



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Орёл

Об утверждении порядка проведения работ по демонтажу информационных конструкций на территории городского округа «Город Орёл»

В целях упорядочивания размещения информационных конструкций на зданиях и сооружениях и улучшения архитектурного облика города Орла, руководствуясь Правилами благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Город Орёл», утвержденными Решением Орловского городского Совета народных депутатов от 30.06.2011 №5/0073-ГС, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Орла, **администрация города Орла постановляет:**

1. Утвердить порядок проведения работ по демонтажу информационных конструкций на территории городского округа «Город Орёл» согласно приложению.

2. Функции заказчика работ по демонтажу информационных конструкций возложить на МКУ «Объединенный муниципальный заказчик города Орла» (М.А. Лобов).

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла В.Н. Ничипорова.

Мэр города Орла

Ю. Н. Парахин

Порядок проведения работ по демонтажу информационных конструкций на территории городского округа «город Орел»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения работ по демонтажу информационных конструкций, размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований [Правил](#) благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «город Орел» от 30 июня 2011 года № 5/0073-ГС (далее - Правила благоустройства), разработан в целях установления порядка выявления нарушений требований [Правил](#) благоустройства, предъявляемых к информационным конструкциям, выдачи предписаний и демонтажа информационных конструкций, размещенных с нарушением установленных требований.

Демонтажу подлежат информационные конструкции, требования о приведении которых в соответствие с установленными требованиями не исполнены.

1.2. Информационные конструкции, размещенные на территории городского округа «Город Орёл» (далее – город Орёл) с нарушением требований [Правил](#) благоустройства, подлежат приведению в соответствие с требованиями [Правил](#) благоустройства или демонтажу собственником (правообладателем) информационной конструкции или собственником помещения, здания, строения, сооружения, к которому присоединена конструкция на основании предписания о демонтаже информационной конструкции, выданного отделом административно-технического контроля соответствующего территориального управления администрации города Орла (далее – отдел АТК).

2. Порядок проведения демонтажа информационных конструкций

2.1. Контроль за выполнением требований [Правил](#) благоустройства (далее - установленные требования) к размещению информационных конструкций, а также выявление информационных конструкций, не соответствующих установленным требованиям, осуществляется отделами АТК.

2.2. При выявлении отделом АТК информационных конструкций, не соответствующих установленным требованиям, отдел АТК выносит [предписание](#) о приведении ее в соответствие с установленными требованиями или демонтаже информационной конструкции по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. В предписании указываются последствия его невыполнения в виде демонтажа информационной конструкции в принудительном порядке с последующим взысканием потраченных средств в судебном порядке.

2.2.1. В случае если собственник (правообладатель) информационной конструкции установлен, предписание выносится собственнику (правообладателю) информационной конструкции.

2.2.2. В случае если собственник информационной конструкции неизвестен, предписание о приведении информационной конструкции в соответствие с установленными требованиями или демонтаже информационной конструкции выносится собственнику (правообладателю) помещения (в том числе при размещении информационной конструкции на фасаде многоквартирного дома, в границах, соответствующих размерам, занимаемого помещения и (или) над входом в занимаемое помещение), здания, строения, сооружения, к которому присоединена информационная конструкция.

2.3. В случае если информационная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме (при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию информационной конструкции), а установить собственника информационной конструкции и собственника помещения в многоквартирном доме, в границах которого размещена конструкция, не представляется возможным, предписание, уведомление о предстоящем демонтаже и уведомление о произведенном демонтаже не выдаются.

Демонтаж, хранение и уничтожение таких информационных конструкций осуществляются за счет бюджета города Орла.

2.4. Срок исполнения предписания составляет 30 календарных дней с момента:

- его вручения под расписку;
- его получения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- истечения срока хранения такого заказного письма.

Срок исполнения предписания может быть продлен однократно на 30 календарных дней при указании лицом, которому выдано предписание, уважительных причин неисполнения предписания в установленный срок.

