## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

орловская область

муниципальное образование «Город орЁл»

# Администрация города Орла

#### постановление

25 октября 2023 № 5594

Орёл

О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 19.03.2010 № 839 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки инвалидам и семьям, имеющим детей - инвалидов, проживающим в частном жилищном фонде города Орла, и Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в городе Орле»

В целях совершенствования порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающим в частном жилищном фонде города Орла, а также отдельным категориям граждан, проживающих в городе Орле, руководствуясь Уставом города Орла, администрация города Орла постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Орла от 19.03.2010 № 839 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающим в частном жилищном фонде города Орла, и Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в городе Орле» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления исключить;

1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение 1 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки инвалидам и семьям, имеющим детей - инвалидов, проживающим в частном жилищном фонде города Орла изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение 2 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки инвалидам и семьям, имеющим детей - инвалидов, проживающим в частном жилищном фонде города Орла изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

 1.6. Приложение 1 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в городе Орле изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

 1.7. Приложение 2 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в городе Орле изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла И.В. Проваленкову.

Мэр города Орла Ю.Н. Парахин

Приложение 1

к постановлению

администрации города Орла

от 25 октября 2023 № 5594

Приложение 1

к постановлению

администрации города Орла

от 19 марта 2010 г. № 839

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

ИНВАЛИДАМ И СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ПРОЖИВАЮЩИМ

В ЧАСТНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ ГОРОДА ОРЛА

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающим в частном жилищном фонде города Орла (далее - Порядок), разработан в соответствии с решением Орловского городского Совета народных депутатов от 08.02.2010 № 58/957-ГС «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающим в частном жилищном фонде города Орла» и регулирует процедуру обращения граждан за получением дополнительных мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение, порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации, устанавливает основания ее приостановления и прекращения.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения в соответствии с решением Орловского городского Совета народных депутатов от 08.02.2010 № 58/957-ГС «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающим в частном жилищном фонде города Орла».

1.2. Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения осуществляется в виде ежемесячной денежной компенсации.

1.3. Ежемесячная денежная компенсация платы за жилое помещение назначается:

а) семьям, имеющим детей-инвалидов, зарегистрированным по месту жительства в частном жилищном фонде многоквартирных домов города Орла, в виде компенсации расходов исходя из занимаемой общей площади жилых помещений в размере 50 процентов платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за исключением платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

б) инвалидам 1, 2, 3 группы, зарегистрированным по месту жительства в частном жилищном фонде многоквартирных домов города Орла, в виде компенсации расходов, рассчитанных в пределах, не превышающих 60 кв.м от занимаемой общей площади жилых помещений, в размере 50 процентов платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за исключением платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

1.4. Ежемесячная денежная компенсация предоставляется указанным в настоящем Порядке категориям граждан при условии, что эти лица не имеют права на получение аналогичных мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Орловской области.

1.5. Ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате за жилое помещение предоставляется только по одному жилому помещению, расположенному на территории города Орла, где получатель ежемесячной денежной компенсации зарегистрирован по месту жительства или месту пребывания.

При наличии у гражданина одновременно регистрации в городе Орле по месту жительства и по месту пребывания в разных жилых помещениях, ежемесячная денежная компенсация предоставляется по оплате одного жилого помещения по месту предоставления мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

1.6. Под отчётным месяцем следует понимать месяц, в котором управляющие организации получают отчёты от кредитных организаций о фактически произведенных расходах граждан по оплате за жилое помещение за истекший месяц на основании квитанций.

1.7. Начисление ежемесячной денежной компенсации производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления льготной категории, дающей право на получение дополнительной меры социальной поддержки или с 1-го числа месяца обращения – в случае обращения гражданина по истечении 30 календарных дней со дня установления льготной категории, дающей право на получение дополнительной меры социальной поддержки.

1.8. При первичном обращении гражданина за назначением ежемесячной денежной компенсации её начисление производится без учета оплаченной гражданином задолженности за прошлое время.

1.9. При определении площади жилого помещения, приходящейся на долю инвалида I, II, III группы, учитываются лица, зарегистрированные совместно с ним в данном жилом помещении на момент подачи заявления.

1.10. В случае, если в одном жилом помещении проживают не являющиеся членами одной семьи два и более инвалида I, II, III группы, а также ребёнок – инвалид, имеющие право на получение ежемесячной денежной компенсации по оплате за жилое помещение, сумма ежемесячной денежной компенсации инвалидам I, II, III группы рассчитывается в соответствии с подпунктом б) пункта 1.3. настоящего Порядка, а сумма ежемесячной денежной компенсации ребенку - инвалиду рассчитывается в соответствии с подпунктом а) пункта 1.3. настоящего Порядка за вычетом сумм ежемесячной денежной компенсации, рассчитанных инвалидам I, II, III группы.

1.11. В случае, если в семье проживает два и более лица, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации, у которых право на дополнительную меру социальной поддержки по оплате жилого помещения распространяется на проживающих совместно с ними членов семьи, сумма ежемесячной денежной компенсации, приходящаяся на членов семьи, выплачивается одному из получателей ежемесячной денежной компенсации.

