|  |
| --- |
| Приложение № 2 к административному регламенту «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» |

Перечень документации, предоставляемой для согласования

архитектурно-градостроительного облика объекта

Документация для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта, в том числе эскизный проект, выполненный в двух экземплярах (один возвращается заявителю, второй остается в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Орел») в цветном изображении, оформленный в установленном законом порядке с титульным листом (с указанием наименования объекта и его адреса, заказчика и исполнителя проекта) предоставляется в следующем составе.

1. При строительстве, реконструкции объектов капитального строительства:
* схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия, а также план благоустройства прилегающей территории, выполненный на топографической основе в масштабе М 1:500 с датой корректировки не более двухлет с указанием красных линий, парковочных мест и границ земельного участка, отведенного под строительство;
* сводный план сетей инженерно-технического обеспечения;
* планы здания;
* чертежи всех фасадов здания, оформленные в установленном законом порядке с указанием планируемых мест для размещения вывесок и рекламы (в случаях размещения нежилых помещений на первых этажах многоквартирных домов, а также строительства полностью нежилого здания), а также цветовое решение и ведомость отделки фасадов;
* чертежи с показом архитектурной подсветки объекта (в случае нового строительства или отсутствии таковой при реконструкции существующих объектов) – для объектов, расположенных в историческом центре и заповедных зонах города, а также на магистральных улицах, на видовых точках города;
* чертежи фрагментов фасадов, архитектурных и конструктивных элементов, требующих детального изображения, а также разрезы в случаях, если эти детали и элементы на общем фасаде здания изображены в мелком масштабе и не видны, а соответственно не дают полного представления о проектируемом объекте;
* согласие собственника на проведение работ по реконструкции объекта (в случае, если помещение не находится в собственности заявителя).
	1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:
		1. заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры в случае, если выполнение работ планируется на объекте культурного наследия или, если объект размещается в заповедной зоне города Орла (Управления по государственной охране объектов культурного наследия Орловской области – в отношении объектов культурного наследия регионального значения и в случае размещения в заповедной зоне города Орла, управления культуры администрации города Орла – в отношении объектов культурного наследия местного значения);
		2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о зарегистрированных правах на земельный участок, на котором расположен (будет расположен) объект согласования архитектурно-градостроительного облика, запись о котором внесена в ЕГРНили уведомление об отсутствии в ЕГРНзапрашиваемых сведений о зарегистрированных правах.
		3. Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на объект согласования архитектурно-градостроительного облика, запись о котором внесена в ЕГРН или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах.
		4. Градостроительный план земельного участка.

Данный документ находится в распоряжении органа предоставляющего услугу.

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные пунктом 1.1 самостоятельно.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 1.1 в полном объеме или частично самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

1. При ремонте фасадов зданий (сооружений, малых архитектурных форм) с изменением ранее утвержденного цветового решения и отделки (без изменения конструктивных и архитектурных частей и деталей)должен быть представлен Паспорт цветового решения и отделки фасадов здания, включающий в себя:
* внешний облик существующего положения здания (цветное фото) – всех фасадов здания;
* проектное предложение по цветовому решению всех фасадов здания;
* ведомость колористического решения и отделки фасадов;
* согласие собственника на проведение работ по изменению внешнего облика помещения (здания), а также его перепланировку (в случае, если помещение не находится в собственности заявителя).
	1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:
		1. заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры в случае, если выполнение работ планируется на объекте культурного наследия или, если объект размещается в заповедной зоне города Орла (Управления по государственной охране объектов культурного наследия Орловской области – в отношении объектов культурного наследия регионального значения и в случае размещения в заповедной зоне города Орла, управления культуры администрации города Орла – в отношении объектов культурного наследия местного значения).

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные пунктом 2.1 самостоятельно.