2.5. Собственник (правообладатель) информационной конструкции или помещения, здания, строения, сооружения, к которому присоединена информационная конструкция, обязан за счет собственных средств привести информационную конструкцию в соответствие с установленными требованиями или демонтировать информационную конструкцию в течение срока, указанного в предписании, а также привести внешние поверхности объекта, к которым была присоединена информационная конструкция, в первоначальное состояние, с использованием аналогичных материалов и технологий.

2.6. В течение 5 рабочих дней после окончания срока выполнения предписания отделом АТК осуществляется выезд к месту размещения информационной конструкции для установления факта исполнения (неисполнения) предписания, о чем составляется соответствующий акт.

2.7. Демонтаж информационной конструкции представляет собой разборку информационной конструкции на составляющие элементы, в том числе (в случае необходимости) с нанесением ущерба информационной конструкции и другим объектам, с которыми демонтируемая информационная конструкция конструктивно связана, ее снятие с внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых указанная информационная конструкция размещена.

2.8. В случае если информационная конструкция не была демонтирована владельцем информационной конструкции, собственником или иным законным владельцем помещения, здания, строения, сооружения, к которому присоединена информационная конструкция, в добровольном порядке в установленный предписанием срок, демонтаж, хранение и уничтожение информационной конструкции в принудительном порядке осуществляются подрядной организацией за счет средств бюджета города Орла с последующим взысканием данных средств с владельца информационной конструкции, собственника или иного законного владельца помещения, здания, строения, сооружения, к которому присоединена информационная конструкция в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Выбор подрядных организаций на оказание услуг по демонтажу, транспортировке и хранению демонтированных информационных конструкций осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Подрядная организация, осуществляющая демонтаж, несет ответственность за ущерб, причиненный владельцу информационной конструкции вследствие ненадлежащего выполнения работ по демонтажу и транспортировке, на основании заключенного между сторонами муниципального контракта.

2.10. После демонтажа подрядная организация принимает информационные конструкции на ответственное хранение и несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение информационных конструкций, принятых на хранение, на основании заключенного между сторонами муниципального контракта и акта приема-передачи.

Подрядная организация не несет ответственности за состояние демонтированных информационных конструкций, не востребованных владельцами в течение двух месяцев со дня получения уведомления о произведенном демонтаже.

2.11. При проведении работ по демонтажу отдел АТК осуществляет комиссионный выезд на место размещения информационной конструкции с участием уполномоченных представителей УМВД России по Орловской области для фиксации проведения работ по фактическому демонтажу информационной конструкции.

2.12. Не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты отдел АТК уведомляет собственника информационной конструкции или помещения, здания, строения, сооружения, к которому присоединена информационная

конструкция о планируемой дате её демонтажа одним из следующих способов:

- лично под роспись;
- заказным письмом с уведомлением.

О произведенном демонтаже составляется [акт](#) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в котором указывается место, время демонтажа информационной конструкции, основание его проведения, состояние информационной конструкции до начала работ по демонтажу, состояние информационной конструкции после окончания работ по демонтажу, место хранения информационной конструкции.

2.13. Отдел АТК не позднее 3 рабочих дней после составления акта о проведенном демонтаже информационных конструкций направляет владельцу информационной конструкции, собственнику или иному законному владельцу помещения, здания, строения, сооружения, к которому присоединена информационная конструкция, [уведомление](#) о произведенном демонтаже информационной конструкции и понесенных затратах по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.14. Демонтированные информационные конструкции возвращаются подрядной организацией владельцам информационных конструкций, собственникам или иным законным владельцам помещения, здания, строения, сооружения, к которому присоединена информационная конструкция, на основании заявления о возврате демонтированной информационной конструкции и после предоставления следующих документов:

- документов, подтверждающих право собственности на демонтированную информационную конструкцию либо право владения и пользования демонтированной информационной конструкцией;
- документов, подтверждающих возмещение расходов на демонтаж и хранение информационной конструкции.

2.15. Если в срок, указанный в пункте 4 Уведомления о произведенном демонтаже информационной конструкции, размещенной с нарушением требований Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городского округа «Город Орёл» (Приложение №3 к настоящему Порядку), заявитель не представляет в отдел АТК документ, подтверждающий возмещение расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой, хранением информационной конструкции, администрация города Орла вправе обратиться в суд за возмещением понесенных расходов.

