РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

орловская область

муниципальное образование «Город орёл»

Администрация города Орла

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 30.07.2021 №3132

Орёл

О внесении изменений в постановление администрации города Орла

от 09 марта 2016 № 854 «Об утверждении Положения «Об управлении образования администрации города Орла»

В соответствии с решением Орловского городского Совета народных депутатов от 24 июня 2021 № 12/0146 «О внесении изменений в приложение к решению Орловского городского Совета народных депутатов от 30.10.2015 № 3/0013-ГС «О структуре администрации города Орла», руководствуясь статьей 22 Устава города Орла, **администрация города Орла постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Орла от 09 марта 2016 № 854 «Об утверждении Положения «Об управлении образования администрации города Орла» следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слова «Об управлении образования администрации города Орла» заменить словами «Об управлении образования, спорта и физической культуры администрации города Орла».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (С.С. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Орла.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла И.В. Проваленкову.

Мэр города Орла Ю.Н. Парахин

 Приложение

 к постановлению администрации

 города Орла

 от 30.07.2021 г. № 3132

ПОЛОЖЕНИЕ

"ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ,

СПОРТА И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА"

I. Общие положения

1. Управление образования, спорта и физической культуры администрации города Орла (далее - Управление) является структурным подразделением администрации города Орла, осуществляет управление в сфере образования, физической культуры и спорта в пределах своей компетенции.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Орловской области, Уставом города Орла, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Учредителем Управления является муниципальное образование "Город Орел". Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Орла.

4. Управление от имени администрации города Орла в пределах своей компетенции осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных организаций в порядке, установленном правовыми актами.

5. В своей деятельности Управление подчиняется Мэру города Орла, первому заместителю Мэра города Орла.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации города Орла, органами местного самоуправления, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными органами государственной власти, организациями.

7. В состав Управления входят следующие отделы: отдел общего образования, отдел дошкольного образования, отдел воспитательной работы и дополнительного образования, отдел физической культуры и спорта, отдел организационной и кадровой работы, отдел экономики, финансового контроля и бухгалтерского учета, отдел обеспечения функционирования образовательных учреждений.

II. Задачи Управления

Управление выполняет следующие задачи:

1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Орловской области);

3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4. Внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных организаций;

5. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6. Обеспечение в пределах своих полномочий прав обучающихся города Орла на отдых и оздоровление в каникулярное время.

7. Взаимодействие с организациями всех форм собственности по вопросу популяризации физической культуры и спорта среди жителей города Орла.

8. Привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом на предприятиях, в учреждениях, по месту жительства, организация работы по развитию массового спорта.

9. Формирование сборных команд города Орла по видам спорта для участия в соревнованиях различного уровня.

10. Проведение общегородских спортивных мероприятий.

11. Разработка общегородских планов и программ развития физической культуры и спорта, осуществление мероприятий по контролю за их выполнением.

12. Обеспечение условий для развития и проведения на территории города Орла официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе по реализации комплекса ГТО.

13. Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

III. Функции Управления

Для реализации указанных в [разделе II](#P50) настоящего Положения задач Управление выполняет следующие функции:

1. Осуществляет:

1.1. Общее руководство подведомственными муниципальными организациями в соответствии со своей компетенцией.

1.2. Организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей.

1.3. Мониторинг муниципальной системы образования, подготовку информационно-аналитических материалов о состоянии и развитии системы образования.

1.4. Информационное обеспечение подведомственных муниципальных организаций в пределах своих полномочий.

1.5. Предоставление муниципальных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.6. Формирование и утверждение муниципальных заданий, заключение с подведомственными муниципальными организациями соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий; финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

1.7. Решение вопроса об устройстве ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию города Орла в случае отсутствия свободных мест в организации, закрепленной за территорией, на которой проживает ребенок, при наличии соответствующего обращения родителей (законных представителей) ребенка в Управление.

1.8. Проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей муниципальных организаций, подведомственных Управлению в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Организацию работы психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе определяет ее состав и порядок работы для выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования, подготовку рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм их дальнейшего обучения и воспитания.

1.10. Проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в рамках своей компетенции; организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях.

1.11. Организацию отдыха и оздоровления обучающихся в подведомственных образовательных организациях в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.12. Организацию отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях и санаторно-оздоровительных учреждениях.

1.13. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Управления.