1.12. Гражданам, достигшим возраста 80 лет или являющимся инвалидами I группы и получающим пенсии и (или) ежемесячные денежные выплаты, установленные в соответствии с федеральным законодательством, путем доставки на дом организациями связи, по желанию, отраженному в их письменном заявлении, выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется путем доставки на дом организациями связи.

Начисленные суммы ежемесячной денежной компенсации, не полученные получателем своевременно, выплачиваются за прошлое время, но не более чем за один год, предшествующий обращению за их получением.

1.13. В случае утраты получателем права на дополнительную меру социальной поддержки по оплате за жилое помещение либо наступления смерти получателя, выплата осуществляется за полный месяц, в котором наступила утрата права либо смерть получателя.

1.14. Суммы ежемесячной денежной компенсации, назначенные получателю, но недополученные им в связи со смертью, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок обращения за предоставлением ежемесячной денежной компенсации

2.1. По вопросам предоставления ежемесячной денежной компенсации, получатели дополнительных мер социальной поддержки или их законные представители обращаются в управление социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла (далее - Управление).

2.2. Граждане обращаются за предоставлением ежемесячной денежной компенсации с момента возникновения права на дополнительные меры социальной поддержки по оплате жилого помещения путем подачи, соответствующего [заявления](#P180) согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления представителем заявителя);

2) документы, удостоверяющие личность, дату рождения, место регистрации заявителя в городе Орле;

3) справка об инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы - представляется в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральной государственной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

4) реквизиты банковского счета;

5) правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащие сведения о размере общей площади жилого помещения, - представляются по желанию;

6) оплаченная квитанция за содержание и текущий ремонт общего имущества;

7) документ о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

8) в случае регистрации заявителя по месту пребывания на территории города Орла предоставляется справка органа социальной защиты населения по месту жительства об отсутствии назначенных или выплачиваемых мер социальной поддержки на оплату жилищных услуг по месту жительства;

9) в случае подачи заявления законным представителем (опекуном, попечителем) предоставляются документы, подтверждающие назначение указанных лиц законными представителями.

В случаях, когда лицо, которому назначается ежемесячная денежная компенсация, является несовершеннолетним или недееспособным, заявление подается по месту его жительства законным представителем данного лица. При этом, если законные представители ребенка - инвалида проживают раздельно, то заявление подается тем из них, с которым зарегистрирован ребенок.

В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктом 5) пункта 2.2. настоящего Порядка, которые заявитель представляет по желанию, данные документы запрашиваются в уполномоченном органе Управлением в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель вправе самостоятельно представить на рассмотрение весь необходимый для принятия решения пакет документов.

10) [Согласие](#P222) субъекта на обработку персональных данных оформляется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Все документы (кроме справок и заявлений) предоставляются в копиях в одном экземпляре. Копии документов заверяются специалистом, осуществляющим прием документов, на основании предъявляемых подлинников.

В подтверждение права на предоставление ежемесячной денежной компенсации принимаются документы, предусмотренные настоящим Порядком, содержащие достоверные сведения и выданные компетентными органами и должностными лицами.

В предусмотренных законодательством случаях указанные документы должны быть выданы на бланках установленного образца.

Заявление и пакет необходимых документов регистрируется в специальном журнале регистрации заявлений.

Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами от гражданина, обращающегося за ежемесячной денежной компенсацией, подтверждается распиской - уведомлением, выдаваемой заявителю в день подачи заявления.

3. Порядок назначения ежемесячной денежной компенсации

3.1. Управляющие организации на основании соглашения о сотрудничестве по обмену информацией и получателях дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и лифтового хозяйства ежемесячно, до 18 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, передают необходимую информацию для расчёта сумм ежемесячной денежной компенсации по оплате жилого помещения в организацию (далее – Уполномоченная организация), с которой Управлением заключен муниципальный контракт на оказание услуг по расчёту ежемесячной денежной компенсации.

Уполномоченная организация ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, передает в Управление расчет суммы ежемесячной денежной компенсации гражданам, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате жилого помещения.

3.2. Формирование выплатных дел и выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется Управлением.

Выплатное дело формируется на каждого получателя, в которое брошюруются его документы.

Дела получателей, являющихся членами одной семьи, объединяются.

3.3. Отдел бухгалтерского учёта и социальных выплат Управления в срок 10 рабочих дней после получения расчета сумм ежемесячной денежной компенсации готовит проект постановления о назначении, прекращении (приостановлении) ежемесячной денежной компенсации инвалидам и семьям, имеющим детей – инвалидов, проживающим в частном жилищном фонде города Орла для принятия Мэром города Орла.

3.4. Лицам, прибывшим на постоянное место жительства в город Орёл, ежемесячная денежная компенсация устанавливается не ранее прекращения предоставления мер социальной поддержки по оплате жилищных услуг в натуральной или денежной форме по прежнему месту жительства.

