



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла

15 мая 2025 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Орёл

№ 2667

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Орла социально ориентированным некоммерческим организациям

В целях осуществления муниципальной финансовой поддержки реализации проектов социально ориентированных некоммерческих организаций города Орла, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Поддержка институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Город Орел» в 2024 - 2026 годах», утвержденной постановлением администрации города Орла от 17.11.2023 № 6080, руководствуясь Уставом городского округа город Орёл, в связи с необходимостью поддержания нормативной правовой базы городского округа город Орёл в актуальном состоянии, **администрация города Орла постановляет:**

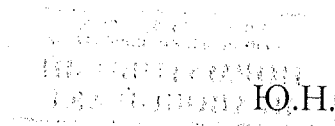
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Орла социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Орла от 10.04.2017 № 1391 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на предоставление субсидий из бюджета города Орла социально ориентированным некоммерческим организациям».

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (О.А. Храмченкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла С.С. Никулина и заместителя Мэра города Орла А.В. Степанова.

Мэр города Орла



Ю.Н. Парахин

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета города Орла
социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Орла социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета города Орла (далее – Субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) по итогам проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – участники отбора) на получение субсидий из бюджета города Орла, а также порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор).

2. Главным распорядителем средств бюджета города Орла по предоставлению субсидий СО НКО (далее – получатели субсидий) является администрация города Орла.

Уполномоченным органом администрации города Орла по организации проведения отбора и взаимодействию с СО НКО является управление по организационной работе, молодежной политике и связям с общественными организациями администрации города Орла (далее – уполномоченный орган).

Субсидии носят целевой характер и предоставляются в рамках муниципальной программы «Поддержка институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Город Орёл» в 2024 – 2026 годах», утвержденной постановлением администрации города Орла 17.11.2023 № 6080.

Субсидии предоставляются способом финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимых проектов СО НКО.

Под социально значимым проектом СО НКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач по одному или нескольким приоритетным направлениям деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (далее – Проект).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Орловского городского Совета народных депутатов о бюджете города Орла на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации города Орла на цели, указанные в пункте 2 настоящего постановления.

Источником финансового обеспечения Субсидий являются средства бюджета города Орла.

Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Размер Субсидии определяется исходя из сметы планируемых расходов реализации Проекта и не может быть более 100 000,00 рублей одному получателю Субсидии.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) СО НКО создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

2) СО НКО зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории города Орла;

3) СО НКО осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и установленных статьей 7 Закона Орловской области от 10 марта 2015 года № 1757-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Орловской области»;

4) СО НКО не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, осуществляемого уполномоченным органом в соответствии с Порядком путем проведения конкурса, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидий, в том числе наиболее социально значимых, актуальных, устойчивых, реализуемых, уникальных и инновационных Проектов.

Отбор осуществляется уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отбор проводится уполномоченным органом не менее 1 раза в год.

В целях обеспечения проведения отбора администрация города Орла

утверждает постановление администрации города Орла о проведении отбора.

В целях коллегиального рассмотрения и оценки заявок участников отбора администрация города Орла принимает постановление администрации города Орла о создании конкурсной комиссии для проведения отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждении ее персонального состава и Положения о работе конкурсной комиссии.

Постановление администрации города Орла о создании конкурсной комиссии размещается на официальном сайте города Орла в сети Интернет и на едином портале.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии (далее совместно – члены конкурсной комиссии). Состав конкурсной комиссии формируется из числа муниципальных служащих города Орла, депутатов Орловского городского Совета народных депутатов, членов Общественной палаты города Орла, независимых экспертов, представителей СО НКО при условии, что такие организации не участвуют в конкурсе, представителей коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, представителей средств массовой информации.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работающих в государственных и муниципальных учреждениях Орловской области, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

При проведении отбора взаимодействие уполномоченного органа, конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участники отбора и члены конкурсной комиссии должны обеспечить свой доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Участники отбора должны отвечать следующим требованиям на даты рассмотрения заявок и заключения Соглашений:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа город Орёл в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Орёл» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Орёл;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

10) СО НКО на дату подачи заявки является юридическим лицом не менее одного года со дня ее государственной регистрации. Для исчисления указанного срока днем регистрации организации, созданной в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается день регистрации некоммерческой неправительственной организации – правопреемника.

8. Результатом предоставления субсидии является завершение реализации Проекта по истечении 12 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – Соглашение).

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

1) количество мероприятий, проведенных СО НКО на дату завершения реализации Проекта;

2) количество участников мероприятий, принявших участие в проведенных СО НКО мероприятиях на дату завершения реализации Проекта;

3) количество публикаций о Проекте (социальные сети, интернет-сайты, СМИ).

В отношении каждого отдельного получателя субсидии точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

Получатель субсидии обеспечивает достижение результата предоставления субсидии.

9. Объявление о проведении отбора размещается администрацией города Орла на едином портале и официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о проведении конкурса с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, даты вскрытия заявок;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

г) результата предоставления субсидии, а также характеристики результата в соответствии с пунктом 8 Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 5 и 7 Порядка, требований к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и условиям, в соответствии с пунктом 13 Порядка;

ж) категории получателей субсидий и критериев оценки;

- з) порядка подачи участниками конкурсного отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
 - и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
 - к) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с Порядком;
 - л) порядка возврата заявок на доработку;
 - м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
 - н) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии комиссии в оценке заявок;
 - о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;
 - п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - р) срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать Соглашение;
 - с) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
 - т) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.
10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:
- 1) срок подачи участниками отбора получателей субсидий заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;
 - 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
 - 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;
 - 4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется ответственными сотрудниками уполномоченного органа по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

12. Не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено по решению уполномоченного органа в следующих случаях внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Информация об отмене отбора получателей субсидий также размещается на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет не позднее 1 рабочего дня со дня ее размещения на едином портале.

13. Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям и условиям, установленным Порядком, участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) доверенности, подтверждающей полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

2) действующей редакции устава СО НКО;

3) сметы планируемых расходов реализации Проекта, предусматривающей обязательство СО НКО о софинансировании Проекта в размере не менее 10% общего объема бюджета Проекта. В качестве софинансирования расходов на реализацию Проекта засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные работы и услуги, труд добровольцев (волонтеров).

