Приложение № 6

к постановлению

администрации города Орла

от «\_\_»\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_

# Положение

# о проведении конкурса по определению администратора

# ярмарки выходного дня «Хлебосольный выходной»

# в городе Орле

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса по определению администратора ярмарки выходного дня «Хлебосольный выходной» в городе Орле (далее - Положение) разработано на основании [пункта 2.4 раздела 1](consultantplus://offline/ref=25E495A2A9E9E883BBEBB0AC2AB82CFBAB3BBF1CD91E7EDE141CBCBF25F474899C55CB422F43737BA65DEC4A295AB6C643764B51A14E04194ECAC5wFl3F) Порядка организации деятельности ярмарок на территории Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 5 марта 2011 года N 68.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения и условия участия в конкурсе по определению администратора ярмарки выходного дня «Хлебосольный выходной» в городе Орле (далее - Ярмарка).

1.3. Организатором конкурса является администрация города Орла, расположенная по адресу: г. Орел, ул. Пролетарская Гора, 1.

1.4. Проведение конкурса обеспечивает комиссия по проведению конкурса по определению администратора Ярмарки (далее - комиссия).

1.5. Объявление о проведении конкурса публикуется на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет (www.orel-adm.ru) и средствах массовой информации в срок не позднее чем за 30 дней до даты проведения конкурса.

2. Предмет конкурса.

2.1. Предметом конкурса является определение администратора Ярмарки.

2.2. Перечень услуг, предоставляемых администратором Ярмарки:

- размещение в местах проведения ярмарки в доступном для обозрения месте информации с указанием наименования и типа ярмарки, ее администратора, сроков проведения и режима работы ярмарки, требований к организации продажи товаров на ярмарке, правил продажи отдельных видов товаров, адресов и телефонов контролирующих органов;

- информирование участника ярмарки о правилах торговли на Ярмарке;

- оборудование ярмарочных площадок соответствующим санитарным оборудованием (биотуалетом);

- организация уборки территории и вывоз мусора.

2.2.3. Перечень функций, выполняемых администратором Ярмарки:

- расстановка участников Ярмарки и предоставление им торговых мест на Ярмарке осуществляется в соответствии с утвержденными схемами размещения торговых мест на ярмарочных площадках, при наличии документов, установленных [п. 13](#P266) Порядка организации работы ярмарки выходного дня «Хлебосольный выходной» в городе Орле и продажи товаров на ней, на основании заявок:

1) устных, поданных администратору ярмарки не позднее чем за один час до начала работы ярмарки;

2) письменных или в форме электронного документа, направленных в адрес администратора ярмарки не позднее чем за три дня до начала работы ярмарки;

- ведение реестра участников (продавцов) ярмарки выходного дня «Хлебосольный выходной», перечня товаров (работ, услуг), предлагаемых ими к реализации на ярмарке с предоставлением персональных данных Организатору (Заказчику) с получением письменного согласия на обработку персональных данных (приложение № 1 к Порядку);

- ведение «Журнала учета нарушений» участников (продавцов) на ярмарке выходного дня «Хлебосольный выходной» - администратором (приложение № 2 к Порядку);

- содействие урегулированию спорных вопросов, возникающих между покупателями и участниками Ярмарки.

3. Условия участия в конкурсе.

3.1. В конкурсе могут участвовать юридические лица независимо от организационно-правовой формы собственности или индивидуальный предприниматель.

3.2. Заявление на участие в конкурсе представляется в открытой форме с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

- копия документа о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- копия документа, подтверждающего личность заявителя или его представителя;

- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- конкурсное предложение по организации Ярмарки:

- о внешнем виде ярмарочных территорий, количестве торговых мест, их размещении (графическая схема размещения торговых мест, зонирование территории);

- о мероприятиях по благоустройству территории (уборка территории и вывоз мусора; установка и обслуживание биотуалета, размещение вывески, информационного стенда и др.);

- о взимании платы за предоставление торгового места на ярмарке (в том числе оборудованного легковозводимыми сборно - разборными конструкциями, мобильными объектами развозной и разносной торговли), с учетом необходимости компенсации затрат на выполнение работ и оказание услуг, связанных с организацией деятельности ярмарки и продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ней (освещение, аренда и уборка территории, установка туалета, контейнеров для сбора мусора,), а также информационные услуги, услуги персонала, обеспечивающего работу ярмарки, и иные услуги, предоставляемые участниками ярмарки;

- о количестве бесплатных социальных торговых мест для участников, реализующих сельскохозяйственную продукцию собственного производства;

- о дополнительных услугах, предоставляемых на Ярмарке;

- другие предложения (по желанию конкурсанта).