3.5. По письменному соглашению, заключенному Управлением с органами социальной защиты населения Орловской области ежемесячная денежная компенсация инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, может предоставляться без истребования заявления, если по состоянию на 01.01.2010 получатели ежемесячной денежной компенсации состояли на учете в органах социальной защиты населения Орловской области как лица, имеющие право на соответствующие меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг.

3.6. Получатели дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения обязаны в течении 5 рабочих дней письменно информировать с приложением соответствующих документов Управление о наступлении следующих обстоятельств:

1. об изменении места жительства или места пребывания;
2. о результате прохождения переосвидетельствования в службе медико-социальной экспертизы;
3. о смене управляющей организации;
4. об изменении количества лиц, зарегистрированных по месту жительства или пребывания в занимаемом ими жилом помещении;
5. о передаче жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности, в государственную или муниципальную собственность;
6. о получении мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации по оплате жилого помещения по законодательству Российской Федерации или Орловской области для получателя или члена его семьи;
7. о наступлении иных обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной денежной компенсации или утрату права на ее получение.

В случае, если документы, подтверждающие наступление обстоятельств, перечисленных в настоящем пункте, представлены по истечении 5 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств, доплата ежемесячной денежной компенсации за период с даты прекращения по дату возобновления выплаты ежемесячной денежной компенсации не производится.

 3.7. В случае счетной ошибки при начислении суммы ежемесячной денежной компенсации излишне выплаченные средства засчитываются в счёт следующей выплаты ежемесячной денежной компенсации, а при утрате права на получение дополнительной меры социальной поддержки по оплате жилого помещения в последующие месяцы указанные средства возвращаются получателем в добровольном порядке.

 В случае отказа получателя от добровольного возвращения излишне выплаченные суммы взыскиваются в судебном порядке.

3.8. Начисление ежемесячной денежной компенсации в отчётном месяце производится исходя из фактически произведённых расходов граждан по оплате за жилое помещение за истекший месяц на основании квитанций.

4. Порядок осуществления выплаты ежемесячной денежной компенсации

4.1. Отдел бухгалтерского учёта и социальных выплат Управления на основании расчёта, полученного от Уполномоченной организации, с которой Управление ежегодно заключает муниципальный контракт, и постановления администрации города Орла о назначении, прекращении (приостановлении) ежемесячной денежной компенсации, готовит платёжные реестры для перечисления выплат ежемесячных денежных компенсаций по соответствующим кредитным организациям и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным.

4.2. Отдел бухгалтерского учёта и социальных выплат Управления в месяце, следующем за отчётным, осуществляет ежемесячное перечисление компенсационных выплат на счета, открытые гражданами в кредитных организациях, либо организациям связи, доставляющим указанную компенсацию гражданам.

5. Основания приостановления и прекращения предоставления ежемесячной денежной компенсации

5.1. Выплата ежемесячной денежной компенсации приостанавливается в случаях:

а) истечения срока, на который гражданину была установлена льготная категория (срока действия льготного документа);

б) неполучения ежемесячной денежной компенсации, выплачиваемой гражданину путем доставки на дом, более 6 месяцев подряд;

в) закрытия банковского счёта получателя.

5.2. По основанию, предусмотренному в подпункте а) пункта 5.1 настоящего Порядка, выплата ежемесячной денежной компенсации приостанавливается на срок до 6 месяцев и возобновляется с 1-го числа месяца установления инвалидности, если в льготном документе указано, что причина пропуска срока переосвидетельствования признана уважительной.

5.3. По основанию, предусмотренному в подпункте б) пункта 5.1. настоящего Порядка, выплата ежемесячной денежной компенсации приостанавливается на срок до 6 месяцев и возобновляется по обращению получателя с 1-го числа месяца приостановления.

5.4. Выплата ежемесячной денежной компенсации приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, перечисленные в пункте 5.1. настоящего Порядка.

5.5. Выплата ежемесячной денежной компенсации прекращается в случаях:

а) выбытия получателя с места постоянного жительства;

б) окончания срока регистрации получателя по месту пребывания;

в) отбывания получателем наказания, связанного с лишением свободы;

г) смерти получателя или признания его в установленном федеральным законодательством порядке умершим или безвестно отсутствующим;

д) изменения формы собственности на жилое помещение (если эти изменения повлекли утрату права на получение мер социальной поддержки);

е) предоставления получателю мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации или Орловской области;

ж) наступления иных обстоятельств, повлекших утрату права на получение ежемесячной денежной компенсации.

5.6. По основанию, предусмотренному в подпункте а) пункта 5.5. настоящего Порядка, выплата ежемесячной денежной компенсации возобновляется с 1-го числа месяца обращения получателя в связи с регистрацией по другому месту жительства или месту пребывания в городе Орле.

5.7. По основанию, предусмотренному в подпункте б) пункта 5.5. настоящего Порядка, выплата ежемесячной денежной компенсации возобновляется с 1-го числа месяца обращения получателя в связи с регистрацией по другому месту жительства или месту пребывания в городе Орле.

