Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2013 г. N 3730

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО

ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ОРЛА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации города Орлаот 20.07.2016 N 3239, от 26.12.2017 N 5863, от 15.12.2020 N 4993,от 28.12.2021 N 5733, от 21.02.2022 N 749, от 06.03.2023 N 960,от 06.07.2023 N 3372) |  |

Во исполнение федеральных законов от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", постановления Коллегии Орловской области от 30 сентября 2008 г. N 301 "Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Орловской области из зон чрезвычайных ситуаций" и в целях организации и проведения эвакуации (отселения) населения города Орла из опасных зон при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера постановляю:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#P40) об организации эвакуации (отселения) населения города Орла из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Орла (приложение N 1).

1.2. [Положение](#P183) о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории города Орла (приложение N 2).

1.3. [Перечень](#P327) пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории города Орла (приложение N 3).

1.4. Функциональные обязанности основных должностных лиц пункта временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения [(приложение N 4)](#P515).

1.5. Оснащение пунктов временного размещения [(приложение N 5)](#P647).

2. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Орла (С.А. Савескул) оказать методическую помощь организациям и учреждениям города, на базе которых создаются пункты временного размещения населения, в разработке документации пунктов.

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Орла (Е.Н. Костомарова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление Администрации города Орла от 27.01.2011 N 108 "Об организации эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории города Орла" признать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Орла Е.В. Данилевскую.

Глава администрации города Орла

М.Ю.БЕРНИКОВ

Приложение N 1

к постановлению

Администрации города Орла

от 16 августа 2013 г. N 3730

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЭВАКУАЦИИ (ОТСЕЛЕНИЯ) НАСЕЛЕНИЯ

ГОРОДА ОРЛА ИЗ ЗОН ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И

ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ОРЛА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации города Орлаот 20.07.2016 N 3239, от 15.12.2020 N 4993) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории города Орла при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС).

1.2. Эвакуационные мероприятия планируются и готовятся в повседневной деятельности и осуществляются при угрозе или возникновении ЧС.

1.3. Эвакуация (отселение) населения в мирное время (далее - эвакуация) - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС, вероятной ЧС и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных безопасных районах (местах) по условиям первоочередного жизнеобеспечения.

1.4. Безопасный район (место) - территория, находящаяся вне пределов зоны вероятной ЧС, подготовленная для размещения населения, эвакуируемого из зоны ЧС.

1.5. Жизнеобеспечение населения в ЧС - совокупность взаимоувязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах ЧС, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуируемых по нормам и нормативам ЧС, разработанным и утвержденным в установленном порядке Мэром города Орла.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 15.12.2020 N 4993)

1.6. Основные элементы жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

1.6.1. Обеспечение жильем.

1.6.2. Обеспечение продуктами питания, водой, товарами первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами.

1.6.3. Охрана общественного порядка.

1.6.4. Противопожарное обеспечение.

1.6.5. Медицинское обеспечение.

1.6.6. Материально-техническое обеспечение.

1.7. Эвакуация населения организуется, планируется и осуществляется по производственно-территориальному принципу.

1.8. Эвакуация проводится в два этапа:

1.8.1. 1-й этап - эвакуация из зон ЧС в пункты временного размещения (далее - ПВР), расположенные вне этих зон.

1.8.2. 2-й этап - при затяжном характере ЧС или невозможности возвращения в места постоянного проживания проводится перемещение населения из ПВР в пункты длительного проживания (далее - ПДП). В качестве ПДП используются санатории, профилактории, дома отдыха, пансионаты, турбазы, гостиницы, оздоровительные лагеря и другие пригодные для проживания помещения.

1.9. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения:

1.9.1. Упреждающая (заблаговременная) - при получении достоверных данных о вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия.

1.9.2. Экстренная (безотлагательная) - в случае возникновения ЧС. Вывоз (вывод) населения из зоны ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

1.10. Решение о проведении эвакуации населения в зависимости от масштабов ЧС принимает Мэр Орла.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 15.12.2020 N 4993)

II. Основы планирования эвакуационных мероприятий

2.1. Проведение эвакуации населения города Орла из зон ЧС возлагается на эвакуационную комиссию города Орла.

2.2. Задачами эвакуационной комиссии города Орла являются:

2.2.1. Учет эвакуируемого населения.

2.2.2. Контроль развертывания ПВР и ПДП.

2.2.3. Управление эвакуацией населения.

2.2.4. Обеспечение транспортом возлагается на инженерно-транспортную спасательную службу города Орла.

2.3. Эвакуационная комиссия города Орла во взаимодействии с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Орла разрабатывает План эвакуации (отселения) населения города Орла при ЧС (далее - План эвакуации населения).

2.4. В зависимости от обстановки различаются три режима функционирования эвакуационной комиссии города Орла:

2.4.1. В режиме повседневной деятельности:

2.4.1.1. Разработка и корректировка плана эвакуации населения.

2.4.1.2. Разработка планов обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах и осуществление контроля (после их утверждения) совместно с административными и хозяйственными органами.

2.4.1.3. Комплектование эвакуационной комиссии города Орла.

2.4.1.4. Проведение заседаний, на которых рассматриваются планы эвакуации населения, приема и размещения эвакуируемого населения.

2.4.1.5. Организация взаимодействия с органами военного командования, со спасательными службами и службами жизнеобеспечения города по использованию транспортных средств и обеспечению основными элементами жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

2.4.1.6. Участие в учениях и тренировках с целью проверки реальности разрабатываемых планов.

2.4.1.7. Осуществление практической проверки готовности эвакуационной комиссии города Орла и служб жизнеобеспечения.

2.4.2. В режиме повышенной готовности:

2.4.2.1. Контроль за приведением в готовность эвакуационной комиссии города Орла.

2.4.2.2. Уточнение категории и численности эвакуируемого населения.

2.4.2.3. Уточнение плана эвакуации населения.

2.4.2.4. Приведение в готовность ПВР.

2.4.2.5. Контроль подготовки к эвакуации населения.

2.4.2.6. Контроль подготовки транспортных средств к перевозке людей.

2.4.2.7. Уточнение совместно с инженерно-транспортной спасательной службой города Орла порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из опасных районов (зон).

2.4.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

2.4.3.1. Поддержание связи с инженерно-транспортной спасательной службой города Орла, контроль за ходом оповещения населения и подачей автотранспорта на место посадки.

2.4.3.2. Руководство работой по сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы.

2.4.3.3. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклад о них Мэру города Орла и вышестоящим эвакуационным органам.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 15.12.2020 N 4993)

2.4.3.4. Организация работы ПВР.