1.14. Работу с документами, составляющими государственную тайну, в соответствии с установленной формой допуска и должностными обязанностями.

1.15. Предоставление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

1.16. Выдачу родителям (законным представителям) ребенка направлений в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.17. Не позднее чем в месячный срок принятие совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисленного с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав из образовательной организации до получения основного общего образования, мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2. Согласовывает:

2.1. Распоряжение недвижимым имуществом подведомственных муниципальных организаций.

2.2. Программы развития муниципальных образовательных организаций.

2.3. Установление учебной нагрузки руководителям муниципальных организаций образования на учебный год.

3. Обеспечивает:

3.1. Консультативную, методическую, организационную помощь подведомственным муниципальным организациям при осуществлении ими своей деятельности.

3.2. Утверждение уставов подведомственных муниципальных организаций, а также вносимых в них изменений по согласованию с Управлением муниципального имущества и землепользования администрации города Орла.

3.3. Утверждение бюджетной сметы для муниципальных казенных организаций в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Координацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о проводимой ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.5. Разработку и реализацию ведомственных программ различного уровня в сфере образования, физической культуры и спорта с учетом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей.

3.6. Участие в организации мобилизационных мероприятий и разработке муниципальных правовых актов для обеспечения работы управления и его структурных подразделений при их переводе на работу в условиях военного времени.

3.7. Участие в формировании бюджета города Орла в части расходов на образование, физическую культуру и спорт.

3.8. Содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.9. Подготовку проектов правовых актов администрации города Орла и проектов решений Орловского городского Совета народных депутатов в рамках компетенции Управления.

3.10. Своевременное и надлежащее рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и (или) юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, организацию приема граждан и (или) представителей юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.11. Учёт и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса.

3.12. Перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.13. Совместно с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях районов администрации города Орла, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.14. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Орла, а также учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.15. Участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города Орла от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах своей компетенции.

3.16. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма в пределах своей компетенции.

3.17. Подготовку информации по вопросам в сфере образования, спорта и физической культуры для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

3.18. Защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Направление своих представителей для участия в комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Управления.

3.20. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных учреждений в порядке, установленном правовыми актами.

3.21. Сбор и анализ ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов результатах самообследования от подведомственных образовательных организаций.

3.22. Содействие в выполнении мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации в пределах компетенции управления в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации N 189, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки N 1513 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации N 190, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки N 1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования".

3.23. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.24. Размещение информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями на официальном сайте администрации города Орла и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети "Интернет".

3.25. Техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями на официальном сайте администрации города Орла в сети "Интернет".

3.26. Размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся, педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.27. Разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Орла, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.28. Осуществление полномочий по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.29. Обеспечение условий для развития на территории города Орла физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Орла и иные полномочия в области физической культуры и массового спорта в соответствии с Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

4. Место нахождения Управления:

4.1. Юридический адрес Управления: 302028, город Орел, Пролетарская гора, 1;

4.2. Фактический адрес Управления: 302028, г. Орел, Пролетарская гора, 1; 302030, г. Орел, пер. Трамвайный, 1; 302030, г. Орел, ул. 1-я Посадская, 14; 302028, г. Орел, Почтовый пер., 8; 302030, г. Орел, ул. Пушкина, 37.

5. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права Управления

1. Управление для реализации своих задач и функций имеет право:

1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города Орла, органов местного самоуправления, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иных органов государственной власти, организаций материалы и информацию в рамках задач и функций Управления.

1.2. Пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами администрации города Орла.

1.3. Вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

1.4. Привлекать в установленном порядке на безвозмездной основе для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные, иные организации, ученых и специалистов.

1.5. Изучать и анализировать потребности и мнение населения города Орла в сфере образования.

1.6. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.7. Оказывать подведомственным муниципальным организациям организационную, информационную, консультативную и методическую помощь.

1.8. Осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных образовательных организаций, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.9. Осуществлять контроль за расходованием муниципальными образовательными организациями субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и иных целей за счет бюджетов всех уровней, а также средств, утвержденных сметами доходов и расходов.

1.10. Участвовать в разработке показателей, отражающих эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления надбавок стимулирующего характера.

1.11. Создавать комиссию по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим Порядком в пределах своей компетенции.

1.12. Вносить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размера за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях; вносить предложения по снижению размера родительской платы или невзиманию ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в соответствующих случаях и порядке.