5.8. По основаниям, предусмотренным в подпункте в) пункта 5.5. настоящего Порядка, выплата ежемесячной денежной компенсации возобновляется с 1-го числа месяца, следующего после месяца окончания отбывания наказания.

5.9. В случае отмены решения суда о признании получателя ежемесячной денежной компенсации умершим или безвестно отсутствующим выплата ежемесячной денежной компенсации возобновляется с месяца вступления в силу соответствующего решения суда.

5.10. Выплата ежемесячной денежной компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, перечисленные в пункте 5.5. настоящего Порядка.

 Начальник управления

социальной поддержки населения,

 опеки и попечительства

 администрации города Орла А.В. Шайкина

Приложение 2

к постановлению

администрации города Орла

от 25 октября 2023 № 5594

Приложение 1

к Порядку

предоставления дополнительной меры

социальной поддержки инвалидам и

семьям, имеющим детей-инвалидов,

проживающим в частном жилищном

фонде города Орла

 В управление социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. льготника или его законного представителя)

 паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и каким органом)

 имеющего регистрацию по месту жительства: г. Орел,

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_,

 имеющего регистрацию по месту пребывания: г. Орел,

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_,

 номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающим

в частном жилищном фонде города Орла

 Прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию (ЕДК) по оплате за жилое помещение в соответствии с решением Орловского городского Совета народных депутатов от 8 февраля 2010 года № 58/957-ГС «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающим в частном жилищном фонде г. Орла» и имеющим статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование льготных категорий)

 Выплату ЕДК прошу осуществлять на дом или перечислять на счет

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование кредитной организации)

 Обязуюсь в пятидневный срок известить управление социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера, приостановление или прекращение выплаты ЕДК.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)

Расписка – уведомление на руки получена.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)

 Расписка - уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Сверено с документами:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. лица, принявшего заявление)

Предупрежден (предупреждена) об обязанности в течении 5 рабочих дней письменно информировать с приложением соответствующих документов управление социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла: об изменении места жительства или места пребывания; о результате прохождения переосвидетельствования в службе медико-социальной экспертизы; о смене управляющей организации; об изменении количества лиц, зарегистрированных по месту жительства или пребывания в занимаемом жилом помещении; о передаче жилого помещения в государственную или муниципальную собственность; о получении (изменении размеров) мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации (далее – ЕДК) по оплате жилого помещения по законодательству Российской Федерации или Орловской области; о наступлении иных обстоятельств, влекущих изменение размера (ЕДК) или утрату права на ее получение.

 В случае, если документы представлены по истечении 5 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств, доплата ЕДК за период с даты прекращения по дату возобновления выплаты ежемесячной денежной компенсации не производится.

 Начальник управления

социальной поддержки населения,

 опеки и попечительства

 администрации города Орла А.В. Шайкина

Приложение 3

к постановлению

администрации города Орла

от 25 октября 2023 № 5594

Приложение 2

к Порядку

предоставления дополнительной меры

социальной поддержки инвалидам и

семьям, имеющим детей-инвалидов,

проживающим в частном жилищном

фонде города Орла

СОГЛАСИЕ

СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и

персональных данных членов моей семьи в управление социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные;

- адрес места проживания, адрес регистрации;

- сведения из справки, выданной бюро медико-социальной экспертизы,

подтверждающей наличие инвалидности;

- сведения из официальных документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение;

- домашний и мобильный телефоны;

- прочие сведения.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными членов моей семьи, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

 Начальник управления

социальной поддержки населения,

 опеки и попечительства

 администрации города Орла А.В. Шайкина

Приложение 4

к постановлению

администрации города Орла

от 25 октября 2023 № 5594

Приложение 2

к постановлению

администрации города Орла

от 19 марта 2010 г. N 839

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ГОРОДЕ ОРЛЕ

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в городе Орле (далее - Порядок), разработан в соответствии с решением Орловского городского Совета народных депутатов от 08.02.2010 № 58/958-ГС «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан», регулирует процедуру обращения граждан за получением дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации платы за содержание лифтового хозяйства и уборку лифта отдельным категориям граждан, проживающим в жилых помещениях на первых этажах многоквартирных домов, а также проживающим в жилых помещениях многоквартирных домов, имеющих выходы в подъезды, не оборудованные лифтом, основания ее приостановления и прекращения.

1. Общие положения

1.1. Ежемесячная денежная компенсация 100 процентов платы за содержание лифтового хозяйства и уборку лифта устанавливается следующим категориям граждан, проживающих в жилых помещениях многоквартирных домов, если эти жилые помещения соответствуют одному из признаков:

а) расположены на первом этаже;

б) имеют выход в подъезд, не оборудованный лифтом.