2.4.3.5. Организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.

III. Организация проведения эвакуационных мероприятий

3.1. При получении достоверного прогноза возникновения ЧС организуются и проводятся мероприятия, целью которых является создание благоприятных условий для организованного вывоза или вывода населения из зон ЧС.

3.2. Подготовительные мероприятия:

3.2.1. Приведение в готовность эвакуационной комиссии города Орла, администрации ПВР и уточнение порядка их работы.

3.2.2. Уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и автотранспортом.

3.2.3. Распределение транспортных средств.

3.2.4. Подготовка маршрутов эвакуации, установка дорожных знаков и указателей.

3.2.5. Подготовка к развертыванию ПВР.

3.2.6. Проверка готовности систем оповещения и связи.

3.3. С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

3.3.1. Оповещение членов эвакуационной комиссии города Орла, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации.

3.3.2. Развертывание ПВР.

3.3.3. Сбор и подготовка к отправке в безопасные районы населения, подлежащего эвакуации (отселению).

3.3.4. Подача автотранспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт.

3.3.5. Прием и размещение эвакуационного населения на ПВР, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

3.4. В случае аварии на химически опасном объекте (далее - ХОО) проводится экстренный вывоз (вывод) населения, попадающего в зону поражения, за границы распространения облака аварийно химически опасного вещества (далее - АХОВ). Население, проживающее в непосредственной близости от ХОО, ввиду быстрого распространения облака АХОВ не выводится из опасной зоны, а укрывается в жилых (производственных) зданиях и сооружениях с проведением герметизации помещений с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания на верхних или нижних этажах в зависимости от характера распространения АХОВ. Возможный экстренный вывод (вывоз) населения планируется заблаговременно по данным предварительного прогноза и производится из тех жилых домов и помещений объектов экономики, которые находятся в зоне возможного заражения.

3.5. Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но и проводиться в оперативном порядке. При аварии с АХОВ вывод (вывоз) населения из зоны заражения и временное его размещение производится в зависимости от реально складывающейся обстановки.

3.6. Эвакуация населения из зон затопления (наводнения) проводится при угрозе или в случае повышения уровня паводковых вод в реках города, а также при разрушении объектов жизнеобеспечения вследствие возникновения данного стихийного бедствия.

IV. Обеспечение эвакуационных мероприятий

4.1. С целью создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по транспортному и медицинскому обеспечению, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, материально-техническому обеспечению, связи и оповещению.

4.2. Транспортное обеспечение.

4.2.1. Транспортное обеспечение эвакуации населения из зон техногенных аварий и стихийных бедствий - это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакоперевозок, и возлагается на инженерно-транспортную спасательную службу города Орла.

4.2.2. Для решения поставленных задач по вывозу (эвакуации) населения города в случае ЧС муниципальной инженерно-транспортной спасательной службой гражданской обороны города Орла создается группа эвакуации.

(пп. 4.2.2 в ред. Постановления Администрации города Орла от 15.12.2020 N 4993)

4.2.3. В группу эвакуации входит 30 автобусов, в том числе:

4.2.3.1. Основной состав - 15 автобусов.

4.2.3.2. Резервный состав - 15 автобусов.

4.2.4. На основании распоряжения Администрации города Орла указанная техника с водителями через 45 минут должна прибыть в указанный пункт для выполнения возложенных на них задач.

4.2.5. Группа эвакуации в основном составе из 15 автобусов за один рейс может осуществить перевозку 600 человек.

4.3. Медицинское обеспечение.

4.3.1. Медицинское обеспечение эвакуации населения возлагается на учреждения здравоохранения, расположенные на территории города Орла (по согласованию), и включает проведение организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации.

4.3.2. Весь комплекс мероприятий по медицинскому обеспечению эвакуируемого населения планируется заблаговременно и осуществляется в период эвакуации.

4.3.3. Заблаговременно проводятся:

4.3.3.1. Планирование всего комплекса мероприятий по медицинскому обеспечению населения.

4.3.3.2. Подготовка органов управления, медицинских формирований, учреждений здравоохранения к медицинскому обеспечению эвакуируемого населения.

4.3.3.3. Планирование обеспечения медицинским имуществом развертываемых медицинских пунктов.

4.3.3.4. Санитарно-просветительская работа среди населения.

4.3.4. При возникновении техногенных аварий и стихийных бедствий до начала эвакуации осуществляются уточнение планов организации медицинского обеспечения эвакуируемого населения.

4.3.5. При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

4.3.5.1. Оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации.

4.3.5.2. Организация медицинского обслуживания нетранспортабельных больных.

4.3.5.3. Контроль за санитарным состоянием мест временного размещения населения.

4.3.5.4. Непрерывное наблюдение за эпидемической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемических мероприятий.

4.3.5.5. Снабжение медицинских пунктов, расположенных на ПВР, осуществляется учреждениями здравоохранения и медицинскими формированиями, привлекаемыми к обеспечению эвакуируемого населения медицинским имуществом.

4.3.6. Медицинское обеспечение эвакуируемого населения организуется по территориально-производственному принципу.

4.4. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения:

4.4.1. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасного дорожного движения включает следующие мероприятия:

4.4.1.1. Осуществление нарядами полиции пропускного режима (блокирование автомагистралей и пешеходных путей), предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных, спасательных и других неотложных мероприятий.

4.4.1.2. Проведение выборочного контроля технического состояния транспортных средств, предназначенных для эвакоперевозок.

4.4.1.3. Оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстрейшего вывоза людей из зон ЧС.

4.4.1.4. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности на эвакообъектах, маршрутах эвакуации, в местах размещения эваконаселения.

4.4.1.5. Регулирование дорожного движения на внутригородских маршрутах эвакуации.

4.4.1.6. Обеспечение установленной очередности перевозок по автомобильным дорогам и режима допуска в зоны ЧС.

4.4.1.7. Ведение борьбы с преступностью в городе, на маршрутах эвакуации и в местах размещения.

4.4.1.8. Организация и ведение адресно-справочной работы.

4.4.2. Охрана общественного порядка в местах размещения эвакуируемого населения начинается с момента его прибытия и осуществляется силами и средствами территориальных отделов УМВД России по городу Орлу.

4.5. Материально-техническое обеспечение эвакуации.

4.5.1. Материально-техническое обеспечение эвакуации заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе эвакуации, снабжении горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечении эвакоорганов необходимым имуществом.

4.5.2. Материально-техническое обеспечение эвакуации населения осуществляется из резервного фонда администрации города Орла.

