Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2016 г. N 930

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТАТЬИ 12

ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008 N 273-ФЗ

"О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации города Орла  от 05.02.2021 [N 395](consultantplus://offline/ref=7A52A42B3DB3771304B087F09623CBE89EDEC924E4F8FC0FEFC5D8D8FA95DA9B077A342C92F6892EA299D11EA219E85AE50796571CC7E69474C7B7A51EI), от 24.05.2023 [N 2498](consultantplus://offline/ref=7A52A42B3DB3771304B087F09623CBE89EDEC924EBF0FC0EE0C5D8D8FA95DA9B077A342C92F6892EA299D11EA219E85AE50796571CC7E69474C7B7A51EI)) |  |

В соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=7A52A42B3DB3771304B099FD804F94E79DD69E28EAF8F358B49A8385AD9CD0CC40356D6DDFF0DC7FE6CCDC1BAB53B918AE089657A011I) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях принятия мер по обеспечению исполнения [указа](consultantplus://offline/ref=7A52A42B3DB3771304B099FD804F94E798D5952EEAFAF358B49A8385AD9CD0CC40356D6ED6FB882FA092854AED18B41EB21496531CC5E088A715I) Президента РФ от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" администрация города Орла постановляет:

1. Утвердить [Перечень](#P33) должностей муниципальной службы в администрации города Орла, при увольнении с которых гражданин, замещавший должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению.

2. Установить, что гражданин, замещавший должности муниципальной службы, включенные в указанный в пункте 1 настоящего постановления [Перечень](#P33), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [пункте 1](#P15) настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Руководителям структурных подразделений администрации города Орла ознакомить персонально под роспись всех муниципальных служащих администрации города Орла с настоящим постановлением и представить копию об ознакомлении в управление муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Орла (кабинет N 310).

4. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Орла (Е.Н. Костомарова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Орла - руководителя аппарата администрации города Орла Л.Ф. Ульянову.

Глава администрации города Орла

А.И.УСИКОВ

Приложение

к постановлению

Администрации города Орла

от 14 марта 2016 г. N 930

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА, ПРИ УВОЛЬНЕНИИ

С КОТОРЫХ ГРАЖДАНИН, ЗАМЕЩАВШИЙ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ, В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ ИМЕЕТ ПРАВО ЗАМЕЩАТЬ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЯТЬ В ДАННОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (ОКАЗЫВАТЬ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ)

В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ

НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-

ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ), ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

(АДМИНИСТРАТИВНОГО) УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ

В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

СЛУЖАЩЕГО, С СОГЛАСИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ

ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=7A52A42B3DB3771304B087F09623CBE89EDEC924EBF0FC0EE0C5D8D8FA95DA9B077A342C92F6892EA299D11EA219E85AE50796571CC7E69474C7B7A51EI) Администрации города Орла  от 24.05.2023 N 2498) |  |

1. Категория "руководители":

1.1. Высшая должность:

1.1.1. глава администрации города Орла, назначенный на должность по контракту;

1.1.2. первый заместитель Мэра города Орла;

1.1.3. первый заместитель главы администрации города Орла;

1.1.4. заместитель Мэра города Орла;

1.1.5. заместитель главы администрации города Орла;

1.1.6. заместитель главы администрации города Орла - начальник территориального управления;

1.1.7. руководитель аппарата администрации города Орла;

1.1.8. начальник управления;

1.1.9. начальник территориального управления.

1.2. Главная должность:

1.2.1. председатель комитета;

1.2.2. заместитель начальника управления;

1.2.3. заместитель начальника территориального управления;

1.2.4. начальник отдела;

1.2.5. председатель комитета.

1.3. Ведущая должность:

1.3.1. заместитель председателя комитета;

1.3.2. начальник отдела в составе управления, территориального управления, комитета.

2. Категория "специалисты":

2.1. Ведущая должность:

2.1.1. заместитель начальника отдела;

2.1.2. заместитель начальника отдела в составе управления, территориального управления;

2.1.3. консультант;

2.1.4. заведующий сектором.

2.2. Старшая должность:

2.2.1. главный специалист.

3. Категория "обеспечивающие специалисты":

3.1. Старшая должность:

3.1.1. ведущий специалист.

3.2. Младшая должность:

3.2.1. специалист I категории;

3.2.2. специалист II категории.