.**Одновременно с установлением данного требования указывается размер обеспечения заявок на участие в закупке в процентах от начальной (максимальной) цены контракта, условия независимой гарантии (если требование обеспечения заявки установлено в соответствии со* *статьей 44* *Закона)* |
| Платежные реквизиты заказчика для перечисления обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | *Указать платежные реквизиты заказчика для перечисления обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)* |
| 5.2. | Обеспечение исполнения контракта.Примечание. Устанавливается в соответствии с требованиями статьи 96 Закона. | *Указать установлено либо не установлено.**Одновременно с установлением данного требования указывается размер обеспечения исполнения контракта в процентах от начальной (максимальной) цены контракта или цены, по которой в соответствии с* *Законом* *заключается контракт, требования к обеспечению исполнения контракта* |
| 5.3. | Обеспечение гарантийных обязательств | *Указать установлено либо не установлено.**Одновременно с установлением данного требования указывается размер обеспечения гарантийных обязательств в процентах от начальной (максимальной) цены контракта, требования к обеспечению гарантийных обязательств* |
| 5.4. | Платежные реквизиты заказчика для перечисления обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательствПримечание. Устанавливается в случае установления требования об обеспечении исполнения контракта, обеспечении заявки, обеспечении гарантийных обязательств | *Указать номер расчетного счета, номер лицевого счета, БИК заказчика для перечисления обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств* |
| 5.5. | Казначейское сопровождение контракта | *Указать установлено либо не установлено* |
| 5.6. | Банковское сопровождение контракта | *Указать установлено либо не установлено* |
| 5.7. | Информация о заключении контракта на поставку товара, необходимого для нормального жизнеобеспеченияПримечание. Устанавливается в случаях, указанных в части 9 статьи 37 Закона | *Указать установлено либо не установлено* |
| 5.8. | Информация о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Закона, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов | *Указать установлено либо не установлено.**В случае установления требования указать количества указанных контрактов* |
| 5.9. | Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с частью 9 статьи 95 Закона | *Указать установлено либо не установлено* |
| **6. Преимущества, ограничения, запреты, установленные инициатором закупки при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), требования к участникам закупки** |
| 6.1. | Преимущества организациям инвалидов | *Указать установлено либо не установлено.**Одновременно с установлением данного требования указывается размер предоставляемых преимуществ в процентах.* |
| 6.2. | Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы | *Указать установлено либо не установлено.**Одновременно с установлением данного требования указывается размер предоставляемых преимуществ.* |
| 6.3. | Преимущества участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации | *Указать установлено либо не установлено* |
| 6.4. | Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.Примечание. В случае установления данного требования в контракт должно быть включено обязательное условие о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. | *Указать установлено либо не установлено.**Одновременно с установлением данного требования указывается размер такого привлечения в процентах.* |
| 6.5. | Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки (при наличии таких требований) | *Указать установлено либо не установлено.**Одновременно с установлением данного требования указываются реквизиты (дата, номер, наименование) нормативно-правового акта, являющегося основанием для установления данного требования, исчерпывающий перечень документов, которые должны быть предоставлены участниками закупки.* |
| 6.6. | Требование об отсутствии в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 Закона. | *Указать установлено либо не установлено* |
| 6.7. | Условия, запреты и ограничения допуска товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 14 Закона | *Указать установлено либо не установлено.**Одновременно с установлением данного требования указываются реквизиты (дата, номер, наименование) нормативно-правового акта, являющегося основанием для установления данного требования.* |
| 6.8. | Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона | *Указать установлено либо не установлено.**Указать установлено либо не установлено.**Одновременно с установлением данного требования указываются реквизиты (дата, номер, наименование) нормативно-правового акта, являющегося основанием для установления данного требования, исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки.* |
| **7. Критерии оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)** |
| 7.1. | Стоимостные критерии оценки.Примечание. Устанавливается в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме в соответствии с требованиями статьи 32 Закона | *Указать установлено либо не установлено**Одновременно с установлением указываются наименование, содержание критерия оценки, величина его значимости, порядок оценки заявок по данному критерию оценки* |
| 7.2. | Нестоимостные критерии оценки.Примечание. Устанавливается в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме в соответствии с требованиями статьи 32 Закона | *Указать установлено либо не установлено.**Одновременно с установлением указываются наименование, содержание критерия оценки, величина его значимости, порядок оценки заявок по данному критерию оценки* |
| **8. Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке** |
| 8.1. | Требование к содержанию в предложении участника закупки в отношении объекта закупки характеристик предлагаемого участником закупки товара, соответствующих показателям, установленным в описании объекта закупки в соответствии с частью 2 статьи 33 Закона, товарный знак (при наличии у товара товарного знака) | *Указать установлено либо не установлено* |
| 8.2. | Требование к содержанию в предложении участника закупки наименования страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира | *Указать установлено либо не установлено* |

Настоящее заявление и все приложения к нему на бумажном носителе подписаны на каждом листе инициатором закупки или прошиты и скреплены подписью инициатора закупки.

