Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 февраля 2021 г. N 298

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ПОДГОТОВКЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕЗЕРВА

УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации города Орлаот 02.06.2023 N 2761) |  |

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров администрации города Орла, в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь статьей 22 Устава города Орла, администрация города Орла постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P31) о порядке формирования, подготовке и использовании резерва управленческих кадров администрации города Орла (приложение).

2. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (О.Н. Трифонова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Орла - руководителя аппарата администрации города Орла И.В. Проваленкову.

Мэр города Орла

Ю.Н.ПАРАХИН

Приложение

к постановлению

Администрации города Орла

от 1 февраля 2021 г. N 298

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ПОДГОТОВКЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕЗЕРВА

УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации города Орлаот 02.06.2023 N 2761) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение "О порядке формирования, подготовке и использовании резерва управленческих кадров администрации города Орла" (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области", Уставом города Орла.

1.2. Положение определяет порядок формирования, ведения и использования резерва управленческих кадров администрации города Орла.

1.3. Резерв управленческих кадров администрации города Орла (далее - резерв) - вид кадрового резерва, сформированный на конкурсной основе из перспективных граждан, обладающих необходимыми для выдвижения личностно-деловыми, морально-этическими качествами и профессиональным опытом, положительно проявивших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую подготовку и предназначенных для замещения высших и главных должностей муниципальной службы категории "руководители".

1.4. Резерв формируется в целях:

- повышения качества и эффективности работы управленческого состава администрации города Орла;

- обеспечения администрации города Орла специалистами, отвечающими современным требованиям в области муниципального управления;

- обеспечения непрерывности и преемственности во всех сферах управления;

- раскрытия потенциала наиболее перспективных и талантливых руководителей;

- содействия профессиональному и должностному росту управленческих кадров администрации города Орла.

1.5. Формирование, ведение и использование резерва должно осуществляться на принципах:

- законности;

- доступности информации о резерве;

- добровольности включения в резерв;

- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на включение в резерв;

- объективности оценки кандидатов на включение в резерв;

- планомерности подбора и подготовки кандидатов для замещения целевых управленческих должностей;

- комплексного подхода к оценке личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в резерв, на основе анализа совокупности всех составляющих управленческого потенциала, а также факторов, влияющих на его развитие, с учетом как текущей эффективности и результативности, так и потенциала личностно-профессионального развития;

- постоянного совершенствования личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в резерв;

- непрерывности работы с резервом и постоянного обновления его состава.

2. Формирование резерва

2.1. Формирование резерва осуществляется по следующим целевым группам:

- первая группа - высшие должности муниципальной службы администрации города Орла категории "руководители";

- вторая группа - главные должности муниципальной службы администрации города Орла категории "руководители".

2.2. Включение в резерв осуществляется по конкретной (целевой) должности муниципальной службы.

2.3. Целевыми категориями граждан для формирования резерва являются:

- муниципальные служащие - по представлению руководителей администрации города Орла, структурных подразделений администрации города Орла;

- представители бизнеса (руководители коммерческих организаций, победители и лауреаты районных профессиональных конкурсов и соревнований, руководители среднего звена), некоммерческого сектора и общественных организаций (руководители предприятий и организаций науки, культуры, образования, здравоохранения, спорта и др.) - по представлению профильного (отраслевого) структурного подразделения администрации города Орла;

- представители муниципальных учреждений и предприятий - по представлению руководителя структурного подразделения администрации города Орла, осуществляющего полномочия учредителя данного муниципального учреждения (предприятия);

- выпускники и слушатели Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, участники других федеральных и региональных кадровых программ и проектов - по представлению координирующих органов данных программ и проектов или в порядке самовыдвижения;

- самовыдвиженцы (за исключением самовыдвижения участников и лауреатов кадровых программ и проектов, указанных выше) - по письменной рекомендации лица, занимающего вышестоящую руководящую должность, позволяющей дать качественную оценку уровня личных профессиональных компетенций и опыта кандидата;

- самовыдвиженцы, имеющие управленческий опыт и (или) занимающие руководящие должности, соответствующие квалификационным требованиям для замещения высших и главных должностей муниципальной службы в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области".

2.4. Определение потребности в резерве.