1. При проведении работ, ведущих к изменению существующего внешнего облика объекта, архитектурных элементов, деталей и частей фасада здания (в том числе в результате переустройства и (или) перепланировки помещения, влияющих на изменение внешнего вида существующего жилого (нежилого) помещения (здания): организации (закладки) входа (в том числе в подвальное помещение), организации (закладки) окон, организация или демонтаж лоджий, балконов, колонн, пилястр, остекление балконов (лоджий), размещение внешних блоков кондиционеров на главных фасадах зданий, выходящих на магистральные улицы города, расположенных в заповедных зонах городаи других архитектурных элементов и деталей:
* внешний облик существующего положения здания (цветное фото) – полностью всего фасада здания (в случае если планируется перепланировка и (или) переустройство помещения – указание границ данного помещения на общем фасаде здания по периметру переводимого помещения);
* чертежи фрагментов фасадов, архитектурных и конструктивных элементов, требующих детального изображения в случаях, если эти детали и элементы на общем фасаде здания изображены в мелком масштабе и не видны, а соответственно не дают полного представления о проектируемом объекте;
* схема благоустройства (по периметру помещения), с показом границ перепланируемого и (или) переустраиваемого помещения на плане здания выполненная на топографической основе в масштабе М 1:500 с указанием границы планируемого благоустройства – выполняется в случае благоустройства прилегающей территории, например при организации входа в здание или помещение;
* проектное предложение по изменению фасада (фасадов) здания, выполненное в цветном изображении (фотомонтаж с учетом существующей ситуации) с указанием планируемых мест для размещения вывесок и рекламы (в случаях, если их размещение планируется – для нежилых помещений и зданий);
* чертеж фасада (фасадов) здания с указанием высотных отметок, а также цветовое решение и ведомость отделки фасада (фасадов).
* заключение проектной организации (имеющей право на выполнение данного вида работ) о том, что изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом (в случае переустройства и (или) перепланировки помещения);
* согласие собственника на проведение работ по изменению внешнего облика помещения (здания), а также его перепланировку (в случае, если помещение не находится в собственности заявителя).
	1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:
		1. заключение органа архитектуры, истории и культуры в случае, если выполнение работ планируется на объекте культурного наследия или, если объект размещается в заповедной зоне города Орла (Управления по государственной охране объектов культурного наследия Орловской области – в отношении объектов культурного наследия регионального значения и в случае размещения в заповедной зоне города Орла, управления культуры администрации города Орла – в отношении объектов культурного наследия местного значения);
		2. Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на объект согласования архитектурно-градостроительного облика, запись о котором внесена в ЕГРН или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах.
		3. Технический паспорт помещения.

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные пунктом 3.1 самостоятельно.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 3.1 в полном объеме или частично самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

1. При переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, ведущем к изменению архитектурно-градостроительного облика объекта и благоустройства прилегающей территории:
* пояснительная записка к проекту, содержащая технико-экономические показатели, в том числе код вида использования в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Орел»с указанием расчетной единицы (общей площади, количества работающих и т.п.), в соответствии с которой определяется количество стоянок (парковочных мест);
* внешний облик существующего положения здания – всех фасадов по периметру переводимого помещения с указанием границы переводимого помещения (цветное фото здания);
* план до (технический план помещения) и после перепланировки (переустройства) помещения (проектное предложение) с экспликацией помещений;
* схема благоустройства прилегающей территории, выполненная на топографической основе в М 1:500 с отображением границ переводимого помещения на плане здания, границ планируемого благоустройства, парковочных мест (в случае организации нежилого помещения) – выполняется по периметру переводимого помещения;
* проектное предложение по изменению внешнего облика здания (полностью всего фасада здания), в связи с переводом помещения, выполненное в цвете (фотомонтаж, показывающий изменение существующего внешнего облика здания) с указанием планируемых мест для размещения вывесок и рекламы (в случаях перевода в нежилые помещения);
* предложение по перспективному изменению главного фасада здания по всей длине с учетом переводимого помещения и возможного дальнейшего перевода в нежилые помещения рядом расположенных жилых помещений, с указанием планируемых мест для размещения вывесок и рекламы в случаях перевода в нежилые помещения (для зданий, являющихся объектами культурного наследия, а также для зданий, расположенных в заповедной зоне города Орла);
* фасад (фасады) непосредственно в границах переводимого помещения с указанием высотных отметок, а также цветовое решение и ведомость отделки фасада (фасадов);
* чертежи фрагментов фасадов, архитектурных и конструктивных элементов, требующих детального изображения в случаях, если эти детали и элементы на общем фасаде здания изображены в мелком масштабе и не видны, а соответственно не дают полного представления о проектируемом объекте.
	1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:
		1. заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры в случае, если выполнение работ планируется на объекте культурного наследия или, если объект размещается в заповедной зоне города Орла (Управления по государственной охране объектов культурного наследия Орловской области – в отношении объектов культурного наследия регионального значения и в случае размещения в заповедной зоне города Орла, управления культуры администрации города Орла – в отношении объектов культурного наследия местного значения).