ПРИЛОЖЕНИЯ [<4>](#P592):

1. Проект муниципального контракта (гражданско-правового договора) на \_\_ листах.

--------------------------------

<1> Инициатор закупки заполняет [столбец N 2](#P405) "Содержание сведений" настоящего заявления вместо указанных курсивом примечаний в соответствии с такими примечаниями. При необходимости содержание любого пункта [столбца N 2](#P405) "Содержание сведений" настоящего заявления может оформляться соответствующим отдельным приложением к настоящему заявлению с обязательным включением в соответствующий пункт [столбца N 2](#P405) "Содержание сведений" слов "согласно приложению".

<2> Единая информационная система в сфере закупок http://zakupki.gov.ru.

<3> Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

<4> Указываются все прилагаемые к настоящему заявлению документы (например, описание объекта закупки, обоснование (начальной) максимальной цены контракта, сметные расчеты, проектная документация, спецификация, чертежи, эскизы, фотографии и прочие).

Образец N 1

к заявлению

на определение поставщика (подрядчика,

исполнителя) путем проведения открытого

конкурса в электронной форме, открытого

аукциона в электронной форме, запроса

котировок в электронной форме

В случае если объектом закупки является поставка товара либо выполнение работы (оказание услуги), при выполнении (оказании) которой будет поставляться товар, то инициатор закупки (далее также - заказчик) в описании объекта закупки устанавливает показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика в соответствии со следующими правилами:

1. Описание объекта закупки с указанием показателей, позволяющих определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика, должно быть представлено в виде [таблицы N 1](#P609):

Таблица N 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара, его количество** | **N показателя п/п** | **Наименование показателей товара** | **Требования к значениям (числовое, словесное, наличие/отсутствие) показателей товара, установленные заказчиком, единица измерения** |
| *Указать наименование и количество товара* | *1* | *Указать наименование показателя товара* | *Указать требование к значению показателя товара с указанием единицы измерения такого показателя* |
| *2* | *Указать наименование показателя товара* | *Указать требование к значению показателя товара с указанием единицы измерения такого показателя* |
| *...* | *Указать наименование показателя товара* | *Указать требование к значению показателя товара с указанием единицы измерения такого показателя* |

2. При описании объекта закупки заказчиком показатели и сведения не должны иметь двусмысленных толкований, должны носить объективный характер, не должны противоречить положениям Закона, положениям заявления, проекта контракта, друг другу и другим сведениям, включаемым в извещение о закупке. В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

3. При описании объекта закупки заказчик должен использовать показатели, требования, условные обозначения и терминологии, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

4. В случае если заказчик в описании объекта закупки устанавливает требование к значению показателя товара, значение которого не может изменяться, то такое значение показателя товара должно быть установлено в виде конкретного числового значения.

5. В случае если заказчик в описании объекта закупки устанавливает требование к конкретному числовому значению показателя товара в виде предельного числового значения или интервала числовых значений, то такое требование к значению показателя должно сопровождаться словами "более", "менее", "не более", "не менее", "не ниже", "не выше" "не менее... не более...", "не выше... не ниже...", знаками "<" (меньше), "<=" (меньше или равно), ">" (больше) и/или ">=" (больше или равно) и союзом "и" и т.п.

6. В случае если заказчик в описании объекта закупки устанавливает требование к значению показателя товара в виде нескольких значений (числовых или словесных), значение которого должно находиться только в виде таких указанных нескольких значений, то такие значения показателя товара должны быть указаны через запятую, или союз "и", или знак "/" (слэш).

7. В случае если заказчик в описании объекта закупки устанавливает требование к наличию или отсутствию показателя товара, то такое требование к значению показателя товара должно быть установлено в виде слов "наличие" или "отсутствие".