4.5.3. Организация и координирование материально-технического обеспечения осуществляется управлением по безопасности администрации города Орла.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 20.07.2016 N 3239)

4.6. Обеспечение связи в период эвакуации заключается в оснащении ПВР, органов управления эвакомероприятиями стационарными или передвижными средствами связи, в организации и осуществлении бесперебойной связи на всех этапах эвакуации.

4.6.1. Особое значение имеет информация и инструктирование населения в ходе проведения эвакомероприятий. Для этих целей могут использоваться проводное вещание и телевидение, средства массовой информации, уличные громкоговорители, установленные на транспортных средствах, наглядная агитация.

Приложение N 2

к постановлению

Администрации города Орла

от 16 августа 2013 г. N 3730

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ,

ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ПРИРОДНОГО И

ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ОРЛА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации города Орлаот 20.07.2016 N 3239, от 15.12.2020 N 4993) |  |

I. Общие положения

1.1. Положение об организации и функционировании пунктов временного размещения населения города Орла, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее Положение), разработано в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет порядок создания, функционирования и прекращения функционирования пунктов временного размещения населения (далее - ПВР) пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) населения на территории города Орла.

1.2. ПВР создаются заблаговременно на базе организаций и учреждений города для экстренного размещения населения города Орла, пострадавшего в ЧС.

1.2.1. Каждому ПВР присваивается индивидуальный номер.

1.2.2. ПВР населения, пострадавшего в ЧС, создаются по решению Мэра города Орла.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 15.12.2020 N 4993)

1.2.3. Прекращение функционирования ПВР осуществляется по решению Мэра города Орла или Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ города Орла).

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 15.12.2020 N 4993)

1.3. Начальником ПВР назначается руководитель учреждения, на базе которого он создается.

1.3.1. Начальник ПВР несет персональную ответственность за организацию работы пункта, подготовку его администрации и размещение в нем пострадавшего в ЧС населения.

1.4. Исключен. - Постановление Администрации города Орла от 15.12.2020 N 4993.

1.5. Начальник ПВР отвечает за:

1.5.1. Назначение администрации ПВР и подготовку помещений пункта к приему и размещению пострадавшего в ЧС населения.

1.5.2. Разработку и своевременное уточнение организационно-распорядительной документации ПВР.

1.5.3. Организацию регистрации и учета размещенного в ПВР пострадавшего в ЧС населения.

1.5.4. Своевременную подачу заявок на поставку (закупку) необходимого оборудования и имущества для оснащения ПВР.

1.6. Распоряжения начальника ПВР обязательны для выполнения всеми гражданами, находящимися в ПВР.

1.7. ПВР разворачивается только в мирное время, на наиболее сложный в организационном отношении период (до 10 суток), при угрозе или возникновении на территории города Орла ЧС с целью обеспечения минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей.

1.8. Развертывание ПВР и подготовка их к приему пострадавшего в ЧС населения проводятся по решению Мэра города Орла и оформляются соответствующим нормативно-правовым актом.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 15.12.2020 N 4993)

1.9. В решении на развертывание ПВР в обязательном порядке должны быть указаны:

1.9.1. Номера ПВР, учреждения, на базе которых разворачиваются пункты, и их начальники.

1.9.2. Должностные лица и органы, ответственные за осуществление конкретных мероприятий по развертыванию ПВР, обеспечению их функционирования и первоочередному жизнеобеспечению находящегося в них населения.

1.9.3. Порядок контроля за организацией функционирования ПВР.

1.9.4. Время и дата готовности ПВР к приему, регистрации и размещению пострадавшего в ЧС населения.

1.10. При затяжном (более 10 суток) ЧС или невозможности возвращения в места постоянного проживания проводится перемещение пострадавшего в ЧС населения из ПВР в пункты длительного проживания (далее - ПДП), находящиеся на территории города или за его пределами, где возможно его длительное проживание.

1.11. Состав, место нахождения администрации ПДП определяются отдельно в каждом конкретном случае в зависимости от их территориального размещения и вместимости, возможности инженерных и коммунальных сетей.

1.12. В своей деятельности администрация ПВР руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Цель и основные задачи пунктов временного размещения

2.1. Главной целью ПВР является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей, пострадавших в ЧС.

2.2. Основные задачи ПВР:

2.2.1. Прием и размещение пострадавшего в ЧС населения.

2.2.2. Регистрация, ведение адресно-справочной работы о находящихся в ПВР пострадавших в ЧС граждан.

2.2.3. Первоочередное жизнеобеспечение граждан, размещенных в ПВР.

2.2.4. Обеспечение общественного порядка в ПВР.

III. Структура пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения

3.1. Администрация ПВР предназначена для организованного приема, учета и размещения пострадавшего в ЧС населения, а также организации его первоочередного жизнеобеспечения.

3.1.1. Численность администрации ПВР зависит от максимальной емкости ПВР и планируемого количества принимаемого пострадавшего в ЧС населения.

3.2. Организационно администрация ПВР состоит из:

3.2.1. Начальника ПВР.

3.2.2. Заместителя начальника ПВР.

3.2.3. Группы регистрации и учета населения (3 - 4 человека).

3.2.4. Группы размещения населения (2 - 3 человека).

3.2.5. Стола справок (1 - 2 человека).

3.2.6. Группы охраны общественного порядка (комендант, 2 - 3 дружинника).

3.2.7. Комнаты матери и ребенка (1 - 2 человека).

3.3. Остальные должностные лица администрации ПВР назначаются руководителем учреждения, на базе которого создан пункт.

3.3.1. Дополнительно в администрацию ПВР можно ввести психолога и педагога для работы с детьми.

3.4. Должностные лица администрации ПВР должны знать свои функциональные обязанности.

3.5. Для организации функционирования ПВР выделяются дополнительные силы и средства:

3.5.1. От учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Орла, - врач и средний медицинский персонал (1 - 2 человека) для организации медицинского пункта.

3.5.2. От отдела потребительского рынка финансово-экономического управления администрации города Орла - представитель отдела для организации работы пункта питания ПВР и осуществления контроля за поставкой организациями товаров первой необходимости, пострадавшему в ЧС населению, в соответствии с заключенными с ними договорами.

(в ред. Постановлений Администрации города Орла от 20.07.2016 N 3239, от 15.12.2020 N 4993)

3.5.3. От отдела организации транспортного обслуживания населения и связи управления городского хозяйства и транспорта администрации города Орла - представитель отдела для организации транспортного обеспечения населения из зоны ЧС на ПВР.

(пункт в ред. Постановления Администрации города Орла от 20.07.2016 N 3239)

3.5.4. От УМВД России по городу Орлу - 2 - 3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью.

3.5.5. Указанные силы и средства выделяются по планам соответствующих спасательных служб и учреждений.

