Приложение № 7

к постановлению

администрации города Орла

от «\_\_»\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_\_\_

# Типовая форма договора

# на оказание услуг администратора ярмарки

# выходного дня «Хлебосольный выходной» в городе Орле

Администрация города Орла в лице заместителя главы администрации города Орла – начальника финансово – экономического управления администрации города Орла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании постановления администрации города Орла от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ «Об организации на территории города Орла ярмарки выходного дня «Хлебосольный выходной», именуемая в дальнейшем Организатор (Заказчик), с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей (ее) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер свидетельства о государственной регистрации)

именуемый в дальнейшем Администратор (Исполнитель), с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является деятельность сторон, направленная на обеспечение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=25E495A2A9E9E883BBEBAEA13CD473F4AF30E016D41E71894E43E7E272FD7EDEC91ACA0C6A4B6C7BA143EA4E20w0lEF) от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [постановления](consultantplus://offline/ref=25E495A2A9E9E883BBEBB0AC2AB82CFBAB3BBF1CD91E7EDE141CBCBF25F474899C55CB502F1B7F7AA343E8493C0CE780w1l6F) Правительства Орловской области от 5 марта 2011 года № 68 «Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок на территории Орловской области», [постановления](#P3) Администрации города Орла от 1 декабря 2011 г. № 3834 «Об организации на территории города Орла ярмарки выходного дня «Хлебосольный выходной», а также наиболее полное удовлетворение покупательского спроса населения на продукцию, произведенную региональными сельхозтоваропроизводителями (предприятиями пищевой перерабатывающей промышленности Орловской области, потребительской кооперацией, фермерскими и личными подсобными хозяйствами, сельхозпроизводителями и гражданами) в течение срока, указанного в [п. 4.1](#P406) настоящего договора, под руководством и контролем Заказчика.

1.2. Администратор (Исполнитель) принимает на себя обязательство по качественному оказанию услуг администратора ярмарки выходного дня «Хлебосольный выходной» в городе Орле (далее - Ярмарка) в соответствии с конкурсным предложением с соблюдением условий действующего законодательства, регулирующего деятельность в области организации и проведения Ярмарки.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор (Заказчик) обязуется:

2.1.1. Оказывать консультационную и методическую помощь Администратору (Исполнителю) по вопросам, касающимся организации и проведения Ярмарки.

2.1.2. Информировать население через средства массовой информации о размещении ярмарочных площадок, специализации Ярмарки, реализуемых товарах, периоде и режиме ее работы.

2.1.3. Разработать и утвердить схему размещения торговых мест на ярмарочных площадках, предусмотрев не менее девяноста процентов торговых мест для использования региональными товаропроизводителями продовольственных товаров, сельскохозяйственной продукции и гражданами, ведущими крестьянское (фермерское), личное подсобное хозяйство или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством.

2.2. Организатор (Заказчик) имеет право:

2.2.1. Осуществлять оперативный контроль за организацией и проведением Ярмарки.

2.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением:

- условий настоящего договора (конкурсного предложения);

- требований нормативных документов;

- режима работы;

- схем размещения торговых мест.

2.3. Администратор (Исполнитель) обязуется:

2.3.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Орловской области и города Орла, регулирующих вопросы организации и проведения Ярмарки, а также обязанности, указанные в настоящем договоре.

2.3.2. Осуществлять в соответствии с утвержденными схемами размещения торговых мест расстановку участников (продавцов) Ярмарки, имеющих документы, установленные [п. 13](#P266) Порядка организации работы ярмарки выходного дня «Хлебосольный выходной» в городе Орле и продажи товаров на ней.

2.3.3. Обеспечить Ярмарку соответствующим санитарным оборудованием.

2.3.4. Предъявлять все необходимые документы представителям Организатора (Заказчика) и его уполномоченным лицам при осуществлении контрольных мероприятий.

2.3.5. Выполнять требования нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности населения при организации и проведении Ярмарки.

2.3.5. Размещать на территории Ярмарки справочно-информационный материал: информацию об Организаторе (Заказчике) Администраторе (Исполнителе) ярмарки, сроках проведения и режиме работы Ярмарки, требованиях к организации продажи товаров на Ярмарке, правилах продажи отдельных видов товаров, адресах и телефонах контролирующих органов.

2.3.6. Обеспечить еженедельное предоставление сведений о работе Ярмарки.

2.3.7. Ведение реестра участников (продавцов) ярмарки выходного дня «Хлебосольный выходной», перечня товаров (работ, услуг), предлагаемых ими к реализации на ярмарке с предоставлением данных Организатору с получением письменного согласия на обработку персональных данных (приложение № 1 к порядку в формате таблицы Excel): (п.9 Порядка).

2.3.8. Вести «Журнал учета нарушений» участников (продавцов) на ярмарке выходного дня «Хлебосольный выходной», допускавших нарушения (п.17 Порядка).

2.3.9. Предоставлять торговые места на Ярмарке в соответствии порядка предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (п.2.2).

2.4. Администратор (Исполнитель) имеет право:

2.4.1. На консультационную и методическую помощь по вопросам, касающимся организации и проведения Ярмарки.

2.4.2. Вносить предложения Организатору (Заказчику) по изменению режима работы Ярмарки, схем размещения торговых мест на ярмарочных площадках и другим организационным мероприятиям.

2.4.3. Осуществлять в период работы Ярмарки мониторинг наличия у продавцов документов, установленных в [п. 13](#P266) Порядка организации работы ярмарки выходного дня «Хлебосольный выходной» в городе Орле и продажи товаров на ней.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и действует по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года включительно.

4.2. Настоящий договор может быть прекращен по письменному соглашению сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

4.3. Действие настоящего договора прекращается в случае ликвидации Администратора (Исполнителя) (для юридического лица), прекращения предпринимательской деятельности (для индивидуального предпринимателя).

4.4. Организатор (Заказчик) вправе в одностороннем порядке отказаться от договора при условии неоднократного (более двух раз) зафиксированного нарушения, допущенного Администратором (Исполнителем) в работе Ярмарки.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения спора между сторонами при исполнении настоящего договора спорные вопросы подлежат урегулированию путем переговоров.

5.2. При недостижении согласия при переговорах споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: два экземпляра – Организатору (Заказчику) и один экземпляр – Администратору (Исполнителю).

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Реквизиты Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стороны | Организатор (Заказчик)  (уполномоченный орган) | Администратор (Исполнитель) |
| Полное наименование |  |  |
| Юр. адрес (адрес места нахождения) |  |  |
| Факт. адрес (почтовый адрес) |  |  |
| Телефон |  |  |
| Телефакс |  |  |
| ИНН / КПП |  |  |
| ОКПО, ОКВЭД |  |  |
| Адрес электронной почты |  |  |

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор (Заказчик)  (уполномоченный орган) | Администратор (Исполнитель) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заместитель главы администрации

города Орла – начальник финансово-

экономического управления

администрации города Орла И. Н. Краличев