1.2. Ежемесячная денежная компенсация платы за содержание лифтового хозяйства и уборку лифта устанавливается следующим категориям граждан:

1.2.1 Участникам и ветеранам Великой Отечественной войны и приравненным к ним категориям граждан, приобретшим такой статус в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий (далее - инвалиды войны):

- военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), проходившим военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившимся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, партизанам, членам подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, рабочим и служащим, работавшим в районах боевых действий, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны в районах боевых действий, и приравненным по пенсионному обеспечению к военнослужащим воинских частей, входивших в состав действующей армии;

- военнослужащим, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12.01.1995 № 5-ФЗ;

- лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий;

- военнослужащим, лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцам и командному составу истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР;

- лицам, привлекавшимся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с февраля 1944 года по декабрь 1951 года и ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в указанный период;

- лицам, обслуживавшим действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств, и ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения в этих государствах боевых действий;

б) ветеранам Великой Отечественной войны:

- участникам Великой Отечественной войны:

- военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), проходившим военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившимся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизанам и членам подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

- военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившим в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

- лицам вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшим в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившимся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

- сотрудникам разведки, контрразведки, выполнявшим в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

- работникам предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенным в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшим задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работникам учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспондентам центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператорам Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированным в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

- военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцам и командному составу истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшим участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшим участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лицам, принимавшим участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшимся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

- лицам, принимавшим участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

- военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

- лицам, награждённым медалью «За оборону Ленинграда», инвалидам с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

- лицам, работавшим на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членам экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- лицам, награждённым знаком «Житель блокадного Ленинграда»;

- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

- лицам, награждённым орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

в) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

г) труженикам тыла - лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награждённых орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

1.2.2. Инвалидам, приобретшим такой статус в соответствии с законодательством Российской Федерации (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).

1.2.3. Семьям, имеющим детей-инвалидов, приобретших такой статус в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.4. Многодетным семьям (семьям, имеющим троих и более детей).

1.2.5. Приёмным семьям и семьям, взявшим под опеку и попечительство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2.6. Проживающим вне семей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

1.2.7. Одиноким пенсионерам, под которыми в целях реализации настоящего Порядка понимаются неработающие граждане, достигшие пенсионного возраста, одиноко проживающие и не состоящие в браке (в том числе вдовы и вдовцы), по месту регистрации которых не зарегистрировано других граждан.

1.2.8. Малоимущим гражданам, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются семьи и одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых не превышает величину установленного прожиточного минимума в Орловской области.

1.2.9. Неполным семьям, под которыми понимаются семьи, состоящие из одного родителя (опекуна), не состоящего в зарегистрированном браке, и несовершеннолетнего ребенка (нескольких несовершеннолетних детей).

Под несовершеннолетним ребенком понимается граждане, не достигшие 18-летнего возраста.

1.2.10. Членам семей (супруги, родители, дети (усыновители и усыновленные), несовершеннолетние полнородные и неполнородные братья и сестры, дети супругов) граждан, зарегистрированных в городе Орле, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации согласно указу Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

1.2.11. Членам семей (супруги, родители, дети (усыновители и усыновленные), несовершеннолетние полнородные и неполнородные братья и сестры, дети супругов) граждан, зарегистрированных в городе Орле, направленных военными комиссариатами субъектов Российской Федерации для прохождения военной службы по контракту и участвующих в специальной военной операции.

1.2.12. Членам семей (супруги, родители, дети (усыновители и усыновленные), несовершеннолетние полнородные и неполнородные братья и сестры, дети супругов) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, зарегистрированных в городе Орле, участвующих в специальной военной операции.

Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная [пунктами 1](#P27).2.10., 1.2.11., 1.2.12. настоящего Порядка, распространяет свое действие на период участия в специальной военной операции.

1.3. В случае, если предоставляемые в рамках федерального и (или) регионального законодательства меры социальной поддержки меньше, чем предусмотренные решением Орловского городского Совета народных депутатов от 08.02.2010 № 58/958-ГС «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан», дополнительные меры социальной поддержки из бюджета города Орла предоставляются на величину такой разницы.

1.4. Ежемесячная денежная компенсация предоставляется только по одному жилому помещению, расположенному на территории города Орла, где получатель ежемесячной денежной компенсации зарегистрирован по месту жительства или месту пребывания.

При наличии у гражданина одновременно регистрации в городе Орле по месту жительства и по месту пребывания в разных жилых помещениях ежемесячная денежная компенсация в соответствии с настоящим Порядком предоставляется по одному жилому помещению по месту предоставления этому гражданину мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, а при отсутствии у такого гражданина прав на получение указанных мер социальной поддержки ежемесячная денежная компенсация в соответствии с настоящим Порядком предоставляется по одному жилому помещению по выбору получателя.

1.5. Компенсация платы за содержание лифтового хозяйства и уборку лифта назначается исключительно в заявительном порядке.

1.6. Под отчётным месяцем следует понимать месяц, в котором управляющие организации получают отчёты от кредитных организаций о фактически произведенных расходах граждан по оплате за лифтовое хозяйство за истекший месяц на основании квитанций.

2. Порядок обращения за предоставлением ежемесячной денежной компенсации

2.1. По вопросам предоставления ежемесячной денежной компенсации, получатели дополнительной меры социальной поддержки или их законные представители обращаются в управление социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла (далее – Управление).