За счет предоставленной субсидии СО НКО вправе осуществлять следующие целевые расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности в рамках Проекта:

а) расходы на оплату труда, но не более 25% от запрашиваемой суммы. В указанные расходы включаются следующие расходы: на выплату заработной платы персоналу (расходы на заработную плату персоналу в месяц, включая НДФЛ), взносы на обязательное социальное страхование, иные выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам);

б) командировочные расходы в пределах Орловской области, необходимые для реализации Проекта, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане;

в) офисные расходы, включающие:

расходы на аренду помещения;

коммунальные услуги;

услуги связи;

услуги банков;

электронный документооборот;

почтовые услуги;

канцтовары и расходные материалы;

расходы на приобретение оргтехники, но не более 30% от запрашиваемой суммы (в данные расходы включается закупка компьютерного оборудования и программного обеспечения, включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение; закупка оборудования и программного обеспечения

с избыточными потребительскими свойствами (функциональными, эргономическими, эстетическими, технологическими, экологическими, свойствами надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и использования в целях реализации Проекта), а также оборудования и программного обеспечения, не относящихся к Проекту, не допускается; в данном разделе сметы необходимо указать конкретную марку оборудования (модель) и (или) ссылку на конкретный товар или аналогичный ему);

г) приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы (в данной статье расходов указываются необходимые для реализации Проекта узкоспециализированное оборудование, инвентарь и другое оборудование, не входящее в перечень офисных расходов);

д) разработку и поддержку сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы, связанные с реализацией проекта, реализуемого на территории города Орла;

е) оплату юридических, информационных, консультационных услуг (данная статья бюджета Проекта включает в себя оплату привлеченных сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для оказания бухгалтерских, юридических, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для реализации Проекта и требуют определенных профессиональных знаний);

ж) расходы на проведение публичных мероприятий (конкурсов, фестивалей, семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучения и иных публичных мероприятий, связанных с реализацией проекта, реализуемого на территории города Орла);

з) издательские, полиграфические и сопутствующие расходы;

и) прочие прямые расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий Проекта.

За счет предоставленной субсидии СО НКО запрещается осуществлять следующие расходы:

а) непосредственно не связанные с реализацией Проекта;

б) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

в) на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);

г) на строительство зданий, капитальный ремонт помещений, реконструкцию зданий и сооружений;

д) на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

е) на организацию торжественных приемов, банкетов;

ж) на приобретение автотранспортных средств;

з) на осуществление деятельности государственных и муниципальных учреждений;

и) предусматривающие финансирование политических партий;

к) на финансирование кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

л) на погашение задолженности организации, уплату штрафов, пеней;

м) на оплату поездок за пределы Орловской области (за исключением поездок, организованных в целях посещения детьми, молодежью, ветеранами объектов исторического и культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, памятных мест, «Городов-героев» и «Городов воинской славы» в пределах Центрального федерального округа);

н) на оказание материальной помощи физическим и (или) юридическим лицам в любом эквиваленте (в денежной и (или) натуральной форме);

4) документов, подтверждающих сведения о Проекте, на реализацию которого запрашивается субсидия, в том числе о направлении, по которому планируется реализация данного Проекта, мероприятиях, планируемых к проведению в рамках Проекта, бюджете Проекта, целевых показателях социально-экономической эффективности, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, опыте осуществления деятельности, предполагаемой по Проекту, материально-технической базе и помещениях, необходимых для реализации Проекта, опыте получения поддержки СО НКО, информационной открытости деятельности СО НКО (наличии разработанного сайта, страницы в социальных сетях), иные сведения о Проекте;

5) справки в произвольной форме, заверенной участником отбора, подтверждающей соблюдение условий и требований, указанных соответственно в пунктах 5 и 7 Порядка.

14. Заявка участника отбора должна содержать:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений (при наличии);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) подтверждение согласия на обработку персональных данных от руководителя или иного уполномоченного лица СО НКО, руководителя и исполнителей Проекта (команды Проекта), подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, а также сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «н» подпункта 4 пункта 9 Порядка, к которым относятся электронные копии документов, подтверждающих сведения о Проекте, на реализацию которого запрашивается субсидия, в том числе о направлении, по которому планируется реализация данного Проекта, мероприятиях, планируемых к проведению в рамках Проекта, бюджете Проекта, целевых показателях социально-экономической эффективности, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, опыте осуществления деятельности, предполагаемой по Проекту, материально-технической базе и помещениях, необходимых для реализации Проекта, опыте получения поддержки СО НКО, информационной открытости деятельности СО НКО (наличии разработанного сайта, страницы в социальных сетях, сетевых партнеров), иные сведения о Проекте.

15. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора

готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Одна СО НКО может подать на отбор только одну заявку с одним Проектом.

17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку или отзыв заявки допускается с даты ее подачи и до истечения срока окончания приема заявок и документов.

18. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим пунктом.

Заявка и прилагаемые к ней документы, направленные в период срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на рассмотрение в уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет», в течение первого рабочего дня, следующего за днем направления заявки на рассмотрение в уполномоченный орган (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»), проверяются ответственным сотрудником уполномоченного органа в части комплектности документов, указанных в пункте 14 Порядка (за исключением документов, которые участник отбора готов представить уполномоченному органу по собственной инициативе), а также соблюдения требований, установленных пунктом 13 Порядка.

Заявка направляется на доработку при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) некомплектность документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 14 Порядка (за исключением документов, которые участник отбора готов представить уполномоченному органу по собственной инициативе);

2) заявка не соответствует требованиям, указанным в пункте 15 Порядка.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в абзацах

четвертом, пятом настоящего пункта, ответственный сотрудник уполномоченного органа в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, посредством системы «Электронный бюджет» направляет заявку на доработку с указанием в комментариях к заявке конкретных замечаний (изменение информации в полях заявки, осуществление корректировки приложенных к заявке электронных образов документов, приложение электронные копии недостающих документов или иные действия с ранее приложенными электронными копиями документов) в соответствии с основаниями для возврата заявки на доработку (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»).

СО НКО в течение 3 рабочих дней со дня направления заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, устраняет замечания, указанные в комментариях к заявке уполномоченным органом, и повторно направляет доработанную заявку на рассмотрение в уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет».

Ответственный сотрудник уполномоченного органа в течение первого рабочего дня, следующего за днем направления доработанной заявки на рассмотрение в уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет», проверяет доработанную заявку в части устранения замечаний, указанных в абзаце шестом настоящего пункта.

В случае если в доработанной заявке и прилагаемых к ней документах не устранены замечания, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, заявка направляется на доработку в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным абзацами вторым – восьмым настоящего пункта, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки, в которой устранены замечания, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, считаются дата и время подписания участником отбора такой заявки с сохранением ее регистрационного номера в системе «Электронный бюджет», присвоенного в соответствии с абзацем четвертым пункта 16 Порядка (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»).

В случае поступления доработанной заявки по истечении срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, или невыполнении действий, предусмотренных указанным абзацем, такая заявка к участию в отборе не допускается.

19. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

20. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, руководитель

уполномоченного органа или уполномоченное им лицо подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника конкурсного отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям и условиям, установленным Порядком, путем рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, представленных участником отбора, запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также информации, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа.

22. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 Порядка, осуществляется автоматически в информационной системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 7 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 25 Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается уполномоченным органом в срок, указанный в пункте 21 Порядка, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

24. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 25 Порядка.

25. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки

являются:

1) несоблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора (за исключением документов, которые участник отбора готов представить уполномоченному органу по собственной инициативе);

5) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

6) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

7) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. При отсутствии оснований, указанных в пункте 25 Порядка, уполномоченный орган принимает решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, признании ее надлежащей и принятии к участию в конкурсе.

27. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 21 Порядка, подготавливается и подписывается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

28. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

30. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет допуск конкурсной комиссии к заявкам с прилагаемыми документами, допущенным к участию в отборе, для проведения оценки указанных заявок посредством системы «Электронный бюджет».

31. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа конкурсной комиссии к заявкам в системе «Электронный бюджет»:

1) рассматривает заявки на предмет соответствия заявок требованиям, установленным в пунктах 13, 14 и 16 Порядка, а СО НКО – требованиям, установленным соответственно пунктами 5 и 7 Порядка;

2) осуществляет оценку каждой заявки по каждому критерию оценки, установленному в приложении 2 к Порядку;

3) ранжирует участников отбора в порядке убывания баллов, набранных по результатам оценки заявок конкурсной комиссией, посредством присвоения порядковых номеров заявкам по мере уменьшения набранных баллов и принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров (далее также – рейтинг заявок). При равенстве баллов СО НКО, чья заявка была зарегистрирована ранее, получает более высокий ранг.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию оценки и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления на количество членов конкурсной комиссии.

Условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких условий (величины значимости критериев оценки) при оценке по критерию оценки, используемых при определении количества баллов n -го участника отбора (R_n), приведены в приложении 2 к Порядку.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i – величина значимости i -го критерия оценки;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию оценки;

4) принимает решение о результатах оценки заявок путем определения участников отбора, не прошедших такой отбор, и победителя (победителей) отбора. Победителем (победителями) отбора признается (признаются) участник (участники) отбора, включенные в рейтинг заявок в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 Порядка, и размера субсидии, распределяемой конкретному победителю конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 34 Порядка. Решение об определении участников отбора, не прошедших отбор, принимается при наличии оснований, указанных в пункте 38 Порядка. Решение об определении победителя (победителей) отбора принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 38 Порядка;

5) оформляет решения, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, в виде протокола подведения итогов отбора, подписываемого в день заседания конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии, включающего следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дату, время и место оценки заявок;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- д) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

32. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол конкурсной комиссии об итогах отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

33. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

34. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг заявок,

в порядке убывания баллов распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, до полного распределения средств субсидии. Корректировка размера запрашиваемой СО НКО субсидии конкурсной комиссией не допускается.

35. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

36. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается протоколом конкурсной комиссии и размещается на едином портале и на официальном сайте администрации города Орла в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок (в случаях, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 35 Порядка) или протокола рассмотрения заявок (в случаях, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 35 Порядка).

37. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 38 Порядка (далее – единственный участник).

38. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие СО НКО условиям и требованиям, установленным соответственно пунктами 5 и 7 Порядка;
- 2) несоответствие представленной заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 13, 14 и 16 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, которые участник отбора готов представить уполномоченному органу по собственной инициативе);
- 3) распределение денежных средств, предусмотренных решением Орловского городского Совета народных депутатов о бюджете города Орла на очередной финансовый год и плановый период на выплаты субсидии, в полном объеме;
- 4) установление факта недостоверности представленной СО НКО информации.

39. По результатам отбора уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня размещения итогов отбора на едином портале заключает Соглашение с победителем (победителями) отбора или единственным участником в случае, указанном в пункте 37 Порядка.

40. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора или единственным участником в срок, указанный в пункте 39 Порядка, в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для

перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

41. Соглашение (дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с формой, утвержденной приложением 3 к настоящему Порядку, путем формирования в системе «Электронный бюджет» электронного документа, подписываемого усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, и в обязательном порядке предусматривает следующие положения:

1) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании Соглашений, на осуществление в отношении их проверки администрацией города Орла соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета муниципального образования «Город Орёл» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Город Орёл».

42. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 39 Порядка, принимает решение о признании победителей отбора или единственного участника уклонившимися от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, установленного пунктом 39 Порядка, указанные лица не подписали Соглашение в системе «Электронный бюджет».

43. В случае признания победителя (победителей) отбора или единственного участника уклонившимися от заключения Соглашения субсидия таким лицам не предоставляется.

Предоставление субсидии в указанном случае осуществляется следующему участнику отбора в соответствии с очередностью по количеству баллов, набранных каждым участником отбора (далее – претендент).

44. Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 42 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии претенденту, и заключает с ним Соглашение в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктами 37 - 41 Порядка, с учетом положений пунктов 33 Порядка.

45. Администрация города Орла не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, осуществляет перечисление Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления субсидии.

46. В случае возникновения у получателя субсидии необходимости корректировки Проекта, связанной с изменением условий, порядка и сроков проведения мероприятий в рамках Проекта, препятствующих реализации Проекта на предусмотренных Соглашением условиях, и требующей внесения изменений в Соглашение в части перераспределения суммы предоставленной субсидии между направлениями расходов, связанных с реализацией Проекта, в пределах до 10 процентов включительно суммы субсидии, получатель субсидии в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до окончания срока действия Соглашения направляет в уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет» (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет») электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) уведомления о необходимости соответствующей корректировки Проекта (далее – уведомление о корректировке до 10 процентов включительно);

2) документов, обосновывающих корректировку Проекта.

47. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления уведомления о корректировке до 10 процентов включительно с прилагаемыми документами посредством системы «Электронный бюджет» рассматривает их и принимает решение о согласовании корректировки Проекта или об отказе в согласовании корректировки Проекта.

Решение о согласовании корректировки Проекта принимается

уполномоченным органом при отсутствии оснований, указанных в пункте 48 Порядка. Решение об отказе в согласовании корректировки Проекта принимается уполномоченным органом при наличии оснований, указанных в пункте 48 Порядка.

48. Основаниями для отказа в согласовании корректировки Проекта являются:

- 1) отсутствие документов, обосновывающих необходимую корректировку Проекта;
- 2) увеличение срока реализации Проекта, установленного Порядком;
- 3) увеличение суммы субсидии и (или) превышение 10 процентов суммы субсидии в части перераспределения суммы предоставленной субсидии между направлениями расходов, связанных с реализацией Проекта (без увеличения суммы субсидии);
- 4) отсутствие возможности переноса сроков проведения мероприятий и (или) изменения формата проведения мероприятия (в случае если период и (или) формат проведения мероприятия приурочен к определенной дате, событию, в том числе государственным и региональным праздникам).

49. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 52 Порядка, информирует получателя субсидии о принятом уполномоченным органом решении путем направления соответствующих уведомлений в системе «Электронный бюджет». В уведомлении об отказе в согласовании корректировки Проекта указываются причины, послужившие основанием для отказа в согласовании корректировки Проекта.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктами 41, 42 Порядка (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»).

50. В случае возникновения у получателя субсидии необходимости корректировки Проекта, связанной с изменением условий, порядка и сроков проведения мероприятий в рамках Проекта, препятствующих реализации Проекта на предусмотренных Соглашением условиях, и требующей внесения изменений в Соглашение в части перераспределения суммы предоставленной субсидии между направлениями расходов, связанных с реализацией Проекта, более чем на 10 процентов суммы предоставленной субсидии, получатель субсидии в срок не позднее чем за 40 рабочих дней до окончания срока действия Соглашения направляет в уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет» (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет») электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) уведомления о необходимости соответствующей корректировки Проекта (далее – уведомление о корректировке более чем на 10 процентов);

2) документов, обосновывающих корректировку Проекта.

51. Уполномоченный орган в срок в не позднее 10 рабочих дней со дня поступления уведомления о корректировке более чем на 10 процентов включительно с прилагаемыми документами посредством системы «Электронный бюджет» организует проведение заседания конкурсной комиссии для рассмотрения указанного уведомления с прилагаемыми документами.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган открывает доступ конкурсной комиссии к уведомлению о корректировке более чем на 10 процентов с прилагаемыми документами в системе «Электронный бюджет» (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»).

52. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа конкурсной комиссии к уведомлению о корректировке более чем на 10 процентов с прилагаемыми документами в системе «Электронный бюджет» рассматривает их, оценивает обоснованность и реалистичность изменений Проекта, заявленных в уведомлении о корректировке более чем на 10 процентов, с учетом критериев, установленных пунктом 53 Порядка, подготавливает и направляет посредством системы «Электронный бюджет» в уполномоченный орган предложение о согласовании корректировки Проекта или об отказе в согласовании корректировки Проекта. Указанные решения утверждаются протоколом заседания конкурсной комиссии о корректировке Проекта, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

Предложение о согласовании корректировки Проекта направляется в уполномоченный орган при отсутствии оснований, указанных в пункте 54 Порядка. Предложение об отказе в согласовании корректировки Проекта направляется в уполномоченный орган при наличии оснований, указанных в пункте 54 Порядка.

53. Оценка изменений Проекта, заявленных в уведомлении о корректировке более чем на 10 процентов, осуществляется по следующим критериям:

1) неизменность целевых показателей социально-экономической эффективности Проекта;

2) обоснованность изменений Проекта, заявленных в уведомлении о корректировке более чем на 10 процентов.

54. Основаниями для отказа в согласовании корректировки Проекта являются:

1) отсутствие документов, обосновывающих необходимую корректировку Проекта;

2) увеличение срока реализации Проекта, установленного Порядком;

3) увеличение суммы субсидии;

4) отсутствие возможности переноса сроков проведения мероприятий и (или) изменения формата проведения мероприятия (в случае если период и

(или) формат проведения мероприятия приурочен к определенной дате, событию, в том числе государственным и региональным праздникам);

5) несоответствие изменений Проекта, заявленных в уведомлении о корректировке более чем на 10 процентов, критериям, установленным пунктом 53 Порядка.

55. На основании предложений конкурсной комиссии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких предложений посредством системы «Электронный бюджет» принимает решение о согласовании корректировки Проекта или об отказе в согласовании корректировки Проекта.

Решение о согласовании корректировки Проекта принимается уполномоченным органом при отсутствии оснований, указанных в пункте 54 Порядка. Решение об отказе в согласовании корректировки Проекта принимается уполномоченным органом при наличии оснований, указанных в пункте 54 Порядка.

56. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 55 Порядка, информирует получателя субсидии о принятом уполномоченным органом решении путем направления соответствующих уведомлений в системе «Электронный бюджет». В уведомлении об отказе в согласовании корректировки Проекта указываются причины, послужившие основанием для отказа в согласовании корректировки Проекта.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, администрация города Орла заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктами 40, 41 Порядка (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»).

57. Получатели субсидии предоставляют в администрацию города Орла следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, характеристик результата;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек);

4) отчет о соблюдении условий предоставления субсидии.

58. Отчеты, указанные в подпунктах 1–3 пункта 57 Порядка, предоставляются получателем субсидии ежеквартально (нарастающим итогом) по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет, указанный в подпункте 4 пункта 57 Порядка, предоставляется получателем субсидии не позднее 20 рабочих дней со дня завершения реализации Проекта (далее – контрольная дата).

59. Получатель субсидии в сроки, установленные пунктом 58 Порядка, представляет в администрацию города Орла подготавливаемые (формируемые) с использованием системы «Электронный бюджет» отчеты, указанные в подпунктах 1–4 пункта 58 Порядка (по формам, установленным Соглашением), в системе «Электронный бюджет» с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) первичных учетных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

2) договоров, а также иных документов, подтверждающих расходование средств субсидии за отчетный период.

60. Администрация города Орла осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 57 Порядка (далее также – отчеты), в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня их предоставления получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в случае выявления администрацией города Орла в отчетах недостоверных сведений отчеты не принимаются и возвращаются получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет».

Откорректированные отчеты должны быть представлены получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия замечаний к отчетам (откорректированным отчетам) администрация города Орла осуществляет их принятие в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

В случае неустранения получателем субсидии замечаний к отчету в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, администрация города Орла в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в порядке, установленном пунктом 62 Порядка.

61. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 8 Порядка, достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СО НКО обязана обеспечить на срок действия Соглашения на своем сайте (при его наличии) и (или) – в случае отсутствия сайта – на своих страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещение информации о том, что мероприятия Проекта осуществляются СО НКО за счет средств субсидии, предоставляемой из бюджета города Орла.

В ходе реализации Проекта СО НКО письменно информируют уполномоченный орган о планируемых публичных мероприятиях в рамках реализуемого Проекта не позднее чем за 10 рабочих дней до дня их

проведения.

При проведении пресс-конференций, подготовке пресс-релизов мероприятий Проекта СО НКО информируют средства массовой информации о том, что Проект осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой из бюджета города Орла.

62. Уполномоченный орган и Комитет бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 8 Порядка, посредством проведения проверки документов, указанных в пункте 13 Порядка, и отчетности, предоставляемой в соответствии с пунктами 57 – 59 Порядка.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае нарушения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, установленного по фактам проверок, проведенных администрацией города Орла и органом муниципального финансового контроля, администрация города Орла в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня выявления данных нарушений, направляет получателям субсидии требование о возврате на счет администрации города Орла полученной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

63. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на контрольную дату администрация города Орла в срок не позднее 30 календарных дней со дня представления отчета производит расчет подлежащих возврату средств субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 66 Порядка, и направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии на счет администрации города Орла.

64. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии органом муниципального финансового контроля направление представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

65. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 63 Порядка, подлежит перечислению на счет администрации города Орла в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления администрации города

Орла получателю субсидии соответствующего требования.

66. В случае недостижения результата предоставления субсидии сумма возврата средств субсидии рассчитывается по формуле:

$$CB = S \times (1 - FP / PP), \text{ где:}$$

CB – сумма субсидии к возврату;

S – объем субсидии, предоставленный СО НКО;

FP – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

PP – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

67. В случае неиспользования средств субсидии получателем субсидии либо использования средств субсидии не в полном объеме в срок, установленный Соглашением, соответственно остаток неиспользованных средств субсидии либо сумма субсидии в полном объеме подлежит возврату на счет администрации города Орла не позднее 10 рабочих дней со дня направления администрацией города Орла получателю субсидии требования о возврате субсидии.

68. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата в сроки, указанные в абзаце четвертом пункта 62, пунктах 65 и 67 Порядка, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается администрацией города Орла и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения сроков, определяемых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Начальник управления
по организационной работе, молодежной политике
и связям с общественными организациями
администрации города Орла



О. Ю. Тарарыченкова

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
города Орла социально
ориентированным некоммерческим
организациям

Конкурсные направления и поднаправления
проектов, реализуемых на территории города Орла в рамках отбора
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий из бюджета города Орла

№	Направление	Поднаправление
1	2	3
1.	Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	Повышение качества жизни представителей старшего поколения и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких лиц объектов и услуг
		Социализация представителей старшего поколения, лиц с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности
		Повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества
		Социальная поддержка и защита лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства
		Социальная поддержка лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных

1	2	3
		технологий, содействие доступу к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам
		Социальная поддержка лиц, в отношении которых применяется пробация в соответствии с Федеральным законом от 6 февраля 2023 № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации», в том числе о ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации указанных лиц
		Помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
		Внедрение современных технологий социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах
		Деятельность, направленная на приобретение представителями старшего поколения, лицами с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям
		Содействие трудоустройству и трудовой адаптации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Содействие вовлечению молодых лиц с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности
		Содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения представителей старшего поколения, лиц с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности
		Содействие развитию социального сопровождения маломобильных лиц и лиц с

1	2	3
		тяжелыми заболеваниями
		Содействие созданию универсальной пространственной среды (доступной для маломобильных лиц)
		Развитие попечительства в организациях, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и общественного участия в их деятельности
		Содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию уровня вовлеченности работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере
		Информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг
		Развитие сети некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, в том числе с масштабированием успешных практик
		Апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере, содействие такой деятельности
		Развитие независимой системы оценки качества работы организаций (в том числе муниципальных учреждений), предоставляющих услуги в социальной сфере
2.	Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	Деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта)
		Профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению

1	2	3
		количества лиц, подверженных таким зависимостям
		Медико-социальное сопровождение лиц с тяжелыми заболеваниями и лиц, нуждающихся в паллиативной помощи
		Поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья
		Профилактика заболеваний
		Содействие своевременному получению медицинской помощи лицами, нуждающимися в ней
		Реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью, а также лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека
		Поддержка и социальное сопровождение лиц с психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра), генетическими заболеваниями
		Создание условий для занятия детей-инвалидов физической культурой и спортом
		Развитие независимой системы оценки качества работы медицинских организаций
3.	Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	Укрепление института семьи и семейных ценностей Профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи Развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных

1	2	3
		технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иной виртуальной среде
		Поддержка семей участников специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации
		Содействие устройству детей в семьи
		Социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья
		Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни
		Профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми
		Постинтернатное сопровождение молодых лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
		Профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей
		Развитие добрососедских отношений
		Реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей
		Содействие в организации поиска потерявшихся лиц
4.	Поддержка молодежных проектов	Развитие научно-технического и художественного творчества детей и

1	2	3
		молодежи Деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий Развитие добровольчества в молодежной среде Профориентация и содействие трудоустройству молодежи Формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы Деятельность детей и молодежи в сферах краеведения и экологии Содействие повышению уровня занятости молодежи Поддержка детских и молодежных сообществ Реализация молодежных проектов по направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций
5.	Поддержка проектов в области культуры и искусства	Сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла Развитие современных форм продвижения культуры и искусства
6.	Сохранение исторической памяти	Содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое и культурное значение Увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого Проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России

1	2	3
		Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
		Поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции
		Увековечение памяти жертв политических репрессий
7.	Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных	Оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным организациям
		Правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции)
		Деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
		Защита прав заключенных, содействие их обучению, социальная и трудовая реинтеграция лиц, освободившихся из мест лишения свободы
8.	Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия	Укрепление дружбы между народами Российской Федерации
		Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации
		Социальная и культурная адаптация иностранных граждан и их интеграция в российское общество
		Оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
		Расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных

1	2	3
		групп в местных сообществах
		Укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации)
		Деятельность по профилактике террористических и экстремистских проявлений в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений
9.	Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников	Формирование практики общественной дипломатии в современных условиях
		Поддержка и развитие гражданской активности, направленной на реализацию социальных, культурных, образовательных, информационных и иных инициатив на территории города Орла
		Продвижение успешных социальных технологий и проектов российских некоммерческих организаций на международных площадках
		Развитие межрегиональных побратимских связей как инструмента развития общественной дипломатии
		Защита прав и интересов соотечественников, проживающих за рубежом
10.	Развитие институтов гражданского общества	Информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций
		Развитие благотворительности
		Развитие добровольчества (волонтерства)
		Развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную

1	2	3
		поддержку деятельности других некоммерческих организаций
		Содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы
		Выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий
		Расширение практики взаимодействия органов местного самоуправления и некоммерческих неправительственных организаций
		Развитие системы компетенций и профессиональных сообществ в области социального проектирования (включая оценку социальных проектов) и организации деятельности некоммерческих организаций
		Создание и развитие акселераторов социальных проектов
		Содействие формированию культуры и инфраструктуры оценки социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, их результатов и эффектов
		Создание и развитие общественных информационно-технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных
11.	Охрана окружающей среды и защита животных	Деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников
		Повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сферах сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов

1	2	3
		Профилактика жестокого обращения с животными Деятельность в области защиты животных Участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров
12.	Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения	Апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик Развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников и управленцев в сфере образования Поддержка конкурсов и других мероприятий, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников Содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию Содействие повышению качества образования на территории города Орла Продвижение и расширение практики инклюзивного образования Содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению Содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования Развитие сетевых способов реализации образовательных программ Развитие профессионально-общественных механизмов оценки качества образования, экспертизы изменений в системе образования, управления образованием