Численность резерва определяется комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации города Орла (далее - комиссия) [(приложение 1)](#P195) исходя из текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах.

Численность кандидатов на каждую должность, на которую формируется резерв, не ограничена.

2.5. Срок нахождения в резерве по конкретной должности составляет три года.

3. Порядок отбора кандидатов, подлежащих включению в резерв

3.1. Отбор в резерв проводится в целях определения талантливых, перспективных и успешных кандидатов, обладающих необходимыми профессионально-деловыми, личностными качествами, добившихся высоких достижений и практических результатов в работе и вносящих значимый вклад в ее развитие.

Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в резерв осуществляется:

3.1.1. По [рекомендации](#P252) на кандидата для включения в резерв управленческих кадров администрации города Орла (приложение 2):

- Мэра города Орла;

- органов государственной власти Орловской области;

- руководителя структурного подразделения администрации города Орла;

- руководителя предприятия, организации и учреждения независимо от формы собственности, осуществляющего деятельность на территории города Орла.

3.1.2. Путем самовыдвижения граждан, имеющих управленческий опыт и (или) занимающих руководящие должности.

3.2. Выдвижение и включение в резерв производится на добровольной основе.

3.3. Требования к кандидатам, претендующим на включение в резерв:

- гражданство Российской Федерации;

- достижение возраста 18 лет;

- возраст до 60 лет;

- наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности по должности;

- соответствие квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

3.4. Отбор осуществляется на конкурсной основе.

Конкурс по отбору кандидатов для формирования резерва управленческих кадров администрации города Орла (далее - конкурс) объявляется по решению Мэра города Орла и оформляется распоряжением администрации города Орла.

3.5. Конкурс проводится в два этапа.

3.5.1. На первом этапе осуществляется прием документов кандидатов на включение в резерв.

Объявление о формировании резерва публикуется на официальном сайте администрации города Орла в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в периодическом печатном издании "Орловская городская газета", определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за 30 дней до проведения конкурса. В объявлении указываются: наименование целевой должности для включения в резерв, требования, предъявляемые к кандидатам, место и сроки приема документов, контактная информация, дата проведения конкурса. Документы кандидатами представляются не позднее 10 дней до даты проведения конкурса, регистрируются в [журнале](#P298) регистрации кандидатов, подавших документы для включения в резерв управленческих кадров администрации города Орла (приложение 3), и формируются в личные дела, которые хранятся в управлении муниципальной службы и кадров администрации города Орла.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 02.06.2023 N 2761)

Перечень документов, необходимых для включения в резерв, включает в себя:

- письменное [заявление](#P334) кандидата для включения в резерв управленческих кадров администрации города Орла (приложение 4);

- собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#P379) установленной формы с приложением фотографии (приложение 5);

- копию паспорта или заменяющего его документа;

- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование;

- копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

- рекомендации лиц, указанных в [п. 3.1.1](#P82) настоящего Положения (в случае выдвижения граждан для включения в резерв по рекомендации данных лиц);

- документы, характеризующие кандидата (характеристики, отзывы, результаты оценки личностно-деловых качеств и т.д.) (при наличии);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном соответствующим решением Орловского городского Совета народных депутатов;

- письменное [согласие](#P628) на обработку персональных данных, проверку предоставляемых кандидатом сведений, проведение оценочных мероприятий в целях формирования резерва (приложение 6).

Все копии предоставляемых документов принимаются при наличии их оригиналов или надлежаще заверенным образом (нотариально или кадровой службой по месту службы (работы)).

При получении от кандидата полного пакета документов управлением муниципальной службы и кадров администрации города Орла выдается [уведомление](#P697) в получении (приложение 7).

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 02.06.2023 N 2761)

На основании предоставленных документов управление муниципальной службы и кадров администрации города Орла осуществляет проверку полноты и достоверности предоставленных кандидатами документов.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 02.06.2023 N 2761)

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, в связи с его несоответствием требованиям к должности, для замещения которой формируется резерв, а также в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством.

Кандидат также не допускается к участию в конкурсе по формированию резерва на должность, по которой он уже стоит в резерве или занимает ее на момент подачи документов.