2.2. Граждане обращаются за предоставлением ежемесячной денежной компенсации с момента возникновения права на дополнительную меру социальной поддержки по оплате лифтового хозяйства путем подачи [заявления](#P180) согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления представителем заявителя);

2) документы, удостоверяющие личность, дату рождения, место регистрации заявителя в городе Орле;

3) реквизиты банковского счета;

4) оплаченная квитанция за содержание и текущий ремонт общего имущества (лифтового хозяйства);

5) документ о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

6) документ, подтверждающий нахождение квартиры на первом этаже или в подъезде, не имеющем лифта;

7) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к категориям граждан, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки.

8) в случае регистрации заявителя по месту пребывания на территории города Орла предоставляется справка органа социальной защиты населения по месту жительства об отсутствии назначенных или выплачиваемых мер социальной поддержки на оплату жилищных услуг по месту жительства;

9) в случае подачи заявления законным представителем (опекуном, попечителем) предоставляются документы, подтверждающие назначение указанных лиц законными представителями.

В случаях, когда лицо, которому назначается ежемесячная денежная компенсация, является несовершеннолетним или недееспособным, заявление подается по месту его жительства законным представителем данного лица. При этом, если законные представители ребенка - инвалида проживают раздельно, то заявление подается тем из них, с которым зарегистрирован ребенок.

10) [Согласие](#P222) субъекта на обработку персональных данных оформляется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Все документы (кроме справок и заявлений) предоставляются в копиях в одном экземпляре. Копии документов заверяются специалистом, осуществляющим прием документов, на основании предъявляемых подлинников.

В подтверждение права на предоставление ежемесячной денежной компенсации принимаются документы, предусмотренные настоящим Порядком, содержащие достоверные сведения и выданные компетентными органами и должностными лицами.

В предусмотренных законодательством случаях указанные документы должны быть выданы на бланках установленного образца.

Заявление и пакет необходимых документов регистрируется в специальном журнале регистрации заявлений.

Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами от гражданина, обращающегося за ежемесячной денежной компенсацией, подтверждается распиской - уведомлением, выдаваемой заявителю в день подачи заявления.

2.4. Документами, подтверждающими принадлежность заявителя к категориям граждан, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, являются:

2.4.1. Для инвалидов: удостоверение инвалида, справка об инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы.

2.4.2. Для семей, имеющих детей-инвалидов: удостоверение инвалида, справка об инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы.

2.4.3. Для инвалидов войны (инвалидов боевых действий), участников и ветеранов Великой отечественной войны: удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» или удостоверение, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 27.02.1981 № 220 «О распространении льгот, установленных постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10.11.1978 № 907 для участников Великой Отечественной войны из числа военнослужащих и партизан, на вольнонаемный состав действующей армии», или удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 14.05.1985 № 416 «О распространении льгот, установленных для участников Великой Отечественной войны, на граждан, работавших в период блокады города Ленинграда на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награждённых медалью «За оборону Ленинграда», или удостоверение, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 30.04.1990 № 440 «О льготах гражданам, пережившим блокаду города Ленинграда в период Великой Отечественной войны», или удостоверение инвалида Отечественной войны, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23.02.1981 № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих», или удостоверение инвалида о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23.02.1981 № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих», или выписка из акта освидетельствования в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы, свидетельство о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 17.01.1983 № 59-27.

Документы об отнесении к числу лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награждённых орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; документы о признании бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.

2.4.4. Для многодетных семей (имеющих трех и более детей): удостоверение многодетной семьи или вкладыш в удостоверение многодетной семьи, выданные органами социальной защиты Орловской области.

2.4.5. Для приемных семей и семей, взявшим под опеку и попечительство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), приемного родителя.

2.4.6. Для одиноких пенсионеров: пенсионное удостоверение, свидетельство о смерти супруга (супруги) или свидетельство о расторжении брака (для разведённых граждан).

2.4.7. Для неполных семей:

1) документы, подтверждающие отсутствие зарегистрированного брака родителя (свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга (супруги);

2) свидетельство о рождении ребенка.

2.4.8. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей законные представители предоставляют документы, подтверждающие отсутствие родителей (решение суда, свидетельства о смерти и т.п.).

2.4.9. Для малоимущих граждан: справка о признании гражданина (семьи) малоимущим на момент обращения за предоставлением ежемесячной денежной компенсации, выданная органами социальной защиты населения.

2.4.10. Для членов семей (супруги, родители, дети (усыновители и усыновленные), несовершеннолетние полнородные и неполнородные братья и сестры, дети супругов) граждан, зарегистрированных в городе Орле, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации согласно указу Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»:

1) справка из федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Орловской области»;

2) документы, подтверждающие родственные отношения с гражданами, участвующими в специальной военной операции.