1	2	3
		Продвижение родительского просвещения
		Развитие образовательного туризма
		Реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися лиц пожилого возраста
		Содействие образованию лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников посредством конкурсов, олимпиад, исследовательской, научной деятельности
		Популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства
		Инициативные проекты молодых ученых (без обязательной подготовки отчета о научно-исследовательской работе)
		Поддержка научных школ, лекториев, семинаров, организуемых молодыми учеными и (или) для молодых ученых

Начальник управления
по организационной работе, молодежной политике
и связям с общественными организациями
администрации города Орла

 О. Ю. Тарарыченкова

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
города Орла социально
ориентированным некоммерческим
организациям

Критерии оценки
заявки на участие в отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций на получение субсидий
из бюджета города Орла

Критерии оценки заявок СО НКО			
№	Критерии оценки заявок СО НКО	Величина значимости критерия оценки (процентов)	Шкала оценки по критерию оценки (баллов)
1	2	3	4
1.	Соответствие направлениям (поднаправлениям) отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий из бюджета города Орла	5	Полное соответствие направлениям (поднаправлениям) отбора – 100; соответствие направлениям отбора, несоответствие поднаправлению отбора – 50; несоответствие направлениям (поднаправлениям) отбора – 0
2.	Актуальность задач, решение которых достигается в ходе реализации проекта	5	Актуальность и социальная значимость проекта подтверждены информацией, детально раскрывающей его содержание – 100; актуальность и социальная значимость проекта подтверждены информацией, детально не раскрывающей его содержание – 50; актуальность и социальная значимость проекта не подтверждены информацией – 0

1	2	3	4
3.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	5	В бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые не связаны с мероприятиями проекта, а также иные расходы, которые запрещается осуществлять за счет предоставляемой субсидии, все планируемые затраты обоснованы конкретными расчетами – 100; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта, при этом не все планируемые затраты обоснованы конкретными расчетами – 30; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта, при этом все планируемые затраты не обоснованы конкретными расчетами – 10
4.	Наличие целевых показателей социально-экономической эффективности проекта, необходимых для достижения результата субсидии, их соответствие задачам проекта	5	У проекта определены целевые показатели социально-экономической эффективности, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, они соответствуют задачам проекта – 100; у проекта отсутствуют целевые показатели социально-экономической эффективности, необходимые для

1	2	3	4
			достижения результата предоставления субсидии – 0
5.	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	5	Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта – 100; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта, при этом в описании проекта имеются неточности, внутренние противоречия и иные нарушения внутренней целостности проекта – 50; запланированные мероприятия не соответствуют условиям конкурсного отбора и не обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта – 0
6.	Наличие у СО НКО опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	20	Наличие у СО НКО опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, не менее 3 лет, материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта, опыта получения поддержки СО НКО – 100;

1	2	3	4
			наличие у СО НКО опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, не менее 3 лет, материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта, отсутствие опыта получения поддержки СО НКО – 70; наличие у СО НКО опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, не менее 3 лет, отсутствие материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта, наличие опыта получения поддержки СО НКО – 70; наличие у СО НКО опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, не менее 1 года, отсутствие материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта, опыта получения поддержки СО НКО – 30; отсутствие у СО НКО опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта, опыта получения поддержки СО НКО – 0
7.	Информационная	20	Наличие у СО НКО

1	2	3	4
	открытость деятельности СО НКО		разработанного сайта, страницы в социальных сетях для реализации и информационного освещения деятельности в рамках проекта – 100; наличие у СО НКО разработанного сайта для реализации и информационного освещения деятельности в рамках проекта – 70; наличие у СО НКО страницы в социальных сетях для реализации и информационного освещения деятельности в рамках проекта – 40; отсутствие у СО НКО разработанного сайта, страницы в социальных сетях для реализации и информационного освещения деятельности в рамках проекта – 0
8.	Собственный вклад СО НКО и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию Проекта, перспективы его дальнейшего развития	2	Доля собственных средств СО НКО (софинансирование) Проекта составляет от 30 % – 80; доля собственных средств СО НКО (софинансирование) Проекта составляет от 25 % – 50; доля собственных средств СО НКО (софинансирование) Проекта составляет от 20% – 30
9.	Степень влияния мероприятий проекта на укрепление гражданского единства и межнационального и межконфессионального согласия, противодействие	5	В рамках реализации проекта запланировано проведение не менее 5 мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства

1	2	3	4
	экстремистской деятельности и терроризму		и межнационального и межконфессионального согласия, противодействие экстремистской деятельности и терроризму – 100; в рамках реализации проекта запланировано проведение не менее 2 мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и межнационального и межконфессионального согласия, противодействие экстремистской деятельности и терроризму – 50; в рамках реализации проекта запланировано менее 2 мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и межнационального и межконфессионального согласия, противодействие экстремистской деятельности и терроризму – 20
10.	Степень влияния мероприятий проекта на укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей	5	В рамках реализации проекта запланировано проведение не менее 5 мероприятий, направленных на укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей – 100; в рамках реализации проекта запланировано проведение не менее 2 мероприятий, направленных

1	2	3	4
			на укрепление традиционных российских духовно- нравственных ценностей – 50; в рамках реализации проекта запланировано менее 2 мероприятий, направленных на укрепление традиционных российских духовно- нравственных ценностей – 20

Начальник управления
по организационной работе, молодежной политике
и связям с общественными организациями
администрации города Орла

 О. Ю. Тарарыченкова

Приложение 3 к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
города Орла социально
ориентированным некоммерческим
организациям

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета города Орла
социально ориентированной некоммерческой организации

_____ (дата заключения соглашения)

№ _____ *

Администрация города Орла, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего(ей) на основании _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Орловского городского Совета народных депутатов _____ «О бюджете города Орла на _____ год и на плановый период _____ годов», согласно Порядку предоставления субсидий из бюджета города Орла социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО), утвержденному постановлением администрации города Орла от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), и на основании

_____ (наименование правового акта об итогах проведения отбора СО НКО) от _____ № _____), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета города Орла в _____ году субсидии _____ в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией Проекта _____ в сумме _____ (_____) рублей (далее – Субсидия). Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Поддержка институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Город Орёл» в 2024 – 2026 годах», утвержденной постановлением администрации города Орла 17.11.2023 № 6080, по коду бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации: 002 0113 23000000000 633 (9999) «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению».

* дата и номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

2. Результатом предоставления субсидии является завершение реализации проекта Получателя субсидии (далее – Проект) по истечении 12 месяцев со дня заключения Соглашения.