3.3. Заявления и документы принимаются организатором конкурса по месту его нахождения ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

3.4. Срок подачи заявлений истекает за три рабочих дня до проведения конкурса.

3.5. Организатор конкурса:

- регистрирует заявления на участие в конкурсе в журнале приема заявлений по мере их поступления;

- проверяет комплектность представленных документов;

- принимает решение о приеме или отказе в приеме документов на участие в конкурсе, в случае принятия решения об отказе в приеме документов на заявлении ставится отметка о причине отказа в приеме документов с указанием даты и подписи лица, отказавшего в принятии заявления на конкурс.

3.6. Заявителю может быть отказано в приеме заявления на участие в конкурсе в случаях, если:

- заявление подано по истечении срока, указанного в [п. 3.4](#P112) настоящего Положения;

- не выполнены требования [п. 3.2](#P92) настоящего Положения.

3.7. Участник конкурса, подавший заявление на участие в конкурсе, вправе отозвать заявление в любое время до момента рассмотрения заявления конкурсной комиссией.

4. Порядок работы конкурсной комиссии.

4.1. Конкурсная комиссия:

- рассматривает заявления и документы, представленные заявителем;

- оценивает предложения участников конкурса в соответствии с условиями, изложенными в заявлении участника, и определяет его победителя;

- оформляет протокол о результатах проведения конкурса.

4.2. Формой работы комиссии является открытое заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава комиссии.

5. Порядок проведения конкурса.

5.1. Конкурс проходит в день и в месте, указанном в информации о проведении конкурса.

5.2. Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее количество баллов путем их суммирования в соответствии со следующими критериями:

ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование предложений (критерии отбора) | Количество баллов | Количество баллов, определенных членом комиссии по проведению конкурса по определению оператора ярмарки на основании представленных документов |
| 1 | о внешнем виде ярмарочных территорий, количестве торговых мест, их размещении (графическая схема размещения торговых мест, зонирование территории) | от 0 до 10 баллов |  |
| 2 | о мероприятиях по благоустройству территории (уборка территории и вывоз мусора; установка и обслуживание биотуалета, размещение вывески, информационного стенда и др.) | от 0 до 10 баллов |  |
| 3 | о размере платы за предоставление мест для продажи товаров с учетом необходимости компенсации затрат на организацию Ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней | от 0 до 10 баллов |  |
| 4 | о количестве бесплатных социальных торговых мест для участников, реализующих сельскохозяйственную продукцию собственного производства | от 0 до 10 баллов |  |
| 5 | о дополнительных услугах, предоставляемых на Ярмарке | 1 балл за каждую дополнительную услугу |  |
| 6 | другие предложения (по желанию претендента) | 1 балл за каждое дополнительное предложение |  |

Примечание:

Оценка предложений в диапазоне от 0 до 10 по каждому предложению оценивается членом комиссии самостоятельно по представленным документам и зависит от полноты представленной информации.

По каждому из критериев применяется балльная система оценки. Для итоговой оценки используется суммарное значение баллов по установленным критериям.

5.3. В случае если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, победителем Конкурса признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок.

5.4. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем конкурсной комиссии.

5.5. По результатам проведения конкурса организатор Ярмарки в течение 5 рабочих дней заключает договор с победителем.

5.6. В случае отказа победителя конкурса от права заключения договора, конкурсная комиссия вправе передать данное право следующему по заявленным предложениям участнику конкурса.

5.7. При отсутствии заявлений организатор конкурса имеет право провести повторный конкурс на определение администратора Ярмарки. В случае отсутствия заявок на повторный конкурс организатор имеет право заключить договор без проведения конкурса.

5.8. При нарушении условий и (или) невыполнении обязательств договора администрация города Орла принимает решение о прекращении деятельности администратора Ярмарки.

Заместитель главы администрации

города Орла – начальник финансово-

экономического управления

администрации города Орла И. Н. Краличев