Кандидаты, не допущенные к участию в конкурсе, в письменной форме извещаются председателем комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

3.5.2. На втором этапе проводится заседание комиссии, на котором проводится оценка кандидатов и подводятся итоги конкурса.

При проведении конкурса в состав конкурсной комиссии дополнительно включается руководитель структурного подразделения, для формирования резерва в котором объявлен конкурс.

Для оценки кандидатов применяются критерии и методы, предусмотренные в [разделе 4](#P137) настоящего Положения.

По результатам оценки кандидатов комиссией принимается одно из следующих решений:

- о включении в резерв;

- об отказе во включении в резерв.

Решение комиссии заносится в [протокол](#P735) заседания комиссии по подведению итогов конкурса по формированию резерва управленческих кадров администрации города Орла (приложение 8), который подписывается всеми членами комиссии.

По результатам конкурса издается распоряжение администрации города Орла о включении в резерв победителя конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Орла.

3.6. В случае отсутствия заявлений на конкурс либо при наличии только одного поступившего в установленные сроки заявления конкурс считается несостоявшимся.

3.7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы для включения в резерв, Мэр города Орла может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.8. Документы кандидатов для включения в резерв, не прошедших конкурс, могут быть им возвращены по письменному [заявлению](#P788) (приложение 9) в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в управлении муниципальной службы и кадров администрации города Орла.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 02.06.2023 N 2761)

3.9. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.10. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Оценка кандидатов на включение в резерв

4.1. Оценка кандидатов на включение в резерв осуществляется по основным (формальным) критериям и критериям оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

К основным (формальным) критериям оценки относятся:

- соответствие кандидата требованиям, установленным настоящим Положением;

- соответствие квалификационным требованиям для замещения высших и главных должностей муниципальной службы в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области".

4.2. Под критерием оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов понимается признак, оценочный показатель наличия знаний, умений и навыков, необходимых для замещения должности муниципальной службы для включения в резерв.

Комиссия может устанавливать иные критерии, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Оценка кандидатов осуществляется с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата, включая:

- анализ представленных кандидатом для включения в резерв документов. Метод анализа документов заключается в осуществлении мероприятий по изучению необходимой информации о кандидате из представленных документальных источников;

- индивидуальное собеседование. Индивидуальное собеседование проводится после тщательного изучения и оценки представленных кандидатом документов. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний кандидата, а также самооценку кандидатом его уровня профессиональных знаний и умений, планы их совершенствования, мотивы служебной деятельности, активность гражданской позиции и т.д.;

- проведение профессионального тестирования.

4.3. Ответственным за подготовку перечня вопросов для проведения профессионального тестирования является структурное подразделение администрации города Орла, в состав которого входит должность, на которую формируется резерв.

4.4. При оценке профессиональных качеств кандидатов комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к должности муниципальной службы для включения в резерв.

4.5. К кандидату применяются методы оценки по выбору комиссии. Применение всех вышеперечисленных в [пункте 4.2](#P143) настоящего Положения методов оценки не является обязательным. Допускается применение иных методов, не противоречащих действующему законодательству.

5. Работа с резервом

5.1. К основным функциям управления муниципальной службы и кадров администрации города Орла по работе с резервом относятся:

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 02.06.2023 N 2761)

- обеспечение подготовки муниципальных правовых актов по вопросам формирования, ведения, подготовки и использования резерва;

- определение потребности в резерве;

- взаимодействие с руководством администрации города Орла, руководителями структурных подразделений администрации города Орла по вопросам формирования резерва;

- прием представленных кандидатами документов для участия в конкурсе;

- организация и участие в проведении оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в резерв;

- формирование предложений на включение в резерв или исключение из него для последующего утверждения комиссией;

- ведение в электронном виде [журнала](#P825) учета граждан, включенных в резерв управленческих кадров администрации города Орла (приложение 10);

- иные функции по работе с резервом, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. [Список](#P879) граждан, состоящих в резерве, ежегодно до начала нового календарного года утверждается распоряжением администрации города Орла (приложение 11).

6. Исключение из резерва

6.1. Резерв подлежит систематическому обновлению. Комиссия по мере необходимости принимает решение по каждому кандидату, включенному в резерв (далее - резервист), об оставлении его в составе резерва или об исключении из него.

6.2. Исключение из резерва осуществляется по должности, на которую резервист был зачислен в резерв.

