Объявление о проведении отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Орла в 2025 году

1. Администрацией города Орла объявляется отбор социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО)   
   для предоставления субсидий из бюджета города Орла в 2025 году.

Главным распорядителем средств бюджета города Орла   
по предоставлению субсидий СО НКО (далее – получатели субсидий) является администрация города Орла.

Уполномоченным органом администрации города Орла по организации проведения отбора является управление по организационной работе, молодежной политике и связям с общественными организациями администрации города Орла (далее – уполномоченный орган).

Место нахождения уполномоченного органа, почтовый адрес: 302028,   
г. Орёл, Пролетарская гора, д. 1. Адрес электронной почты: info@orel-adm.ru. Телефон: +7 (4862) 25-52-10 (доб. 1207).

2. Условия и порядок проведения отбора определены Порядком предоставления субсидий из бюджета города Орла СО НКО, утвержденным постановлением администрации города Орла от 12.05.2025 № 2667 (далее – Порядок), размещенным на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по адресу: <https://promote.budget.gov.ru> (далее – система «Электронный бюджет»), на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.

3. Срок проведения отбора – с 01 августа 2025 года по 06 октября   
2025 года.

Дата начала подачи заявок участников отбора – 01 августа 2025 года.

Дата окончания приема заявок участников отбора – 31 августа   
2025 года.

Дата вскрытия заявок – 01 сентября 2025 года.

4. Субсидии предоставляются способом финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимых проектов СО НКО.

Под социально значимым проектом СО НКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач по одному или нескольким приоритетным направлениям деятельности   
в соответствии с [пунктом 1 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=3A9539BB0038DE8A7F6700961AA8F689BFAE16E1129E06766BD3C608AEE4EE1E5C437CD0187A4D15A92451AB29685A7040C67D791D74C8M) Федерального закона   
«О некоммерческих организациях» (далее – Проект).

Результатом предоставления субсидии является завершение реализации Проекта по истечении 12 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – Соглашение).

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

1) количество мероприятий, проведенных СО НКО на дату завершения реализации Проекта;

2) количество участников мероприятий, принявших участие   
в проведенных СО НКО мероприятиях на дату завершения реализации Проекта;

3) количество публикаций о Проекте (социальные сети, интернет-сайты, СМИ).

В отношении каждого отдельного получателя субсидии точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) предоставления субсидии устанавливаются   
в Соглашении.

Получатель субсидии обеспечивает достижение результата предоставления субсидии.

5. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

6. Субсидии предоставляются следующей категории получателей субсидий – СО НКО.

Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) СО НКО создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

2) СО НКО зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории города Орла;

3) СО НКО осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и установленных статьей 7 Закона Орловской области от 10 марта 2015 года № 1757-ОЗ   
«О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций   
в Орловской области»;

4) СО НКО не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

7. Участники отбора должны отвечать следующим требованиям на даты рассмотрения заявок и заключения Соглашений:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом,   
в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,   
в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ   
(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности   
к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или   
с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа город Орёл в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии   
с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле   
за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или   
не превышает 30 тысяч рублей задолженность по уплате налогов, сборов   
и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Орёл» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Орёл;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

10) СО НКО на дату подачи заявки является юридическим лицом не менее одного года со дня ее государственной регистрации. Для исчисления указанного срока днем регистрации организации, созданной в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается день регистрации некоммерческой неправительственной организации – правопредшественника.

Участники отбора на дату заключения Соглашения должны соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктами 1–10 настоящего пункта.

Соответствие вышеуказанным требованиям подтверждается СО НКО заявкой на участие в отборе и документами, указанными в пункте 8 настоящего объявления.

8. Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям   
и условиям, установленным Порядком, участник отбора формирует заявку   
в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) доверенности, подтверждающей полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО,   
не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

2) действующей редакции устава СО НКО;

3) сметы планируемых расходов реализации Проекта, предусматривающей обязательство СО НКО о софинансировании Проекта   
в размере не менее 10% общего объема бюджета Проекта. В качестве софинансирования расходов на реализацию Проекта засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные работы и услуги, труд добровольцев (волонтеров).