8. В случае если заказчик в описании объекта закупки устанавливает требование к значению показателя товара, которое находятся в числовом диапазоне, меняющему свое значение в диапазоне числовых значений, то такое требование к значению показателя товара должно сопровождаться словами "не менее" и (или) "не более" к каждой (верхняя и нижняя) границе числового диапазона.

9. В случае если заказчик в описании объекта закупки устанавливает требование к значению показателя товара в виде неизменного интервала числовых значений, то такой интервал указывается со знаком "-" (тире).

10. В случае если заказчик в описании объекта закупки устанавливает требование к значению показателя товара в виде интервала допустимых числовых значений, значение которого может изменяться в установленном интервале допустимых числовых значений или значение которого может быть в виде конкретного числового значения, входящего в установленный интервал допустимых числовых значений, то такой интервал должен сопровождаться словами "от...", "от... до...", "до...".

11. В случае если заказчик в описании объекта закупки устанавливает требование к значению показателя товара в виде нескольких значений (числовых или словесных), значение которого должно находиться в виде одного из указанных нескольких значений (числовых или словесных), то такие значения показателя товара должны сопровождаться союзом "или".

12. В случае если заказчик в описании объекта закупки устанавливает требование к значению показателя товара в виде нескольких значений (числовых или словесных), значение которого должно находиться в виде одного из указанных нескольких значений (числовых или словесных) или в виде одного или нескольких из указанных значений (числовых или словесных), то такие значения показателей товара должны сопровождаться словами "и/или".

13. В случае если заказчик в описании объекта закупки не устанавливает требование к значению показателя, то требование к значению такого показателя устанавливается в виде символа "X" или "x".

14. При установлении требований к значениям показателей в виде числовых значений каждое из таких числовых значений должно сопровождаться обозначением единицы измерения.

Приложение N 3

к Порядку

взаимодействия должностных лиц

контрактной службы администрации

города Орла

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ЛИБО ЛИКВИДАЦИИ

ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО

ИЛИ ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

Исключено. - Постановление Администрации города Орла от 10.09.2021 N 3784.

Приложение N 4

к Порядку

взаимодействия должностных лиц

контрактной службы администрации

города Орла

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКСПЕРТИЗЫ ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРА

(ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ, ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации города Орлаот 10.09.2021 N 3784) |  |

 **Заключение**

 **по результатам экспертизы поставленного товара**

 **(выполненной работы, оказанной услуги)**

г. Орел "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 На основании части 3 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013

года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для государственных и муниципальных нужд" проведена экспертиза соответствия

поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

условиям

наименование документа о приемке

муниципального контракта от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 предмет контракта

 Экспертизой установлено:

 а) фактическое количество (объем) поставленного товара (выполненной

работы, оказанной услуги):

 ┌──┐

 │\/│ соответствует условиям муниципального контракта

 └──┘

 ┌──┐

 │ │ не соответствует условиям муниципального контракта

 └──┘

 б) представленные документы для принятия и оплаты товара (работы,

услуги) данным контракта:

 ┌──┐

 │\/│ соответствуют

 └──┘

 ┌──┐

 │ │ не соответствуют

 └──┘

 в) при проведении экспертизы факты ненадлежащего исполнения поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) условий контракта:

 ┌──┐

 │\/│ не выявлены

 └──┘

 ┌──┐

 │ │ выявлены:

 └──┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 описание факта нарушения

 **Заключение**:

 ┌──┐

 │\/│ Факты ненадлежащего исполнения муниципального контракта не

 └──┘

выявлены. Поставленный товар (выполненная работа, оказанная услуга)

соответствует требованиям муниципального контракта.

 ┌──┐

 │ │ Выявлены факты ненадлежащего исполнения муниципального контракта,

 └──┘

препятствующие приемке поставленного товара:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 изложение мотивированного отказа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

Приложение N 5

к Порядку

взаимодействия должностных лиц

контрактной службы администрации

города Орла

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Постановлением Администрации города Орлаот 18.03.2022 N 1438) |  |

 В отдел планирования и сопровождения

 исполнения контрактов управления

 муниципальных закупок администрации

 города Орла

 **Уведомление**

 **о поставке товара (оказании услуг, выполнении работ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет о поставке

 наименование инициатора закупки

товара (оказании услуг, выполнении работ) поставщиком (исполнителем,

подрядчиком) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по муниципальному контракту от

 наименование поставщика (исполнителя, подрядчика)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (дата поставки товара (выполнения

 работ, оказания услуг))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование Инициатора закупки подпись расшифровка