IV. Подготовка и функционирование пунктов временного размещения

4.1. Подготовка ПВР включает в себя проведение организационных мероприятий и практическую подготовку администрации пункта.

4.2. Организационные мероприятия планируются и проводятся КЧС и ОПБ, а также начальниками ПВР и включают в себя:

4.2.1. Разработку необходимой организационно-распорядительной документации ПВР.

4.2.2. Планирование первоочередного жизнеобеспечения размещенного в ПВР пострадавшего в ЧС населения исходя из максимальной вместимости пункта.

4.2.3. Подготовку и подачу заявок на оснащение ПВР необходимыми инвентарем и оборудованием.

4.2.4. Заключение договоров с организациями на осуществление транспортного, продовольственного и вещевого обеспечения пострадавшего в ЧС населения для каждого ПВР.

4.2.5. Согласование с УМВД России по городу Орлу и учреждениями здравоохранения города планов охраны ПВР и медицинского обеспечения размещенного в них пострадавшего в ЧС населения.

4.3. С целью подготовки ПВР к приему и размещению пострадавшего в ЧС населения администрацией пункта разрабатываются (изготавливаются) следующие организационно-распорядительные документы (оборудование):

4.3.1. Выписка из постановления Администрации города Орла о создании ПВР.

4.3.2. Приказ начальника ПВР о создании администрации ПВР пострадавшего в ЧС населения.

4.3.3. План приведения в готовность ПВР.

4.3.4. Функциональные обязанности работников ПВР.

4.3.5. Календарный план действий администрации ПВР.

4.3.6. Распорядок дня и правила поведения для лиц, размещенных в ПВР.

4.3.7. План размещения населения в ПВР.

4.3.8. Схема оповещения и сбора администрации ПВР.

4.3.9. Схема связи и управления ПВР.

4.3.10. Рабочие журналы (учета прибытия и убытия населения, принятых и отданных распоряжений).

4.3.11. Бланки (образцы) пропусков для лиц, размещаемых в ПВР.

4.3.12. Необходимые указатели и таблички.

4.3.13. Бейджики для работников администрации ПВР.

4.4. Практическая подготовка администрации ПВР проводится с целью приобретения ее должностными лицами необходимых навыков по обеспечению функционирования пункта в любых условиях обстановки и включает в себя:

4.4.1. Участие в учениях и тренировках.

4.4.2. Проведение показных занятий по практическому развертыванию ПВР и подготовке его к приему и размещению пострадавшего в ЧС населения.

4.5. Режимы функционирования ПВР:

4.5.1. В режиме повседневной деятельности учреждения, на базе которых созданы ПВР, занимаются плановой работой:

4.5.1.2. Осуществляют планирование практических мероприятий по подготовке администраций и помещений ПВР к организованному приему населения, выводимого из зон (возможных зон) ЧС.

4.5.1.3. Разрабатывают необходимую организационно-распорядительную документацию ПВР.

4.5.1.4. Заблаговременно готовят помещения, необходимый инвентарь и оборудование ПВР.

4.5.1.5. Организуют обучение администрации пункта по вопросам организации функционирования ПВР.

4.5.1.6. Проводят тренировки с администрацией пункта по подготовке к работе и функционированию ПВР.

4.5.2. В режиме повышенной готовности:

4.5.2.1. Учреждения, на базе которого созданы ПВР, осуществляют оповещение и при необходимости сбор администрации пунктов, которые выполняют мероприятия, повышающие их готовность к приему пострадавшего в ЧС населения:

4.5.2.1.1. Организуют круглосуточное дежурство необходимого количества должностных лиц администрации ПВР.

4.5.2.1.2. Устанавливают указатели рабочих мест администрации пункта и порядка прохождения принимаемым населением регистрации и размещения в ПВР.

4.5.2.1.3. Проводят оборудование помещений, спланированных для размещения пострадавшего в ЧС населения необходимым инвентарем.

4.5.2.1.4. Организуют взаимодействие с КЧС и ОПБ администрации города Орла.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 20.07.2016 N 3239)

4.5.2.2. Время готовности ПВР к выполнению задач в режиме повышенной готовности составляет 8 часов.

4.5.3. В режиме чрезвычайной ситуации.

4.5.3.1. Администрации ПВР выполняют мероприятия, в результате которых обеспечивается готовность пунктов к выполнению задач по предназначению:

4.5.3.1.1. Организуют круглосуточное дежурство администрации ПВР.

4.5.3.1.2. Уточняют в КЧС и ОПБ администрации города Орла количество пострадавшего в ЧС населения, нуждающегося в размещении в ПВР.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 20.07.2016 N 3239)

4.5.3.1.3. Обеспечивают прием и размещение пострадавшего в ЧС населения.

4.5.3.1.4. Организуют регистрацию, ведение адресно-справочной работы о пострадавших в ЧС гражданах, размещенных в ПВР.

4.5.3.1.5. Подают в КЧС и ОПБ администрации города Орла заявки на предметы первой необходимости по количеству фактически принятого пострадавшего в ЧС населения.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 20.07.2016 N 3239)

4.5.3.1.6. Ведут документацию ПВР.

4.5.3.2. Время готовности ПВР к выполнению задач в режиме чрезвычайной ситуации составляет 6 часов.

4.5.3.3. Действия администрации ПВР в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации определяются календарным планом работы пункта, где отражаются весь объем работ, время их исполнения и ответственные исполнители.

V. Порядок материального обеспечения пунктов временного размещения

5.1. Материальное обеспечение ПВР осуществляется организациями, на базе которых созданы ПВР, а также из резервного фонда администрации города Орла.

5.2. Заказчиком по созданию резерва материальных ресурсов является администрация города Орла.

5.3. Материальные ресурсы, созданные администрацией города Орла, находящиеся на хранении в учреждениях, на базе которых создаются ПВР, являются собственностью администрации города Орла.

5.4. Учреждения, на базе которых созданы ПВР, организуют хранение и учет наличия и состояния материальных ресурсов, созданных администрацией города Орла.

5.5. Использовать материальные ресурсы, созданные администрацией города Орла, на иные цели, не связанные с работой ПВР, возможно только на основании решения, принятого Мэром города Орла.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 15.12.2020 N 4993)

5.6. Расходы на оснащение и подготовку ПВР к размещению населения, пострадавшего в ЧС, а также на создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесенные администрацией города Орла и организациями, осуществляются из резервного фонда администрации города Орла.