2.4.11. Для членов семей (супруги, родители, дети (усыновители и усыновленные), несовершеннолетние полнородные и неполнородные братья и сестры, дети супругов) граждан, зарегистрированных в городе Орле, направленных военными комиссариатами субъектов Российской Федерации для прохождения военной службы по контракту и участвующих в специальной военной операции:

1) справка из воинской части или из федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Орловской области»;

2) документы, подтверждающие родственные отношения с гражданами, участвующими в специальной военной операции.

2.4.12. Для членов семей (супруги, родители, дети (усыновители и усыновленные), несовершеннолетние полнородные и неполнородные братья и сестры, дети супругов) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, зарегистрированных в городе Орле, участвующих в специальной военной операции:

1) справка, выданная органами внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая нахождение сотрудника в зоне специальной военной операции или справка, выданная Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающая нахождение сотрудника в зоне специальной военной операции;

2) документы, подтверждающие родственные отношения с гражданами, участвующими в специальной военной операции.

3. Порядок назначения ежемесячной денежной компенсации

3.1. Управляющие организации на основании соглашения о сотрудничестве по обмену информацией и получателях дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и лифтового хозяйства ежемесячно, до 18 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, передают необходимую информацию для расчёта сумм ежемесячной денежной компенсации по оплате жилого помещения в организацию (далее – Уполномоченная организация), с которой Управлением заключен муниципальный контракт на оказание услуг по расчёту ежемесячной денежной компенсации.

Уполномоченная организация ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, передает в Управление расчет суммы ежемесячной денежной компенсации гражданам, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки.

3.2. Формирование выплатных дел и выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется Управлением.

Выплатное дело формируется на каждого получателя, в которое брошюруются его документы.

Дела получателей, являющихся членами одной семьи, объединяются.

3.3. Отдел бухгалтерского учёта и социальных выплат Управления в срок 10 рабочих дней после получения расчета сумм ежемесячной денежной компенсации готовит проект постановления о назначении, прекращении (приостановлении) ежемесячной денежной компенсации отдельным категориям граждан для принятия Мэром города Орла.

3.4. Лицам, прибывшим на постоянное место жительства в город Орёл, ежемесячная денежная компенсация устанавливается не ранее прекращения предоставления мер социальной поддержки по оплате жилищных услуг в натуральной или денежной форме по прежнему месту жительства.

3.5. Получатели дополнительных мер социальной поддержки обязаны в течении 5 рабочих дней письменно информировать с приложением соответствующих документов Управление о наступлении следующих обстоятельств:

1. об изменении места жительства или места пребывания;
2. о результате прохождения переосвидетельствования в службе медико-социальной экспертизы;
3. о смене управляющей организации;
4. об изменении количества лиц, зарегистрированных по месту жительства или пребывания в занимаемом ими жилом помещении;
5. о получении (изменении размеров) мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации по оплате жилого помещения по законодательству Российской Федерации или Орловской области для получателя или члена его семьи;
6. о наступлении иных обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной денежной компенсации или утрату права на ее получение.

 В случае, если документы, подтверждающие наступление обстоятельств, перечисленных в настоящем пункте, представлены по истечении 5 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств, доплата ежемесячной денежной компенсации за период с даты прекращения по дату возобновления выплаты ежемесячной денежной компенсации не производится.

 3.6. В случае счетной ошибки при начислении суммы ежемесячной денежной компенсации излишне выплаченные средства засчитываются в счёт следующей выплаты ежемесячной денежной компенсации, а при утрате права на получение дополнительной меры социальной поддержки по оплате жилого помещения в последующие месяцы указанные средства возвращаются получателем в добровольном порядке.

 В случае отказа получателя от добровольного возвращения излишне выплаченные суммы взыскиваются в судебном порядке.

3.7. Начисление ежемесячной денежной компенсации в отчётном месяце производится исходя из фактически произведённых расходов граждан по оплате за жилое помещение за истекший месяц на основании квитанций.

4. Порядок осуществления выплаты ежемесячной денежной компенсации

4.1. Отдел бухгалтерского учёта и социальных выплат Управления на основании расчёта, полученного от Уполномоченной организации, с которой Управление ежегодно заключает муниципальный контракт, и постановления администрации города Орла о назначении, прекращении (приостановлении) ежемесячной денежной компенсации, готовит платёжные реестры для перечисления выплат ежемесячных денежных компенсаций по соответствующим кредитным организациям и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным.

4.2. Отдел бухгалтерского учёта и социальных выплат Управления в месяце, следующем за отчётным, осуществляет ежемесячное перечисление компенсационных выплат на счета, открытые гражданами в кредитных организациях, либо организациям связи, доставляющим указанную компенсацию гражданам.

5. Основания приостановления и прекращения предоставления ежемесячной денежной компенсации

5.1. Выплата ежемесячной денежной компенсации приостанавливается в случаях:

а) истечения срока, на который гражданину была установлена льготная категория (срока действия льготного документа);

б) закрытия банковского счёта получателя.

5.2. По основанию, предусмотренному в подпункте а) пункта 5.1 настоящего Порядка, выплата ежемесячной денежной компенсации приостанавливается на срок до 6 месяцев и возобновляется по обращению получателя с 1-го числа месяца приостановления.