Исключение из резерва может быть осуществлено по следующим основаниям:

- истечение трех лет с даты включения в резерв;

- назначение на должность, по которой резервист включен в резерв;

- достижение резервистом предельного возраста пребывания в резерве (60 лет);

- отказ от замещения предлагаемой должности, по которой резервист включен в резерв;

- сокращение должности, по которой резервист включен в резерв;

- предоставление кандидатом недостоверных сведений при включении его в резерв;

- личное [заявление](#P921) об исключении из резерва (приложение 12);

- наличие обстоятельств, делающих нахождение в резерве, назначение из него невозможным и/или нецелесообразным (потеря гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу и т.п.);

- наличие иных оснований, признанных комиссией достаточными для принятия решения об исключении резервиста из резерва.

6.3. Решение об исключении резервиста из резерва оформляется протоколом комиссии и утверждается распоряжением администрации города Орла.

6.4. Управление муниципальной службы и кадров администрации города Орла в течение 10 дней со дня принятия решения письменно сообщает резервисту об исключении его из резерва.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 02.06.2023 N 2761)

Приложение 1

к Положению

"О порядке формирования, подготовке

и использовании резерва управленческих

кадров администрации города Орла"

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА

УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации города Орлаот 02.06.2023 N 2761) |  |

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации города Орла (далее - комиссия) образуется для обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров администрации города Орла (далее - резерв).

1.2. Комиссия является постоянным коллегиальным (совещательным) органом. Состав конкурсной комиссии и срок ее полномочий определяются Мэром города Орла и оформляются распоряжением администрации города Орла.

1.3. Правовую основу деятельности комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закон Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области", Устав города Орла, а также настоящее Положение.

2. Основные функции комиссии

2.1. Основными функциями комиссии являются:

- включение кандидата в резерв;

- исключение кандидата из резерва;

- подготовка предложений в резерв.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных функций имеет право:

- организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования резерва;

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, организаций коммерческого сектора, общественных объединений и организаций необходимые материалы по вопросам своей деятельности;

- создавать постоянные или временные рабочие, экспертные группы, в том числе с привлечением представителей научно-исследовательских и образовательных учреждений, общественных объединений и организаций.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель комиссии:

- определяет периодичность проведения заседаний комиссии, осуществляет общее руководство их подготовки;

- созывает заседания комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

- дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю и членам комиссии;

- исполняет иные функции по руководству комиссией.

4.4. В случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

- обеспечивает организацию подготовки заседания комиссии;

- осуществляет ведение протоколов заседаний комиссии.

4.6. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет любой член комиссии по поручению председателя комиссии.

4.7. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

4.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

4.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

4.10. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление муниципальной службы и кадров администрации города Орла.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 02.06.2023 N 2761)

Приложение 2

к Положению

"О порядке формирования, подготовке

и использовании резерва управленческих

кадров администрации города Орла"

 РЕКОМЕНДАЦИЯ

 для включения в резерв управленческих кадров

 администрации города Орла

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего рекомендацию кандидату для

 включения в резерв управленческих кадров)

рекомендую для включения в резерв управленческих кадров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество кандидата для включения в резерв управленческих

 кадров)

Знаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (период времени)

по совместной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения о профессиональных достижениях кандидата с указанием фактов,

 конкретных показателей и достигнутых им результатов профессиональной

 деятельности)

Считаю кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество кандидата)

достойной для включения в резерв управленческих кадров администрации города

Орла.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 3

к Положению

"О порядке формирования, подготовке

и использовании резерва управленческих

кадров администрации города Орла"

Журнал

регистрации кандидатов, подавших документы для включения

в резерв управленческих кадров администрации города Орла

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рег. N | Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс | Фамилия, имя, отчество участника конкурса | Дата регистрации заявления | Отметка о допуске к участию в конкурсе | Результаты конкурса | Отметка об ознакомлении с результатами конкурса |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению

"О порядке формирования, подготовке

и использовании резерва управленческих

кадров администрации города Орла"

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 кандидата для включения в резерв управленческих кадров

 администрации города Орла

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и Ф.И.О

 руководителя органа местного самоуправления)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (от Ф.И.О. кандидата)

 Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для включения в резерв

управленческих кадров администрации города Орла на должность муниципальной

службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, на которую формируется резерв управленческих

 кадров)

 С Положением о порядке формирования, подготовке и использовании резерва

управленческих кадров администрации города Орла ознакомлен(а).