Приложение N 3

к постановлению

Администрации города Орла

от 16 августа 2013 г. N 3730

ПЕРЕЧЕНЬ

ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ПОСТРАДАВШЕГО

В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ОРЛА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации города Орлаот 06.03.2023 N 960) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N ПВР | Наименование учреждения | Адрес, местоположение | Количество мест | Примечание |
| Железнодорожный район |
| ПВР N 1 | Гостиница "Орел" АО "Гостиничный комплекс" "Орел-Отель" (по согласованию) | 302030, г. Орел, пл. Мира, 4 | 120 | 55-20-89 |
| ПВР N 2 | Управление культуры и архивного дела Орловской области в лице, Автономного учреждения Орловской области "Центр Патриотического воспитания "ПАТРИОТ-57" | 302006, г. Орел, ул. Привокзальная, 8 | 1150 | 46-78-70 |
| ПВР N 3 | МБУ ДО "Центр детского творчества N 2" города Орла | 302000, г. Орел, ул. Пугачева, 2а | 200 | 44-13-10 |
| ПВР N 4 | МБУ ДО "ДЮСШ "Атлант" города Орла | 302000, г. Орел, ул. Грузовая, 1 | 50 | 55-62-86 |
| ПВР N 5 | Общежитие филиала ФГБОУ ВО "Орловский филиал ПГУПС" | 302000, г. Орел, ул. Студенческая, 6 | 50 | 55-38-09 |
| ПВР N 6 | МБОУ - СОШ N 7 | 302006, г. Орел, ул. Орджоникидзе, 3 | 100 | 55-49-10 |
| ПВР N 7 | МБОУ - СОШ N 3 | ул. Льва Толстого, 6, Орел, 302009 | 100 | 46-68-73 |
| ПВР N 8 | МБОУ - СОШ N 11 | 302004, г. Орел, ул. 5 августа, 25 | 100 | 55-77-49 |
| ПВР N 9 | МБОУ - СОШ N 35 | 302012, г. Орел, ул. Абрамова Соколова, 76 | 100 | 55-55-35 |
| Итого за Ж/д район: 1970 сидячих. | 1970 |
| Заводской район |
| ПВР N 10 | МБУК "Орловский городской Центр культуры" | 302000, г. Орел, ул. Комсомольская, 261а | 600 | 72-35-76 |
| ПВР N 11 | МБОУ - СОШ N 6 | 302000, г. Орел, ул. Комсомольская, 374 | 100 | 72-11-92 |
| ПВР N 12 | МБОУ - СОШ N 25 | 302000, г. Орел, ул. Энгельса, 90 | 100 | 77-09-01 |
| ПВР N 13 | МБОУ - лицей N 28 | 302000, г. Орел, ул. Латышских стрелков, 105 | 100 | 77-58-10 |
| ПВР N 14 | МБОУ - лицей N 40 | 302000, г. Орел, ул. Планерная, 55 | 100 | 74-80-99 |
| Итого за Заводской район: 1000 сидячих. | 1000 |
| Северный район |
| ПВР N 15 | МАУК "Культурно-досуговый центр "Металлург" города Орла" | 302025, г. Орел, ул. Металлургов, 17 | 1200 | 33-09-15 |
| ПВР N 16 | МБУ ДО "Городской оздоровительный Центр" | 302025, г. Орел, ул. Маринченко, 96 | 800 | 33-69-06 |
| ПВР N 17 | МБОУ - СОШ N 20 | 302025, г. Орел, ул. Маринченко, 10 | 100 | 33-03-40 |
| ПВР N 18 | МБОУ - СОШ N 45 | 302025, г. Орел, ул. Блынского, 6 | 100 | 33-32-77 |
| Итого за Северный район: 2200 сидячих. | 2200 |
| Советский район |
| ПВР N 19 | Гостиница "Русь" АО "Гостиничный комплекс" "Орел-Отель" (по согласованию) | 302021, г. Орел, ул. Горького, 37 | 240 спальных | 55-20-89 |
| ПВР N 20 | Гостиница "Салют" ООО "Орелтурист" (по согласованию) | 302028, г. Орел, ул. Ленина, 36 | 250 спальных | 43-57-26 |
| ПВР N 21 | Спорткомплекс "ОРЛЭКС" - БПОУ ОО "Училище олимпийского резерва" | 302040, г. Орел, ул. Октябрьская, 65 | 300 | 41-93-22 |
| ПВР N 22 | Общежитие ФГБОУ ВО "Орловский государственный университет им. И.С. Тургенева" | 302000, г. Орел, ул. Горького, 115 | 150 спальных | 42-00-24 |
| ПВР N 23 | Общежитие многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО "Орловского государственного университета им. Н.В. Парахина" | 302000, г. Орел, ул. Красноармейская, 8а | 150 спальных | 45-88-19 |
| ПВР N 24 | МБОУ - гимназия N 19 | 3020049, г. Орел, ул. Горького, 93 | 100 | 41-62-52 |
| ПВР N 25 | МБОУ - лицей N 22 | 302028, г. Орел, ул. Горького, 25 | 100 | 76-31-97 |
| ПВР N 26 | МБОУ - СОШ N 24 | 302028, г. Орел, ул. Тургенева, 44 | 100 | 45-80-03 |
| ПВР N 27 | Общежитие ФГБОУ ВО "Орловский государственный институт культуры" | Наугорское ш., 1, Орел, 302020 | 70 | 42-95-00 |
| ПВР N 28 | ООО "Рубиком" | ул. Генерала Жадова, 9, Орел, Орловская обл., 302019 | 50 спальных | 76-09-67 |
| ПВР N 29 | Общежитие ФГБОУ ВО "Орловский государственный университет им. И.С. Тургенева" | 302020, Наугорское ш., 29Б, Орел, Орловская обл., | 30 спальных | 8 (960) 647-39-99 |
| ПВР N 30 | Гостиница-общежитие при УМВД России по Орловской области | ул. Октябрьская, 53, Орел, Орловская обл., 302040 | 30 спальных | 40-04-0445-41-22 |
| Итого за Советский район: 900 спальных; 670 сидячих. | 1570 |
| Всего за город: 30 ПВР | 900 - спальных; 5840 - сидячихВсего - 6740 |

Приложение N 4

к постановлению

Администрации города Орла

от 16 августа 2013 г. N 3730

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

(ПВР), ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации города Орлаот 20.07.2016 N 3239, от 15.12.2020 N 4993) |  |

I. Начальник пункта временного размещения

1.1. Начальник ПВР отвечает за готовность пункта к приему и размещению в нем пострадавшего в ЧС населения.

1.2. Исключен. - Постановление Администрации города Орла от 15.12.2020 N 4993.

1.3. Начальник ПВР обязан:

1.3.1. В повседневной деятельности:

1.3.1.1. Организовать подготовку помещений ПВР к приему и размещению пострадавшего в ЧС населения.