Приложение 1
к Порядку проведения демонтажа
информационных конструкций
на территории города Орла

«__» _____ 20__ г.
(дата выдачи предписания)

(указать собственника (правообладателя) информационной конструкции или имущества, к которому присоединена информационная конструкция, в случае, если не выявлен собственник (правообладатель) информационной конструкции)

ПРЕДПИСАНИЕ

о приведении информационной конструкции в соответствие с требованиями Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городской округ «город Орел» или демонтаже информационной конструкции

Во исполнение требований, установленных Правилами благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городской округ «Город Орёл», прошу Вас привести информационную конструкцию

в количестве ___ шт., размещенную на здании по адресу:

_____,
в соответствии с установленными требованиями или демонтировать информационную конструкцию _____

(описание конкретных действий, необходимых для выполнения требований)

в течение 30 календарных дней со дня выдачи настоящего предписания.

В случае невыполнения настоящего предписания вышеуказанная информационная конструкция подлежит демонтажу в принудительном порядке с последующим предъявлением требований о возмещении расходов, понесенных администрацией города Орла, в связи с демонтажем информационной конструкции.

Приложение: Фотофиксация информационной конструкции на ___ л. в ___ экз.

Сотрудник отдела АТК

подпись

ФИО

Приложение 2
к Порядку проведения демонтажа
информационных конструкций
на территории города Орла

АКТ
о произведенном демонтаже информационной
конструкции, размещенной с нарушением требований
Правил благоустройства и санитарного содержания территории
муниципального образования городской округ «город Орел»

г. Орёл

«___» _____ 20__ г.

(наименование организации, проводившей демонтаж, либо ФИО физического лица,
проводившего демонтаж)

в лице директора _____, с одной стороны,
администрация города Орла, в лице _____,
с другой стороны, в присутствии:

(Ф.И.О., должность специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной
конструкции)

(Ф.И.О., должность специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной
конструкции)

(Ф.И.О., должность специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной
конструкции)

(Ф.И.О., должность специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной
конструкции)

В ____ ч. ____ мин. «___» _____ 20__ г. составили настоящий акт о том,
что _____

(наименование организации, проводившей демонтаж, либо ФИО физического лица,
проводившего демонтаж)

выполнило работы по демонтажу информационной конструкции по адресу:

на сумму _____ в полном объеме.

Место хранения информационной конструкции _____

Срок хранения _____.

Приложение: фотофиксация информационной конструкции

Настоящий акт составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Подписи присутствующих уполномоченных специалистов:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО)

Приложение 3
к Порядку проведения демонтажа
информационных конструкций
на территории города Орла

_____ (указать собственника (правообладателя) информационной конструкции или имущества, к которому присоединена информационная конструкция, в случае, если не выявлен собственник (правообладатель) информационной конструкции)-+

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о произведенном демонтаже информационной конструкции, размещенной
с нарушением требований Правил благоустройства и санитарного
содержания территории муниципального образования городского округа
«город Орел»

« ____ » _____ 20__ г.

Уведомляем Вас, что в связи с неисполнением в установленный срок предписания № _____ от _____, выданного отделом административно-технического контроля, информационная конструкция

_____ (наименование конструкции), размещенная на территории города Орла с нарушением требований Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городской округ «город Орел»

по адресу: _____,
демонтирована в принудительном порядке.

Для получения информационной конструкции необходимо:

1. Обратиться с письменным заявлением о возврате демонтированной информационной конструкции в _____

_____ (наименование организации, осуществившей демонтаж),
по адресу: _____.

2. Предоставить документы, подтверждающие право собственности на демонтированную информационную конструкцию либо право владения и пользования демонтированной информационной конструкцией.

3. Предоставить документы, подтверждающие возмещение расходов на демонтаж и хранение информационной конструкции в размере _____ рублей.

4. В случае неполучения заявления и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего уведомления, в срок до « ____ » _____ 20__ г. информационная конструкция будет утилизирована.

Уведомление получил

_____ (дата, ФИО, подпись собственника (правообладателя) информационной конструкции или недвижимого имущества, к которому прикреплен информационная конструкция)