 Документы предоставлены в полном объеме. Подлинность документов и

достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. подпись (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению

"О порядке формирования, подготовке

и использовании резерва управленческих

кадров администрации города Орла"

Анкета кандидата

на включение в резерв управленческих кадров

администрации города Орла

 ┌───────────┐

 │ Место для │

 │фотографии │

 │ │

 │ │

 │ │

 │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 (фамилия, имя, отчество) └───────────┘

1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и место рождения: | Контакты:домашний телефон |
| Адрес проживания: |  |
| Индекс: | Область, район, населенный пункт: | рабочий телефон |
| Улица, дом, квартира: | мобильный телефон |
| E-mail |
| Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| Паспорт или иной документ, его заменяющий (номер, серия, кем и когда выдан) |  |
| Заграничный паспорт (номер, серия, кем и когда выдан) |  |
| Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

2. Профессиональное образование:

(указываются сведения о базовом высшем профессиональном

образовании и других полученных высших профессиональных

образованиях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления | Дата окончания | Полное наименование учебного заведения, факультет, отделение (очное, заочное) | Специальность, квалификация, N диплома, дата выдачи |
|  |  |  |  |
| Тема дипломного проекта: |
|  |
|  |  |  |  |
| Тема дипломного проекта: |
|  |

3. Дополнительное образование

(переподготовка, специализированные школы, аспирантура,

докторантура, стажировки, курсы, семинары, тренинги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата начала | Дата окончания | Полное название (переподготовка, повышение квалификации, аспирантура, семинары, тренинги), место проведения | Специальность, квалификация, N свидетельства, дата выдачи |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Профессиональная деятельность в настоящее время

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название организации или направление деятельности (для физических лиц), место нахождения | Название должности, с какого времени в этой должности | Количество подчиненных |
|  |  |  |
| Основное направление Вашей работы: |
|  |
| Ваши основные профессиональные достижения (в том числе наличие успешно реализованных проектов, опыт организации чего-либо "с нуля"): |
|  |
| Ваши сильные стороны как профессионала: |
|  |

5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности

(включая учебу в высших и средних специальных учебных

заведениях, военную службу, работу по совместительству,

предпринимательскую деятельность и т.п.)

Примечание.

При заполнении данного раздела необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6. Дополнительные сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) |  |
|  |
|  |
| Ваши увлечения, интересы, хобби |  |
|  |
|  |
| Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 9. Были ли Вы за границей?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое согласие на

 (фамилия, имя, отчество кандидата)

сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение,

использование, передачу третьим лицам своих персональных данных для

формирования резерва управленческих кадров администрации города Орла.

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может

повлечь отказ во включении в муниципальный резерв управленческих кадров.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 6

к Положению

"О порядке формирования, подготовке

и использовании резерва управленческих

кадров администрации города Орла"

 Согласие на обработку персональных данных,

 проверку предоставляемых сведений, проведение оценочных мероприятий

 кандидата на включение в резерв управленческих кадров

 администрации города Орла

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных" даю свое согласие на обработку (сбор, запись, систематизация,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) администрации города

Орла, расположенной по адресу: 302028, Орел, Пролетарская гора, д. 1 (далее

- Оператор) своих персональных данных, предоставленных в целях формирования

муниципального резерва управленческих кадров, в том числе:

- фамилия, имя, отчество, дата, место рождения;

- контактная информация (домашний адрес, номера рабочего, мобильного,

домашнего телефонов, адрес электронной почты);

- фотография;

- серия, номер паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о дате

выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- образование;

- место работы, занимаемая должность;

- информация о трудовой деятельности;

- сведения о наградах;

- сведения о владении иностранными языками;

- сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, число, месяц,

год и место рождения, место работы, должность, домашний адрес);

- сведения об отношении к воинской обязанности и воинском звании.

Я согласен(на), что представленные мной сведения будут собираться,

накапливаться, храниться Оператором в указанных настоящим Согласием целях.

 Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются

действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",

конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения

Оператором законодательства Российской Федерации.

 Я согласен(на) на обработку моих персональных данных с использованием

средств автоматизации и без использования таковых.

 Хранение персональных данных в вышеуказанных целях может осуществляться

в течение 10 лет, если иное не установлено законодательством.

 Согласие действует со дня его подписания до даты его отзыва субъектом

персональных данных в письменной форме. Я согласен(на) добровольно

участвовать в оценочных процедурах в рамках проводимого отбора в резерв

управленческих кадров администрации города Орла.

 На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен(на).

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 7

к Положению

"О порядке формирования, подготовке

и использовании резерва управленческих

кадров администрации города Орла"

 Уведомление

 Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

в том, что "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нее/него)

приняты документы в полном составе для участия в конкурсе по формированию

резерва управленческих кадров администрации города Орла по должности

муниципальной службы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заседание комиссии по подведению итогов конкурса состоится: "\_\_"

\_\_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. мин. по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

Должность ФИО

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

 С условиями конкурса и должностными обязанностями ознакомлен(а), о

дате, времени и месте проведения конкурса уведомлен(а). Экземпляр

уведомления на руки получил(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 8

к Положению

"О порядке формирования, подготовке

и использовании резерва управленческих

кадров администрации города Орла"

 Протокол

 заседания комиссии по подведению итогов конкурса

 по формированию резерва управленческих кадров

 администрации города орла

г. Орел "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование должности для включения в резерв: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подано заявлений на конкурс \_\_\_\_

Приняло участие в конкурсе (чел.) \_\_\_\_

Персональный состав участников конкурса:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, год рождения, занимаемая должность)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, год рождения, занимаемая должность)

3. ..................................

Итоги голосования по кандидатам для включения в резерв: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "ЗА" \_\_\_\_\_ "ПРОТИВ" \_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "ЗА" \_\_\_\_\_ "ПРОТИВ" \_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

 3. .......................................................

Решение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

к Положению

"О порядке формирования, подготовке

и использовании резерва управленческих

кадров администрации города Орла"

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность и Ф.И.О

 руководителя органа местного самоуправления)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (от Ф.И.О. кандидата)

 Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу Вас возвратить мои документы, поданные для рассмотрения моей

кандидатуры для включения в резерв управленческих кадров администрации

города Орла по должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. подпись (расшифровка подписи)

Приложение 10

к Положению

"О порядке формирования, подготовке

и использовании резерва управленческих

кадров администрации города Орла"

Журнал

учета граждан, включенных в резерв управленческих кадров

администрации города Орла

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество резервиста | Число, месяц и год рождения резервиста | Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность и квалификация) резервиста | Замещаемая должность резервиста | Дата включения резервиста в резерв | Основание включения резервиста в резерв (дата и номер распоряжения) | Категория и группа должностей, по которым резервист включен в резерв | Должность муниципальной службы, по которой резервист включен в резерв | Отметка об отказе от замещения должности муниципальной службы, по которой резервист включен в резерв (с указанием причины) | Отметка о назначении на должность муниципальной службы, по которой резервист включен в резерв (дата и номер распоряжения), или об исключении из резерва (с указанием причины) | Дата исключения резервиста из резерва | Основание исключения резервиста из резерва (дата и номер распоряжения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 11

к Положению

"О порядке формирования, подготовке

и использовании резерва управленческих

кадров администрации города Орла"

Список

граждан, состоящих в резерве управленческих кадров

администрации города Орла

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество резервиста | Число, месяц и год рождения резервиста | Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность и квалификация) резервиста | Замещаемая должность резервиста | Категория и группа должностей, по которым резервист включен в резерв | Должность муниципальной службы, по которой резервист включен в резерв | Дата включения резервиста в резерв | Основание включения резервиста в резерв (дата и номер распоряжения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 12

к Положению

"О порядке формирования, подготовке

и использовании резерва управленческих

кадров администрации города Орла"

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность и Ф.И.О

 руководителя органа местного самоуправления)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (от Ф.И.О. кандидата)

 Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу Вас исключить меня из резерва управленческих кадров администрации

города Орла, включенного по должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должности)

 Причиной подачи настоящего заявления является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. подпись (расшифровка подписи)