1.3.1.2. Знать обязанности всех должностных лиц администрации ПВР.

1.3.1.3. Укомплектовать личным составом штат ПВР, распределить обязанности среди должностных лиц администрации ПВР, организовать изучение ими функциональных обязанностей и рабочих документов ПВР.

1.3.1.4. Организовать планирование мероприятий по организованному приему и размещению пострадавшего в ЧС населения.

1.3.1.5. Руководить разработкой всей необходимой организационно-распорядительной документации ПВР.

1.3.1.6. Проводить практическое обучение администрации ПВР по вопросам ее оповещения и сбора, а также выполнению мероприятий организованного приема и размещения пострадавшего в ЧС населения.

1.3.1.7. Своевременно готовить и подавать заявки на поставку (закупку) необходимого оборудования, инвентаря и имущества для оснащения ПВР.

1.3.2. При возникновении ЧС и принятии решения на размещение пострадавшего населения в ПВР:

1.3.2.1. Организовать оповещение и сбор администрации ПВР.

1.3.2.2. Установить взаимодействие с КЧС и ОПБ администрации города Орла по выделению дополнительных сил в состав администрации ПВР.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 20.07.2016 N 3239)

1.3.2.3. Довести до должностных лиц администрации ПВР сложившуюся в связи с ЧС обстановку и поставить задачи по приему и размещению пострадавшего населения.

1.3.2.4. Организовать развертывание рабочих мест администрации ПВР и подготовку помещений пункта к приему и размещению пострадавшего в ЧС населения.

1.3.2.5. Лично контролировать подготовку ПВР к приему и размещению населения.

1.3.2.6. Руководить работой ПВР по приему, учету и размещению пострадавшего в ЧС населения, ведению адресно-справочной работы о гражданах, размещенных в пункте.

1.3.2.7. Знать количество граждан, размещенных в ПВР, и контролировать ведение рабочей и отчетной документации должностными лицами администрации пункта.

1.3.2.8. Организовать поддержание строгого порядка в ПВР.

1.3.2.9. Рассматривать заявления граждан по вопросам размещения в ПВР, обеспечения товарами первой необходимости и принимать по ним решения.

1.3.2.10. По окончании функционирования ПВР представить отчет по итогам работы в КЧС и ОПБ администрации города Орла.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 20.07.2016 N 3239)

II. Заместитель начальника пункта временного размещения

2.1. Заместитель начальника ПВР отвечает за планирование организационных мероприятий и практическую подготовку администрации пункта.

2.1.1. В отсутствие начальника ПВР выполняет его обязанности.

2.2. Он подчиняется начальнику ПВР.

2.3. Он обязан:

2.3.1. При повседневной деятельности:

2.3.1.1. Знать функциональные обязанности всех должностных лиц ПВР.

2.3.1.2. Осуществлять подбор и расстановку должностных лиц администрации пункта согласно штату ПВР.

2.3.1.3. Совместно с начальниками групп администрации пункта разрабатывать необходимую организационно-распорядительную документацию ПВР.

2.3.1.4. Осуществлять планирование практических мероприятий по подготовке администрации и помещений ПВР к организованному приему населения, выводимого из зон (возможных зон) ЧС.

2.3.1.5. Готовить предложения по подготовке заявок на поставку (закупку) необходимого оборудования и имущества для оснащения ПВР.

2.3.2. При развертывании ПВР для приема, учета и размещения пострадавшего в ЧС населения:

2.3.2.1. Лично контролировать ход оповещения и прибытия на рабочие места работников администрации ПВР.

2.3.2.2. Непосредственно руководить развертыванием рабочих мест администрации ПВР и подготовкой помещений к приему и размещению пострадавшего населения.

2.3.2.3. Знать количество граждан, размещенных в ПВР, и руководить ведением рабочей и отчетной документации должностными лицами администрации пункта.

2.3.2.4. Докладывать начальнику ПВР обо всех изменениях количества граждан, находящихся в ПВР, и возникших проблемах по их размещению и обеспечению товарами первой необходимости.

III. Работник группы регистрации и учета

3.1. Работник группы регистрации и учета подчиняется начальнику ПВР, заместителю начальника ПВР и отвечает за регистрацию и ведение учета размещаемого в пункте пострадавшего в ЧС населения.

3.2. Он обязан:

3.2.1. В повседневной деятельности:

3.2.1.1. Знать свои функциональные обязанности в составе администрации ПВР.

3.2.1.2. Принимать участие в разработке необходимой документации ПВР.

3.2.1.3. Изучить план размещения в ПВР пострадавшего в ЧС населения (размещение, назначение комнат ПВР и их вместимость).

3.2.1.4. Знать время и порядок прибытия в ПВР при различных степенях готовности его к работе.

3.2.2. При развертывании ПВР для приема, учета и размещения пострадавшего в ЧС населения:

3.2.2.1. Своевременно прибыть в ПВР и доложить об этом начальнику пункта.

3.2.2.2. Участвовать в развертывании рабочих мест группы регистрации и учета и подготовке их к работе.

3.2.2.3. Оказывать помощь (при необходимости) другим работникам администрации в подготовке помещений для размещения населения.

3.2.2.4. Регистрировать и вести учет в помещениях пункта прибывающего пострадавшего в ЧС населения.

3.2.2.5. По окончании регистрации и учета вести адресно-справочную работу о размещенных в ПВР граждан.

3.3. Из числа работников группы регистрации и учета начальником ПВР назначается старший, координирующий работу всей группы и отвечающий за обобщение учетных данных размещенных в помещениях пункта граждан.

IV. Работник группы размещения населения

4.1. Работник группы размещения населения подчиняется начальнику ПВР, заместителю начальника ПВР и отвечает за подготовку помещений пункта к развертыванию в них пострадавшего в ЧС населения.

4.2. За каждым работником группы закрепляется помещение для размещения населения.

4.3. Он обязан:

4.3.1. В повседневной деятельности:

4.3.1.1. Знать свои функциональные обязанности в составе администрации ПВР.

4.3.1.2. Принимать участие в разработке плана размещения населения на ПВР.

4.3.1.3. Знать возможности помещений ПВР по размещению в них пострадавшего в ЧС населения.

4.3.1.4. Знать время и порядок прибытия в ПВР при различных степенях готовности его к работе.

4.3.2. При развертывании ПВР для приема, учета и размещения пострадавшего в ЧС населения:

4.3.2.1. Своевременно прибыть на ПВР и доложить об этом начальнику пункта.

4.3.2.2. Участвовать в подготовке помещений ПВР для размещения в них пострадавшего в ЧС населения.