1.13. Осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования.

1.14. Прогнозировать развитие системы образования на территории города Орла, планировать развитие и (или) оптимизацию сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями.

1.15. Вносить предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций, проектированию и строительству зданий образовательных организаций, проведению капитального ремонта образовательных организаций.

1.16. Давать разрешения на прием детей в муниципальные образовательные организации, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше восьми лет.

1.17. Получать от подведомственных образовательных организаций информацию и сведения, необходимые для эффективного управления муниципальной системой образования.

1.18. Вносить предложения о закреплении за подведомственными муниципальными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществлять контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества.

1.19. Осуществлять мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в пределах своей компетенции.

1.20. Оказывать содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте; вносить предложения по установлению специальных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, в том числе и денежных поощрений, а также иных мер стимулирования указанных лиц.

1.21. Проводить педагогические конференции, совещания, семинары, выставки, олимпиады, конкурсы, фестивали, методические недели и иные мероприятия в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.22. Организовывать ведение бухгалтерского, статистического учета и отчетности по Управлению и сводной бюджетной отчетности в целом по расходам на образование, физическую культуру и спорт.

1.23. Издавать в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, обязательные для исполнения подведомственными организациями, давать разъяснения по ним.

1.24. Вносить предложения об отмене, приостановлении действия на территории города Орла муниципальных правовых актов города Орла по вопросам образовательной деятельности, физической культуры и спорта.

1.25. Вносить предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным наградам, награждению Почетными грамотами и Благодарственными письмами органов исполнительной и законодательной власти города Орла и Орловской области работников муниципальных образовательных организаций и работников Управления.

1.26. Разрабатывать порядок определения платы за реализуемые платные услуги и согласование цен на них для муниципальных образовательных организаций города Орла.

1.27. Вносить предложения Мэру города Орла о назначении и увольнении руководителей подведомственных организаций, а также работников Управления, применении к ним мер дисциплинарного взыскания и поощрения.

1.28. Осуществлять в пределах своей компетенции деятельность по вопросам:

1.28.1. Обеспечения проведения в подведомственных организациях мониторинговых исследований по качеству образования и контрольно-оценочных процедур.

1.28.2. Участия в разработке методики и проведении рейтинговой оценки работы муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

1.28.3. Защиты прав и свобод участников образовательного процесса.

1.28.4. Реализации принципов государственной политики в сфере образования.

1.28.5. Соблюдению образовательными учреждениями требований уставов.

1.28.6. Антитеррористической защищенности и безопасности муниципальных образовательных организаций.

1.29. Осуществлять контроль за соблюдением государственных образовательных стандартов по реализации прав обучающихся на получение общедоступного и качественного образования в образовательных учреждениях на территории города Орла.

1.30. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

1.31. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении Управления.

1.32. Вести в пределах компетенции Управления кадровое делопроизводство, за исключением подготовки распорядительных актов, касающихся назначения и увольнения руководителей подведомственных организаций и работников Управления; применения к ним мер дисциплинарного взыскания, заключения с ними трудовых договоров.

1.33. Осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на него функций, в соответствии с действующим законодательством.

V. Руководство деятельностью Управления

1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления. В отсутствие начальника Управления его функции исполняет заместитель начальника Управления или заместитель начальника управления - начальник отдела организационной и кадровой работы Управления на основании распоряжения администрации города Орла.

2. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от замещаемой должности распоряжением администрации города Орла в соответствии с действующим законодательством.

3. Руководитель Управления:

3.1. Руководит деятельностью Управления.

3.2. Определяет задачи и функции Управления.

3.3. Визирует проекты правовых актов администрации города Орла, Орловского городского Совета народных депутатов, другие документы согласно Регламенту администрации города Орла.

3.4. Представляет первому заместителю Мэра города Орла структуру и штатную численность Управления и изменения к ним исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условий их реализации.

3.5. При необходимости перераспределяет должностные обязанности между работниками Управления в соответствии с задачами, возложенными на Управление, утверждает должностные инструкции.

3.6. Вносит главе администрации города Орла предложения о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

VI. Ответственность должностных лиц Управления

1. Руководитель Управления непосредственно подчинен первому заместителю Мэра города Орла.

Руководитель Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах функций, предоставленных Управлению.

2. Муниципальные служащие и работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

Начальник

управления образования С.Н. Шаров