5.3. По основанию, предусмотренному в подпункте б) пункта 5.1. настоящего Порядка, выплата ежемесячной денежной компенсации приостанавливается на срок до 6 месяцев и возобновляется по обращению получателя с 1-го числа месяца приостановления.

5.4. Выплата ежемесячной денежной компенсации приостанавливается с 1-ого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, перечисленные в пункте 5.1. настоящего Порядка.

5.5. Выплата ежемесячной денежной компенсации прекращается в случаях:

а) выбытия получателя с места постоянного жительства;

б) окончания срока регистрации получателя по месту пребывания;

в) отбывания получателем наказания, связанного с лишением свободы;

г) призыва получателя на военную службу;

д) неполучения ежемесячной денежной компенсации, выплачиваемой гражданину путем доставки на дом, более 6 месяцев подряд;

е) смерти получателя или признания его в установленном федеральным законодательством порядке умершим или безвестно отсутствующим;

ж) наступления иных обстоятельств, повлекших утрату права на получение ежемесячной денежной компенсации.

5.6. По основанию, предусмотренному в подпункте а) пункта 5.5. настоящего Порядка, выплата ежемесячной денежной компенсации возобновляется с 1-го числа месяца обращения получателя по поводу регистрации по другому месту жительства или месту пребывания в городе Орле.

5.7. По основанию, предусмотренному в подпункте б) пункта 5.5. настоящего Порядка, выплата ежемесячной денежной компенсации возобновляется с месяца обращения получателя по поводу регистрации по другому месту жительства или месту пребывания в городе Орле.

5.8. По основаниям, предусмотренным в подпунктах в), г) пункта 5.5. настоящего Порядка, выплата ежемесячной денежной компенсации возобновляется с месяца, следующего после месяца окончания отбывания наказания.

5.9. В случае отмены решения суда о признании получателя ежемесячной денежной компенсации умершим или безвестно отсутствующим выплата ежемесячной денежной компенсации возобновляется с месяца вступления в силу соответствующего решения суда.

5.10. Выплата ежемесячной денежной компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, перечисленные в пункте 5.5. настоящего Порядка.

 Начальник управления

социальной поддержки населения,

 опеки и попечительства

 администрации города Орла А.В. Шайкина

Приложение 5

к постановлению

администрации города Орла

от 25 октября 2023 № 5594

Приложение 1

к Порядку

предоставления дополнительной меры

социальной поддержки отдельным категориям

граждан, проживающих в городе Орле

 В управление социальной поддержки населения, опеки

 и попечительства администрации города Орла

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. льготника или его законного представителя)

 паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (когда и каким органом)

 имеющего регистрацию по месту жительства: г. Орел,

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_,

 имеющего регистрацию по месту пребывания: г. Орел,

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_,

 номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

 отдельным категориям граждан, проживающих в городе Орле

 Прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию (ЕДК) по оплате за содержание лифтового хозяйства и уборку лифта в соответствии с решением Орловского городского Совета народных депутатов от 8 февраля 2010 года № 58/958-ГС «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» и имеющим статус\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование льготной категории)

 Выплату ЕДК прошу осуществлять на дом или перечислять на счет

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Обязуюсь в пятидневный срок известить управление социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера, приостановление или прекращение выплаты ЕДК.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)

Расписка – уведомление на руки получена.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)

Расписка - уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Сверено с документами:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. лица, принявшего заявление)

Предупрежден (предупреждена) об обязанности в течении 5 рабочих дней письменно информировать с приложением соответствующих документов управление социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла: об изменении места жительства или места пребывания; о результате прохождения переосвидетельствования в службе медико-социальной экспертизы; о смене управляющей организации; об изменении количества лиц, зарегистрированных по месту жительства или пребывания в занимаемом жилом помещении; о получении (изменении размеров) мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации (далее – ЕДК) по оплате жилого помещения по законодательству Российской Федерации или Орловской области; о наступлении иных обстоятельств, влекущих изменение размера ЕДК или утрату права на ее получение.

 В случае, если документы представлены по истечении 5 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств, доплата ЕДК за период с даты прекращения по дату возобновления выплаты ЕДК не производится.

 Начальник управления

социальной поддержки населения,

 опеки и попечительства

 администрации города Орла А.В. Шайкина

Приложение 6

к постановлению

администрации города Орла

от 25 октября 2023 № 5594

Приложение 2

к Порядку

предоставления дополнительной меры

социальной поддержки отдельным категориям

граждан, проживающих в городе Орле

СОГЛАСИЕ

СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и

персональных данных членов моей семьи в управление социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные;

- адрес места проживания, адрес регистрации;

- сведения из справки, выданной бюро медико-социальной экспертизы,

подтверждающей наличие инвалидности;

- сведения из официальных документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение;

- домашний и мобильный телефоны;

- прочие сведения.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными членов моей семьи, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

 Начальник управления

социальной поддержки населения,

 опеки и попечительства

 администрации города Орла А.В. Шайкина