3. Субсидия предоставляется при условии:

3.1. Использования Получателем субсидии на реализацию Проекта собственных средств в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Согласия Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля (далее – ОМФК) обязательных проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

3.3. Получатель субсидии использует средства Субсидии в течение срока действия Соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с календарным планом мероприятий и сметой Проекта (приложение 1, 2 к настоящему Соглашению).

3.4. Денежные средства, перечисленные Получателю субсидии по Соглашению, имеют целевое назначение, связанное с реализацией Проекта.

3.5. В случае неиспользования собственных средств на реализацию Проекта Получатель субсидии обязан в установленном Соглашением порядке (пункт 5.3 и 5.4 Соглашения) вернуть предоставленную Субсидию.

3.6. Получатель субсидии не вправе использовать Субсидию либо имущество, приобретенное на средства Субсидии, для коммерческих целей. Все имущество, приобретенное за счет средств Субсидии, используется в соответствии с целями Проекта.

3.7. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных из бюджета муниципального образования «Город Орёл» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.8. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Поддержка институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Город Орёл» в 2024 – 2026 годах», утвержденной постановлением администрации города Орла 17.11.2023 № 6080, по коду бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации: 002 0113 2300000000 633 (9999) «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению», приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонам необходимо согласовать новые условия Соглашения или расторгнуть Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём заключения настоящего Соглашения.

5. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в пункте 11 Соглашения.

6. Администрация:

6.1. Осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии.

6.2. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 6.1 Соглашения, нарушений Получателем субсидий условий ее предоставления в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня выявления данных нарушений, направляет Получателю субсидии требование о возврате на счет администрации города Орла полученной Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии.

6.3. В случае недостижения Получателем субсидии результата предоставления Субсидии на контрольную дату в срок не позднее 30 календарных дней со дня представления отчета производит расчет подлежащих возврату средств Субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате средств Субсидии на счет Администрации.

6.4. В течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в требовании, и в случае неустранения Получателем субсидии в указанные сроки нарушений принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет города Орла средств Субсидии и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии и в ОМФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет города Орла сумма денежных средств, а также сроки их возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии.

6.5. Осуществляет контроль возврата Получателем субсидии денежных средств в бюджет города Орла.

6.6. В случае отказа Получателя субсидии от ее возврата в сроки, указанные в пунктах 6.2-6.4, средства Субсидии взыскиваются в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Администрацией и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения сроков, определяемых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

7. Получатель субсидии:

7.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и пунктом 3 Соглашения, использует Субсидию исключительно по целевому назначению, своевременно проводит мероприятия Проекта.

7.2. По согласованию с Администрацией Получатель субсидии вправе переносить сроки проведения мероприятий Проекта в пределах времени его

реализации.

7.3. Уведомляет Администрацию о планируемых публичных мероприятиях в рамках реализуемого Проекта не позднее чем за десять рабочих дней до дня их проведения.

7.4. При проведении пресс-конференций, подготовке пресс-релизов мероприятий Проекта информирует средства массовой информации о том, что Проект Получателя субсидии и (или) мероприятие Проекта осуществляется на средства Субсидии из бюджета города Орла.

7.5. Размещает информации о том, что мероприятия Проекта осуществляются СО НКО за счет средств Субсидии, предоставляемой из бюджета города Орла, на своем сайте (при его наличии) и (или) – в случае отсутствия сайта – на своих страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.6. Незамедлительно устраняет нарушения, выявленные при проведении проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в сроки, указанные в уведомлении.

7.7. Осуществляет возврат в бюджет города Орла средств Субсидии в сроки и по коду бюджетной классификации, указанные в требованиях, формируемых в соответствии с пунктами 6.2 - 6.4 Соглашения.

7.8. Представляет Администрации следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, характеристик результата;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (контрольных точек);

4) отчет о соблюдении условий предоставления Субсидии.

Отчеты, указанные в подпунктах 1–3 настоящего пункта, предоставляются получателем субсидии ежеквартально (нарастающим итогом) по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, предоставляется Получателем субсидии не позднее 20 рабочих дней со дня завершения реализации Проекта (далее – контрольная дата).

7.9. Получатель субсидии в сроки, установленные пунктом 6.8 Соглашения, представляет в Администрацию подготавливаемые (формируемые) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») отчеты, указанные в подпунктах 1–4 пункта 6.7 Соглашения (по формам, установленным Соглашением), в системе «Электронный бюджет» с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) первичных учетных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

2) договоров, а также иных документов, подтверждающих расходование средств Субсидии за отчетный период.

Отчетные документы подтверждают своевременное и надлежащее осуществление Проекта, целевое использование Субсидии, а также должны в полной мере отражать содержание каждой хозяйственной операции, быть надлежаще оформленными, иметь необходимые реквизиты, сведения и надлежащую форму в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Представляет Администрации и ОМФК дополнительно запрашиваемые материалы, информацию и документы в связи с предоставлением Субсидии в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

8. Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

9. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

10. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Платежные реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование	Полное и сокращенное (при наличии) наименование
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

12. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Заказчика	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя субсидии
_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (уполномоченного представителя))	_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (уполномоченного представителя))

Начальник управления
по организационной работе, молодежной политике
и связям с общественными организациями
администрации города Орла

 О. Ю. Тарарыченкова

Приложение 1
к Соглашению
о предоставлении Субсидии
« ____ » _____ г. № ____

Календарный план мероприятий

(название Проекта и организации)

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия
1	2	3	4	5

Начальник управления
по организационной работе, молодежной политике
и связям с общественными организациями
администрации города Орла



О. Ю. Тарарыченкова

Приложение 2
к Соглашению
о предоставлении Субсидии
« ____ » _____ г. № ____

Смета
планируемых расходов реализации Проекта

(название Проекта и организации)

Запрашиваемые средства:

N	Статья расходов	Обоснование	Стоимость единицы (руб.)	Количество	Итого (руб.)
1					
2					
3					
...					
Итого					

Собственные или привлеченные из других источников средства:

N	Статья расходов	Обоснование	Стоимость единицы (руб.)	Количество	Итого (руб.)
1					
2					
3					
...					
Итого					

Начальник управления
по организационной работе, молодежной политике
и связям с общественными организациями
администрации города Орла

 О. Ю. Тарарыченкова

Приложение 3
к Соглашению
о предоставлении Субсидии
№ _____

Планируемые результаты
реализации Проекта

(название Проекта и организации)

1. Количество мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации
Проекта _____

2. Количество участников мероприятий, принявших участие
в проведенных СО НКО мероприятиях в рамках реализации
Проекта _____

3. Количество публикаций о Проекте (социальные сети, интернет-сайты,
СМИ) _____

Начальник управления
по организационной работе, молодежной политике
и связям с общественными организациями
администрации города Орла