За счет предоставленной субсидии СО НКО вправе осуществлять следующие целевые расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности в рамках Проекта:

а) расходы на оплату труда, но не более 25% от запрашиваемой суммы. В указанные расходы включаются следующие расходы: на выплату заработной платы персоналу (расходы на заработную плату персоналу   
в месяц, включая НДФЛ), взносы на обязательное социальное страхование, иные выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ)   
по гражданско-правовым договорам);

б) командировочные расходы в пределах Орловской области, необходимые для реализации Проекта, а также аналогичные расходы   
по гражданско-правовым договорам, связанные непосредственно   
с мероприятиями в календарном плане;

в) офисные расходы, включающие:

расходы на аренду помещения;

коммунальные услуги;

услуги связи;

услуги банков;

электронный документооборот;

почтовые услуги;

канцтовары и расходные материалы;

расходы на приобретение оргтехники, но не более 30%   
от запрашиваемой суммы (в данные расходы включается закупка компьютерного оборудования и программного обеспечения, включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение; закупка оборудования и программного обеспечения   
с избыточными потребительскими свойствами (функциональными, эргономическими, эстетическими, технологическими, экологическими, свойствами надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и использования в целях реализации Проекта), а также оборудования и программного обеспечения,   
не относящихся к Проекту, не допускается; в данном разделе сметы необходимо указать конкретную марку оборудования (модель) и (или) ссылку на конкретный товар или аналогичный ему);

г) приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы (в данной статье расходов указываются необходимые для реализации Проекта узкоспециализированное оборудование, инвентарь и другое оборудование, не входящее в перечень офисных расходов);

д) разработку и поддержку сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы, связанные с реализацией проекта, реализуемого   
на территории города Орла;

е) оплату юридических, информационных, консультационных услуг (данная статья бюджета Проекта включает в себя оплату привлеченных сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для оказания бухгалтерских, юридических, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для реализации Проекта и требуют определенных профессиональных знаний);

ж) расходы на проведение публичных мероприятий (конкурсов, фестивалей, семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучения и иных публичных мероприятий, связанных с реализацией проекта, реализуемого   
на территории города Орла);

з) издательские, полиграфические и сопутствующие расходы;

и) прочие прямые расходы, непосредственно связанные   
с осуществлением мероприятий Проекта.

За счет предоставленной субсидии СО НКО запрещается осуществлять следующие расходы:

а) непосредственно не связанные с реализацией Проекта;

б) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

в) на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);

г) на строительство зданий, капитальный ремонт помещений, реконструкцию зданий и сооружений;

д) на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

е) на организацию торжественных приемов, банкетов;

ж) на приобретение автотранспортных средств;

з) на осуществление деятельности государственных и муниципальных учреждений;

и) предусматривающие финансирование политических партий;

к) на финансирование кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

л) на погашение задолженности организации, уплату штрафов, пеней;

м) на оплату поездок за пределы Орловской области (за исключением поездок, организованных в целях посещения детьми, молодежью, ветеранами объектов исторического и культурного наследия (памятников истории   
и культуры) народов Российской Федерации, памятных мест, «Городов-героев» и «Городов воинской славы» в пределах Центрального федерального округа);

н) на оказание материальной помощи физическим и (или) юридическим лицам в любом эквиваленте (в денежной и (или) натуральной форме);

4) документов, подтверждающих сведения о Проекте, на реализацию которого запрашивается субсидия, в том числе о направлении, по которому планируется реализация данного Проекта, мероприятиях, планируемых   
к проведению в рамках Проекта, бюджете Проекта, целевых показателях социально-экономической эффективности, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, опыте осуществления деятельности, предполагаемой по Проекту, материально-технической базе и помещениях, необходимых для реализации Проекта, опыте получения поддержки   
СО НКО, информационной открытости деятельности СО НКО (наличии разработанного сайта, страницы в социальных сетях), иные сведения   
о Проекте;

5) справки в произвольной форме, заверенной участником отбора, подтверждающей соблюдение условий и требований, указанных соответственно в пунктах 5 и 7 Порядка.

9. Заявка участника отбора должна содержать:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений (при наличии);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном   
на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора   
в процессе документооборота:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение)   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации   
об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) подтверждение согласия на обработку персональных данных   
от руководителя или иного уполномоченного лица СО НКО, руководителя   
и исполнителей Проекта (команды Проекта), подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, а также сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении   
о проведении отбора в соответствии с подпунктом «н» подпункта 4 пункта 9 Порядка, к которым относятся электронные копии документов, подтверждающих сведения о Проекте, на реализацию которого запрашивается субсидия, в том числе о направлении, по которому планируется реализация данного Проекта, мероприятиях, планируемых к проведению в рамках Проекта, бюджете Проекта, целевых показателях социально-экономической эффективности, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, опыте осуществления деятельности, предполагаемой по Проекту, материально-технической базе и помещениях, необходимых для реализации Проекта, опыте получения поддержки СО НКО, информационной открытости деятельности СО НКО (наличии разработанного сайта, страницы в социальных сетях, сетевых партнеров), иные сведения о Проекте.

10. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации   
в государственных информационных системах, доступ к которым   
у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Ответственность за полноту и достоверность информации   
и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность   
их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации,   
и не должны быть зашифрованы или защищены средствами,   
не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым   
без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10.1. Одна СО НКО может подать на отбор только одну заявку с одним Проектом.

11. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку или отзыв заявки допускается с даты ее подачи и до истечения срока окончания приема заявок и документов.

Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется   
в соответствии с порядком, установленным настоящим пунктом.

Заявка и прилагаемые к ней документы, направленные в период срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, на рассмотрение в уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет», в течение первого рабочего дня, следующего   
за днем направления заявки на рассмотрение в уполномоченный орган (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»), проверяются ответственным сотрудником уполномоченного органа в части комплектности документов, указанных   
в пункте 8 настоящего объявления, а также соблюдения требований, установленных пунктом подпунктами 1–10 пункта 7 настоящего объявления.

Заявка направляется на доработку при наличии хотя бы одного   
из следующих оснований:

1) некомплектности документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 8 настоящего объявления;

2) несоответствия заявки требованиям, указанным в пункте 9 настоящего объявления.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, ответственный сотрудник уполномоченного органа в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, посредством системы «Электронный бюджет» направляет заявку на доработку   
с указанием в комментариях к заявке конкретных замечаний (изменение информации в полях заявки, осуществление корректировки приложенных   
к заявке электронных образов документов, приложение электронных копий недостающих документов или иные действия с ранее приложенными электронными копиями документов) в соответствии с основаниями   
для возврата заявки на доработку (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»).

СО НКО в течение 3 рабочих дней со дня направления заявки   
на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной   
в объявлении о проведении конкурсного отбора, устраняет замечания, указанные в комментариях к заявке уполномоченным органом, и повторно направляет доработанную заявку на рассмотрение в уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет».

Ответственный сотрудник уполномоченного органа в течение первого рабочего дня, следующего за днем направления доработанной заявки   
на рассмотрение в уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет», проверяет доработанную заявку в части устранения замечаний, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта.

В случае если в доработанной заявке и прилагаемых к ней документах не устранены замечания, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, заявка направляется на доработку в порядке и сроки, аналогичные порядку   
и срокам, установленным абзацами третьим – девятым настоящего пункта,   
но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в пункте 3 настоящего объявления.

Датой и временем представления участником конкурсного отбора доработанной заявки, в которой устранены замечания, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора такой заявки с сохранением ее регистрационного номера в системе «Электронный бюджет», присвоенного в соответствии с абзацем четвертым пункта 10 настоящего объявления (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»).

В случае поступления доработанной заявки по истечении срока, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, или невыполнения действий, предусмотренных указанным абзацем, такая заявка к участию   
в конкурсном отборе не допускается.

12. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в пункте 3 настоящего объявления, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу   
к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, установленным в пункте 3 настоящего объявления, руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им лицо подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию   
о поступивших для участия в конкурсе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дату и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора;

4) адрес участника отбора;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

13. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих   
за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям и условиям, установленным Порядком, путем рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, представленных участником отбора, запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также информации, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа.

14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора,   
и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 15 настоящего объявления.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в настоящем объявлении, принимается уполномоченным органом в срок, указанный   
в пункте 13 настоящего объявления, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных   
в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 15 настоящего объявления.

15. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоблюдение участником отбора условий, установленных подпунктами 11–15 пункта 7 настоящего объявления;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1–10 пункта 7 настоящего объявления;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем объявлении;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в настоящем объявлении;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. При отсутствии оснований, указанных в пункте 15 настоящего объявления, уполномоченный орган принимает решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, признании ее надлежащей и принятии к участию в отборе.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 13 настоящего объявления, подготавливается и подписывается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших   
и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора   
о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки   
с указанием оснований для отклонения.

16. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет допуск конкурсной комиссии к заявкам с прилагаемыми документами, допущенным к участию в отборе, для проведения оценки указанных заявок посредством системы «Электронный бюджет».

17. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа конкурсной комиссии к заявкам в системе «Электронный бюджет»:

1) рассматривает заявки на предмет соответствия заявок требованиям, установленным в пунктах 13, 14 и 16 Порядка, а СО НКО – требованиям, установленным соответственно пунктами 5 и 7 Порядка;

2) осуществляет оценку каждой заявки по каждому критерию оценки, установленному в приложении 2 к Порядку;

3) ранжирует участников отбора в порядке убывания баллов, набранных по результатам оценки заявок конкурсной комиссией, посредством присвоения порядковых номеров заявкам по мере уменьшения набранных баллов и принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров (далее – рейтинг заявок). При равенстве баллов СО НКО, чья заявка была зарегистрирована ранее, получает более высокий ранг.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию оценки и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления на количество членов конкурсной комиссии.

Условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких условий (величины значимости критериев оценки) при оценке по критерию оценки, используемых   
при определении количества баллов n-го участника отбора (Rn), приведены в приложении 2 к Порядку.

Количество баллов n-го участника отбора (Rn) рассчитывается   
по формуле:

где:

Qi – величина значимости i-го критерия оценки;

Fin – количество баллов, присвоенных n-му участнику отбора по i-му критерию оценки;

4) принимает решение о результатах оценки заявок путем определения участников отбора, не прошедших такой отбор, и победителя (победителей) отбора. Победителем (победителями) отбора признается (признаются) участник (участники) отбора, включенные в рейтинг заявок в соответствии   
с подпунктом 3 настоящего пункта, исходя из бюджетных ассигнований   
и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 Порядка,   
и размера субсидии, распределяемой конкретному победителю конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 34 Порядка. Решение   
об определении участников отбора, не прошедших отбор, принимается   
при наличии оснований, указанных в пункте 38 Порядка. Решение   
об определении победителя (победителей) отбора принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 38 Порядка;

5) оформляет решения, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, в виде протокола подведения итогов отбора, подписываемого в день заседания конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии, включающего следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дату, время и место оценки заявок;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления   
о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

д) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

18. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется   
на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол конкурсной комиссии об итогах отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

19. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг заявок,   
в порядке убывания баллов распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, до полного распределения средств субсидии. Корректировка размера запрашиваемой СО НКО субсидии конкурсной комиссией не допускается.

20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

21. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается протоколом конкурсной комиссии и размещается на едином портале   
и на официальном сайте администрации города Орла в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок (в случаях, указанных   
в подпунктах 1 и 3 пункта 20 настоящего объявления) или протокола рассмотрения заявок (в случаях, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 20 настоящего объявления).

22. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 23 настоящего объявления (далее – единственный участник).

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие СО НКО условиям и требованиям, установленным соответственно пунктами 6 и 7 настоящего объявления;

2) несоответствие представленной заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 8, 9 и 10.1 настоящего объявления, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, которые участник отбора готов представить уполномоченному органу по собственной инициативе);

3) распределение денежных средств, предусмотренных решением Орловского городского Совета народных депутатов о бюджете города Орла на очередной финансовый год и плановый период на выплаты субсидии,   
в полном объеме;

4) установление факта недостоверности представленной СО НКО информации.

24. По результатам отбора уполномоченный орган не позднее   
20 рабочих дней со дня размещения итогов отбора на едином портале заключает Соглашение с победителем (победителями) отбора или единственным участником в случае, указанном в пункте 22 настоящего объявления.

25. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора или единственным участником в срок, указанный в пункте 24 настоящего объявления, в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

26. Соглашение (дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с формой, утвержденной приложением 3 к Порядку, путем формирования в системе «Электронный бюджет» электронного документа, подписываемого усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, и в обязательном порядке предусматривает следующие положения:

1) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании Соглашений, на осуществление в отношении их проверки администрацией города Орла соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства   
на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета муниципального образования «Город Орёл» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям   
в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения   
в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Город Орёл».

27. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 24 настоящего объявления, принимает решение о признании победителей отбора или единственного участника уклонившимися от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, установленного пунктом 24 настоящего объявления, указанные лица не подписали Соглашение в системе «Электронный бюджет».

28. В случае признания победителя (победителей) отбора или единственного участника уклонившимися от заключения Соглашения субсидия таким лицам не предоставляется.

Предоставление субсидии в указанном случае осуществляется следующему участнику отбора в соответствии с очередностью по количеству баллов, набранных каждым участником отбора (далее – претендент).

29. Объем средств, предусмотренных решением Орловского городского Совета народных депутатов о бюджете города Орла на проведение отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Орла в 2025 году – 1 100 000,00 (один миллион сто тысяч) рублей 00 копеек.

Предельный размер субсидии на реализацию одного Проекта – 100 000 (сто тысяч) рублей.

30. Разъяснение положений настоящего объявления осуществляется ответственными сотрудниками уполномоченного органа по номеру телефона, указанному в абзаце втором пункта 1 настоящего объявления, со дня размещения настоящего объявления до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

Любой участник отбора со дня размещения настоящего объявления и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более трех запросов о разъяснении положений настоящего объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений настоящего объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений настоящего объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в настоящем объявлении.

Доступ к разъяснению положений настоящего объявления, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.