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные пунктом 4.1 самостоятельно.

1. При размещении нестационарных объектов:
* ситуационный план (с указанием предполагаемого места размещения объекта в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Орла);
* фотография существующей градостроительной ситуации планируемого места установки объекта;
* проектное предложение по установке объекта с привязкой к существующей ситуации (фотомонтаж);
* план благоустройства прилегающей территории с привязкой и указанием подъездных путей, мест разгрузки товара, парковки автомашин;
* чертежи фасадов объекта с указанием их высотных отметок, а также цветовое решение и ведомость отделки фасадов;
* чертежи фрагментов фасадов, архитектурных и конструктивных элементов, требующих детального изображения;

При наличии ранее согласованной документации заявитель вправепредставить в качестве приложения ранее согласованную документацию.

1. При благоустройстве территорий, установке малых архитектурных форм:
* ситуационный план;
* план посадки зеленых насаждений, в случае если планируется посадка новых зеленых насаждений;
* фотография существующей градостроительной ситуации планируемого места размещения объектов монументального искусства и (или) установки малых архитектурных форм (в случае установки объектов монументального искусства и (или) малых архитектурных форм);
* проектное предложение по установке объектов монументального искусства и (или) малых архитектурных форм (в случае установки объектов монументального искусства и (или) малых архитектурных форм) с привязкой к существующей ситуации (фотомонтаж);
* внешний вид объектов монументального искусства (в случае установки объектов монументального искусства) с указанием размеров, колористического решения и материалов изготовления;
* внешний вид малых архитектурных форм (в случае установки малых архитектурных форм) с указанием размеров, колористического решения и материалов изготовления;
* план благоустройства территории, выполненный на топографической съемке в масштабе М 1:500 с датой корректировки не более двух лет (при необходимости с привязкой малых архитектурных форм и (или) объектов монументального искусства и указанием их размеров).

При проектировании и выборе малых архитектурных форм рекомендуется пользоваться каталогами сертифицированных изделий. Для зон исторической застройки, заповедных зон, городских многофункциональных центров малые архитектурные формы рекомендуется проектировать на основании индивидуальных проектных разработок.

* 1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:
		1. заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры в случае, если выполнение работ планируется на объекте культурного наследия или, если объект размещается в заповедной зоне города Орла (Управления по государственной охране объектов культурного наследия Орловской области – в отношении объектов культурного наследия регионального значения и в случае размещения в заповедной зоне города Орла, управления культуры администрации города Орла – в отношении объектов культурного наследия местного значения).

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные пунктом 6.1 самостоятельно.

1. При размещении информационных конструкций, а также декоративных элементов на фасаде здания:
* внешний облик существующего положения здания (цветное фото) – полностью всего фасада здания;
* фото фрагмента фасада подлежащего согласованию;
* общее предложение (фотомонтаж) по размещению информационной конструкции на здании (полностью фасад здания целиком) с учетом всех информационных (рекламных) конструкций, размещенных в соответствии с требованиями Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Город Орел»;
* проектное предложение по размещению информационной конструкции на здании (фрагмент в границах помещения организации (учреждения, магазина), для которого планируется размещение вышеуказанной конструкции с привязкой места расположения;
* эскиз информационной конструкции с указанием размеров, материалов, наличия подсветки.
	1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:
		1. заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры в случае, если выполнение работ планируется на объекте культурного наследия или, если объект размещается в заповедной зоне города Орла (Управления по государственной охране объектов культурного наследия Орловской области – в отношении объектов культурного наследия регионального значения и в случае размещения в заповедной зоне города Орла, управления культуры администрации города Орла – в отношении объектов культурного наследия местного значения).

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные пунктом 7.1 самостоятельно.