4.3.2.3. Вести учет населения, размещенного в закрепленном за ним помещении ПВР.

4.3.2.4. Докладывать начальнику ПВР или его заместителю обо всех недостатках в оборудовании помещений для размещения пострадавшего в ЧС населения и обеспечении его товарами первой необходимости.

4.3.2.5. Ежедневно контролировать количество граждан, размещенных в закрепленном за ним помещении пункта, результаты докладывать начальнику ПВР.

V. Дежурный стола справок

5.1. Дежурный стола справок подчиняется начальнику ПВР, заместителю начальника ПВР и отвечает за информирование пострадавшего в ЧС населения о порядке функционирования и размещении помещений ПВР.

5.2. Он обязан:

5.2.1. В повседневной деятельности:

5.2.1.1. Знать план размещения населения на ПВР.

5.2.1.2. Знать фамилии работников администрации ПВР и порядок работы пункта.

5.2.2. При возникновении ЧС:

5.2.2.1. Своевременно прибывать на ПВР и доложить об этом начальнику пункта.

5.2.2.2. Подготовить свое рабочее место к работе.

5.2.2.3. Развесить (установить) указатели ПВР, а также необходимую справочную информацию.

5.2.2.4. Оказывать необходимую помощь и содействие прибывающему в ПВР пострадавшему в ЧС населению.

5.2.2.5. Знать количество размещенных в ПВР граждан и иметь их именные списки.

VI. Дежурный комнаты матери и ребенка

6.1. Дежурный комнаты матери и ребенка подчиняется начальнику ПВР и заместителю начальника ПВР.

6.2. Он обязан:

6.2.1. В повседневной деятельности:

6.2.1.1. Знать помещения ПВР, в которых разворачивается комната матери и ребенка, а также его возможности по размещению.

6.2.1.2. Изучить порядок работы ПВР.

6.2.2. При возникновении ЧС:

6.2.2.1. Своевременно прибыть в ПВР и доложить об этом начальнику пункта.

6.2.2.2. Развернуть комнату матери и ребенка и подготовить ее к работе.

6.2.2.3. Организовать работу комнаты матери и ребенка в течение всего времени функционирования ПВР.

VII. Дежурный группы охраны общественного порядка

7.1. Дежурный группы охраны общественного порядка подчиняется начальнику ПВР и заместителю начальника ПВР.

7.2. Отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПВР, организованный выход эвакуируемых на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации.

7.3. Он обязан:

7.3.1. В повседневной деятельности:

7.3.1.1. Изучить схему размещения ПВР и Положение о ПВР;

7.3.1.2. Знать количество прибывающего эвакуируемого населения, маршруты следования эвакуируемого населения;

7.3.2. При возникновении ЧС:

7.3.2.1. Обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВР.

Приложение N 5

к постановлению

Администрации города Орла

от 16 августа 2013 г. N 3730

ОСНАЩЕНИЕ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

Примерное оснащение комнаты матери и ребенка

(для женщин с детьми до 5 лет)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование инвентаря и имущества | Количество |
| 1. | Стол для пеленания | 1 шт. |
| 2. | Шкаф для чистого белья | 1 шт. |
| 3. | Шкаф для личной одежды | 1 шт. |
| 4. | Холодильник | 1 шт. на 10 - 15 человек |
| 5. | Микроволновая печь | 1 шт. |
| 6. | Детская кровать | По количеству детей до 1-го года |
| 7. | Электрический чайник | 1 шт. |
| 8. | Емкость для запаса питьевой воды | На 50 литров |
| 9. | Стулья | По количеству женщин |
| 10. | Раскладушка (кровать) | По количеству женщин |
| 11. | Матрац | По количеству женщин |
| 12. | Подушка | По количеству женщин |
| 13. | Одеяло | По количеству женщин |
| 14. | Постельные принадлежности | По количеству женщин |
| 15. | Аптечка большая коллективная | 1 шт. |
| 16. | Средства пожаротушения | По норме (на 800 кв. м 4 порошковых огнетушителя по 2 л. или 2 - по 5 л., или 1 - 10 л.) |

Примерное оснащение санитарного узла

для комнаты матери и ребенка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование инвентаря и имущества | Количество |
| 1. | Горшок эмалированный детский | По количеству детей старше 6-месячного возраста |
| 2. | Контейнер для твердых бытовых доходов (корзина для бытового мусора) | 1 шт. объемом 0,5 кв. м на 50 человек |
| 3. | Дезинфицирующие средства для обработки горшков | Постоянно |
| 4. | Чистящее средство для обработки санузла | Постоянно |
| 5. | Средства для стирки детского белья | Постоянно |
| 6. | Мыло туалетное | Постоянно |
| 7. | Бумага туалетная | Постоянно |
| 8. | Сушилка для рук | 1 шт. |

Примерное оснащение спального помещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование инвентаря и имущества | Количество |
| 1. | Стулья | По количеству размещенных |
| 2. | Раскладушка (кровать) | По количеству размещенных |
| 3. | Матрац | По количеству размещенных |
| 4. | Подушка | По количеству размещенных |
| 5. | Одеяло | По количеству размещенных |
| 6. | Постельные принадлежности | По количеству размещенных |
| 7. | Корзина для бытового мусора | 1 шт. объемом 0,5 кв. м на 50 человек |

Примерное оснащение санитарного узла

для спального помещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование инвентаря и имущества | Количество |
| 1. | Контейнер для твердых бытовых доходов (корзина для бытового мусора) | 1 шт. объемом 0,5 кв. м на 50 человек |
| 2. | Мыло туалетное | Постоянно |
| 3. | Бумага туалетная | Постоянно |
| 4. | Сушилка для рук | 1 шт. |
| 5. | Чистящее средство для обработки санузла | Постоянно |

Приложение N 6

к постановлению

Администрации города Орла

от 16 августа 2013 г. N 3730

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПУНКТАХ ДЛИТЕЛЬНОГО ПРОЖИВАНИЯ

ПОСТРАДАВШЕГО НАСЕЛЕНИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Постановлением Администрации города Орлаот 28.12.2021 N 5733;в ред. Постановления Администрации города Орлаот 06.07.2023 N 3372) |  |

1. Общие положения

1.1. Положение о пункте длительного проживания пострадавшего населения в ЧС природного и техногенного характера (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет порядок создания и функционирования пунктов длительного проживания пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ПДП) на территории города Орла.

1.2. ПДП разворачивается при угрозе или возникновении ЧС на основании решения КЧС и ОПБ города Орла, оформленного протоколом КЧС и ОПБ города Орла и постановлением администрации города Орла.