 О. Ю. Тарарыченкова

Приложение 4
к Соглашению
о предоставлении Субсидии
№ _____

Отчет о достижении значений результата
предоставления Субсидии, характеристик результата

Полное наименование организации – получателя субсидии в соответствии с единым государственным реестром юридических лиц	
Идентификационный номер налогоплательщика – получателя субсидии (ИНН)	
Основной государственный регистрационный номер получателя субсидии (ОГРН)	
Дата и номер соглашения	
Наименование Проекта, на реализацию которого предоставляется Субсидия	
Дата начала реализации Проекта (день, месяц, год)	
Количество мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации Проекта	
Количество участников мероприятий, принявших участие в проведенных СО НКО мероприятиях в рамках реализации Проекта	
Количество публикаций о Проекте (социальные сети, интернет-сайты, СМИ)	
Должность и ФИО лица, подписывающего отчетность	

Начальник управления
по организационной работе, молодежной политике
и связям с общественными организациями
администрации города Орла

 О. Ю. Тарарыченкова

Приложение 5
к Соглашению
о предоставлении Субсидии
№ _____

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия*

Полное наименование организации - получателя субсидии в соответствии с единым государственным реестром юридических лиц	
Идентификационный номер налогоплательщика - получателя субсидии (ИНН)	
Основной государственный регистрационный номер получателя субсидии (ОГРН)	
Дата и номер соглашения	
Наименование Проекта, на реализацию которого предоставляется Субсидия	

Реестр
фактического расходования средств Субсидии в рамках
реализации Проекта

№	Статья расхода	Дата	Сумма (руб.)
1.			
2.			
	Итого		

* с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) первичных учетных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- 2) договоров, а также иных документов, подтверждающих расходование средств субсидии за отчетный период.

Реестр
фактического расходования средств из внебюджетных
источников в рамках реализации Проекта

№	Статья расхода	Дата	Сумма (руб.)
1.			
2.			
	Итого		

Начальник управления
по организационной работе, молодежной политике
и связям с общественными организациями
администрации города Орла

 О. Ю. Тарарыченкова

Приложение 6
к Соглашению
о предоставлении Субсидии
№ _____

Отчет о реализации плана мероприятий
по достижению результата предоставления Субсидии (контрольных точек)

Полное наименование организации – получателя субсидии в соответствии с единым государственным реестром юридических лиц	
Идентификационный номер налогоплательщика – получателя субсидии (ИНН)	
Основной государственный регистрационный номер получателя субсидии (ОГРН)	
Дата и номер соглашения	
Наименование Проекта, на реализацию которого предоставляется Субсидия	
Дата начала реализации Проекта (день, месяц, год)	

№ №	Наименование мероприятия	Контрольная дата	Фактическая дата	Сведения о выполнении	Причины несоответствия запланированным параметрам (в случае наличия)

Начальник управления
по организационной работе, молодежной политике
и связям с общественными организациями
администрации города Орла

 О. Ю. Тарарыченкова

Приложение 7
к Соглашению
о предоставлении Субсидии
№ _____

Отчет о соблюдении условий предоставления Субсидии

Полное наименование организации - получателя субсидии в соответствии с единым государственным реестром юридических лиц	
Идентификационный номер налогоплательщика - получателя субсидии (ИНН)	
Основной государственный регистрационный номер получателя субсидии (ОГРН)	
Дата и номер Соглашения	
Наименование Проекта, на реализацию которого предоставляется Субсидия	
Дата начала реализации Проекта (день, месяц, год)	

1. Финансовая часть отчета о соблюдении условий предоставления Субсидии

Реестр
фактического расходования средств Субсидии в рамках
реализации Проекта

№	Статья расхода	Дата	Сумма (руб.)
1.			
2.			
3.			
	Итого		

Реестр
фактического расходования средств из внебюджетных
источников в рамках реализации Проекта

№	Статья расхода	Дата	Сумма (руб.)
1.			
2.			
3.			
	Итого		

2. Аналитическая часть отчета о соблюдении условий предоставления Субсидии

№	Наименование мероприятия	Контрольная дата	Фактическая дата	Сведения о выполнении	Причины несоответствия запланированным параметрам (в случае наличия)
2. Описание содержания деятельности по Проекту за отчетный период					

3. Обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий

№	Название мероприятия	Даты проведения (запланированная и фактическая)	Качественные результаты мероприятия	Количественные результаты мероприятия
4. Основные достигнутые результаты реализации Проекта за отчетный период		Необходимо перечислить результаты за отчетный период в соответствии с запланированными.		
5. Электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации Проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети Интернет (включая социальные сети)		Следует указать ссылки на материалы, в которых упоминаются или описываются мероприятия Проекта, ход его реализации.		
		Фотографии с мероприятий должны быть скопированы непосредственно в текст отчета. Для каждой фотографии необходимо		

	сделать подпись, обязательно содержащую порядковый номер в отчете и наименование мероприятия, его дату, место проведения и иные значимые данные.
	Место для фото
	1. Наименование, дата, место проведения, иные значимые данные
	Рекомендуется размещать ссылки на общедоступные файловые хранилища и сервисы, социальные сети, с тем, чтобы ссылка работала вне зависимости от работоспособности сайта получателя субсидии.
7. Электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием Субсидии в отчетном периоде (при условии, что такие материалы не содержатся в материалах, указанных в подпункте 5 настоящего пункта)	В данное поле отчета следует помещать ссылки на электронные версии материалов, созданных за счет средств Субсидии (материалы можно размещать в файлообменных сервисах в сети Интернет (например, Яндекс.Диск). Каждая ссылка должна сопровождаться кратким пояснением с наименованием материала, условиями и планами по распространению, сведениями о количестве просмотров/скачиваний за отчетный период. Важно: материалы должны быть доступны по указанным ссылкам до срока истечения действия Соглашения. В случае отсутствия информации по данному разделу укажите «НЕТ».
8. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии:	а) количество мероприятий, проведенных СО НКО на дату завершения реализации Проекта – _____; б) количество участников мероприятий, принявших участие в проведенных СО НКО мероприятиях на дату завершения реализации Проекта – _____; в) количество публикаций о Проекте (социальные сети, интернет-сайты, СМИ) – _____.
9. Должность и ФИО лица, подписывающего отчетность	
10. Основания полномочий лица, подписывающего отчетность	Следует указать наименование документа, на основании которого у лица, указанного в пункте 9 аналитической части отчета о соблюдении условий предоставления Субсидии, имеются полномочия по подписанию Соглашения. Наименование указывается в родительном падеже (например: Устава, Доверенности № 1 от 01.08.2017).

Достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем отчете, подтверждаю.

Начальник управления
по организационной работе, молодежной политике
и связям с общественными организациями
администрации города Орла

 О. Ю. Тарарыченкова