При затяжном характере режима ЧС муниципального характера или невозможности возвращения в места постоянного проживания продолжительность периода жизнеобеспечения пострадавшего населения на ПДП определяет КЧС и ОПБ города Орла (оформляется протоколом КЧС и ОПБ города Орла), постановлением администрации города Орла.

В случаях, когда режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации введен в отношении многоквартирных домов, признанных в установленном законом порядке аварийными и подлежащими сносу, продолжительность периода жизнеобеспечения пострадавшего населения в ЦДЛ (срок проживания) граждан определяется до даты выплаты возмещения за изымаемое жилое помещение в аварийном многоквартирном доме. По заявлению граждан, не имеющих в собственности иных жилых помещений на территории города Орла, срок проживания в ПДП продляется до приобретения ими в собственность иного жилого помещения, но не более чем на 6 месяцев с даты предоставления возмещения собственнику жилого помещения в таком многоквартирном доме.

(абзац введен Постановлением Администрации города Орла от 06.07.2023 N 3372)

1.3. ПДП разворачивается на базе ПВР, указанных в [приложении N 3](#P327) настоящего постановления, других учреждений и организаций, расположенных на территории города Орла, соответствующих условиям проживания пострадавшего населения (далее - организация, на базе которой разворачивается ПДП).

1.4. При выборе места размещения ПДП предусматривается максимальное использование инженерной (дороги, электро-, водо-, тепло- и канализационные сети) и социальной (медицинские учреждения, школы, предприятия торговли и общественного питания, коммунально-бытовые службы и т.п.) инфраструктуры города Орла, в границах которого или рядом с которым будет определен ПДП.

1.5. Правила проживания пострадавшего населения в ПДП устанавливаются руководителями организаций, на базе которых создается ПДП.

1.6. Финансовое обеспечение по развертыванию ПДП и проживанию в них граждан осуществляется за счет средств бюджета администрации города Орла.

2. Основная цель и задачи ПДП

2.1. Основной целью создания ПДП является создание условий для сохранения жизни и здоровья пострадавшего населения в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

2.2. ПДП функционирует в трех режимах:

- в режиме повседневной деятельности;

- повышенной готовности;

- в режиме ЧС.

2.3. Основные задачи ПДП:

2.3.1. В режиме повседневной деятельности:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- разработка необходимой документации ПДП;

- организация подготовки администрации ПДП по действиям приема, учета и размещения пострадавшего населения;

- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПДП.

2.3.2. В режиме повышенной готовности и режиме ЧС:

- оповещение и сбор личного состава ПДП;

- приведение в готовность ПДП;

- прием, регистрация, размещение и проживание пострадавшего населения при введении режима повышенной готовности, ЧС;

- организация оказания медицинской помощи пострадавшим и заболевшим в ПДП;

- установление и поддержание непрерывной связи с КЧС и ОПБ города Орла, муниципальным казенным учреждением "Единая дежурно-диспетчерская служба города Орла" (далее - МКУ "ЕДДС города Орла");

- информирование пострадавшего населения об изменениях в сложившейся обстановке;

- организация жизнеобеспечения пострадавшего населения;

- представление донесений о количестве принятого (проживаемого) пострадавшего населения в КЧС и ОПБ администрации города Орла, МКУ "ЕДДС города Орла";

- обеспечение и поддержание общественного порядка в ПДП.

3. Организация деятельности ПДП

3.1. Начальником ПДП является руководитель организации, на базе которой разворачивается ПДП.

3.2. Штат администрации ПДП зависит от численности принимаемого пострадавшего населения и предназначен для организованного приема, размещения и проживания пострадавшего населения.

3.3. Штат администрации ПДП назначается приказом руководителя организации, на базе которой разворачивается ПДП.

3.4. Руководитель организации, на базе которой разворачивается ПДП, несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы администрации ПДП и ее готовность.

3.5. В штат администрации ПДП входят лица, указанные в [пункте 3.2 раздела III](#P234) Положения о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории города Орла (приложение N 2 к постановлению).

4. Содержание работы администрации ПДП

Основным содержанием работы администрации ПДП является:

4.1. В режиме повседневной деятельности:

- разработка всей необходимой документации;

- заблаговременная подготовка помещений ПДП, инвентаря и средств связи;

- обучение личного состава ПДП работе по вопросам приема, учета и размещения пострадавшего населения в ЧС;

- отработка вопросов оповещения и сбора состава администрации ПДП;

- участие в проводимых управлением по безопасности администрации города Орла занятиях, тренировках и учениях.

4.2. В режиме повышенной готовности и режиме ЧС:

- оповещение и сбор состава администрации ПДП;

- полное развертывание ПДП, обеспечение его необходимым имуществом и документацией для проведения эвакуационных мероприятий;

- подготовка к приему и размещению пострадавшего населения;

- организация учета и размещение прибывающего в ПДП пострадавшего населения;

- проверка прибытия пострадавшего населения в ПДП (по спискам);

- установление связи с КЧС и ОПБ города Орла, МКУ "ЕДДС города Орла";

- организация жизнеобеспечения пострадавшего населения в ПДП;

- информирование об обстановке прибывающего в ПДП пострадавшего населения;

- представление докладов о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ администрации города Орла, МКУ "ЕДДС города Орла".

5. Организация работы ПДП

5.1. Руководитель организации, на базе которой разворачивается ПДП, организует материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПДП, практическое обучение администрации ПДП и несет персональную ответственность за готовность ПДП.

5.2. В целях организации работы ПДП разрабатываются:

- Положение о ПДП;

- приказ руководителя организации, на базе которой разворачивается ПДП, о назначении администрации ПДП;

- схема размещения ПДП (поэтажный план);

- штатно-должностной список работников ПДП;

- схема оповещения и сбора администрации ПДП;

- журнал учета прибывшего и убывшего пострадавшего населения из ПДП;

- журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов;

- телефонный справочник муниципального образования.

5.3. С момента прибытия пострадавшего населения в ПДП:

- ведется его количественный и групповой учет;

- организуется своевременное размещение и оказание необходимой помощи пострадавшему населению;

- осуществляются ежедневные доклады председателю КЧС и ОПБ города Орла о ходе приема и размещения пострадавшего населения;

- осуществляется уточнение складывающейся обстановки и информирование о ней пострадавшего населения.

5.4. Для размещения медицинского пункта и организации пункта питания руководитель ПДП предусматривает отдельные помещения.

5.5. Все вопросы по жизнеобеспечению (организация водоснабжения, коммунально-бытовое, медицинское, информационное обеспечение) пострадавшего населения руководитель организации, на базе которой разворачивается ПДП, решает совместно с КЧС и ОПБ города Орла.